



**PRIMARUL COMUNEI VLADIMIRESCU
JUDEȚUL ARAD
ROMÂNIA**

Vladimirescu, Str. Revoluției, Nr. 4, Jud. Arad
Tel: 0257/514 101; Fax: 0257/206 280
E-mail: contact@primariavladimirescu.ro
Web: www.primariavladimirescu.ro



PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind atestarea ca administrator de condominii a d-nei Miheștean Maria-Nicoleta domiciliată în loc.
Cicir str. Ciprian Porumbescu nr.37

Primarul comunei Vladimirescu – județul Arad

Având în vedere:

- inițiativa Primarului comunei Vladimirescu exprimată în raportul de promovare a proiectul de hotărâre
- referatul secretarului general al comunei Vladimirescu
- cererea înregistrată cu nr.17821/24.04.2026 a d-nei Miheștean Maria-Nicoleta însoțita de certificatul de calificare profesionala, certificatul de cazier judiciar

Văzând:

- prevederile art. 10 si 64 alin.10 si 11 din LEGEA nr. 196 din 20 iulie 2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor;
- prevederile art.129 alin.2 lit.d si alin.7 lit.p din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ

In temeiul art.139 alin.(1) din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ

PROPUN PROIECTUL DE HOTĂRÂRE :

Art.1. Se aprobă atestarea ca administrator de condominii a d-nei Miheștean Maria-Nicoleta domiciliată în loc. Cicir str. Ciprian Porumbescu nr.37, urmând a beneficia de eliberarea unui atestat pentru o perioadă 4 ani, având drept scop certificarea calităților profesionale, valabil pe tot teritoriul României.

Art.2. Hotărârea va fi comunicată în vederea punerii în aplicare Primarului comunei Vladimirescu și secretarului general al comunei Vladimirescu.

Prezentul proiect se comunică după adoptare cu :

- Instituția Prefectului- Județul Arad
- primarul comunei Vladimirescu
- secretarului general al comunei Vladimirescu
- d-nei Miheștean Maria-Nicoleta

**PRIMAR
MAG MIHAI**



**AVIZAT
SECRETAR GENERAL,
COMUNA VLADIMIRESCU
TANASĂ OVIDIU**



**PRIMARUL COMUNEI VLADIMIRESCU
JUDEȚUL ARAD
ROMÂNIA**

Vladimirescu, Str. Revoluției, Nr. 4, Jud. Arad
Tel: 0257/514 101; Fax: 0257/206 280
E-mail: contact@primariavladimirescu.ro
Web: www.primariavladimirescu.ro



Nr.21539 din 13.05.2026

RAPORT

privind atestarea ca administrator de condominii a d-nei Miheștean Maria-Nicoleta domiciliată în loc. Cicir str. Ciprian Porumbescu nr.37

Doamnelor si domnilor consilieri !

Având în vedere cererea înregistrată cu nr.17821/24.04.2026 a d-nei Miheștean Maria-Nicoleta însoțită de certificatul de calificare profesională, certificatul de cazier judiciar și actele de stare civilă precum și raportat la prevederile legale respectiv art. 10 și 64 alin.10 și 11 din LEGEA nr. 196 din 20 iulie 2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor care stabilesc faptul că *"... în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari din cadrul autorității administrației publice locale, primarul, în baza unei hotărâri a consiliului local, atestă persoanele fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii*

(6) Atestatul prevăzut la alin. (5) se emite în baza următoarelor documente:

a) certificatul de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, conform prevederilor art. 2 lit. f);

b) cazierul judiciar care să ateste că nu a suferit nicio condamnare, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru o infracțiune de natură economico-financiară;

c) cazierul fiscal." precum și „Atestatul administratorului poate fi suspendat sau retras, ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive, în cazul în care instanțele judecătorești competente au stabilit existența unui prejudiciu cauzat de administrator.

(10) Atestatul este valabil 4 ani de la data emiterii și poate fi reînnoit în aceleași condiții în care a fost emis"

Prin proiectul de hotărâre propun aprobarea următoarelor:

Art.1. Se aprobă atestarea ca administrator de condominii a d-nei Miheștean Maria-Nicoleta domiciliată în loc. Cicir str. Ciprian Porumbescu nr.37, urmând a beneficia de eliberarea unui atestat pentru o perioadă 4 ani, având drept scop certificarea calităților profesionale, valabil pe tot teritoriul României.

Art.2. Hotărârea va fi comunicată în vederea punerii în aplicare Primarului comunei Vladimirescu și secretarului general al comunei Vladimirescu.

Având în vedere cele prezentate mai sus propun aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

**PRIMAR
MAG MIHAI**





**COMUNA VLADIMIRESCU
JUDEȚUL ARAD
ROMÂNIA**

Vladimirescu, Str. Revoluției, Nr. 4, Jud. Arad
Tel: 0257/514 101; Fax: 0257/206 280
E-mail: contact@primariavladimirescu.ro
Web: www.primariavladimirescu.ro



NR.21540 din 13.05.2026

REFERAT

Subsemnatul Tanasă Ovidiu secretarul comunei Vladimirescu, prin prezentul referat vă rog să analizați și să supuneți votului consiliului local Vladimirescu sub forma unui proiect de hotărâre atestarea ca administrator de condominii a d-nei Miheștean Maria-Nicoleta domiciliată în loc. Cicir str. Ciprian Porumbescu nr.37, urmând a beneficia de eliberarea unui atestat pentru o perioadă 4 ani, având drept scop certificarea calităților profesionale, valabil pe tot teritoriul României.

Având în vedere cererea înregistrată cu nr.17821/24.04.2026 a d-nei Miheștean Maria-Nicoleta însoțită de certificatul de calificare profesională, certificatul de cazier judiciar precum și raportat a prevederile legale respectiv art. 10 și 64 alin.10 și 11 din LEGEA nr. 196 din 20 iulie 2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor care stabilesc faptul ca *"... în sprijinirea, îndrumarea și controlul asociațiilor de proprietari din cadrul autorității administrației publice locale, primarul, în baza unei hotărâri a consiliului local, atestă persoanele fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii*

(6) Atestatul prevăzut la alin. (5) se emite în baza următoarelor documente:

a) certificatul de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, conform prevederilor art. 2 lit. f);

b) cazierul judiciar care să ateste că nu a suferit nicio condamnare, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru o infracțiune de natură economico-financiară;

c) cazierul fiscal." precum și „Atestatul administratorului poate fi suspendat sau retras, ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive, în cazul în care instanțele judecătorești competente au stabilit existența unui prejudiciu cauzat de administrator.

(10) Atestatul este valabil 4 ani de la data emiterii și poate fi reînnoit în aceleași condiții în care a fost emis"

susțin promovarea proiectului de hotărâre propus de primarul comunei Vladimirescu.

**SECRETAR GENERAL
COMUNA VLADIMIRESCU
Tanasă Ovidiu - Nicolae**



Proclamat - 24.04.2026 hll.

Către Primăria Vladimirescu,

Subsemnata MIHEȘTEAN MARIA-NICOLETA domiciliată
în loc. Cicir, str. _____, județ ARAD
prin prezentă solicit menținerea atestatului de administra
de condominii pentru o perioadă de 4 ani.

Data.

24.04.2026. tel: 0751

Mihes,tean Maria
" " " "

ROUMANIE

ROMANIA

ROMANIA



CARTE
D'IDENTITE

CARTE DE IDENTITATE

IDENTITY
CARD

CNP

Nume/Nom/Last name

MIHEȘTEAN

Prenume/Prénom/First name

MARIA-NICOLETA

Cetățenie/Nationalite/Nationality

Română / ROU

Loc naștere/Lieu de naissance/Place of birth

Jud.AR Mun.Arad

Domiciliu/Adresse/Address

Jud.AR Sat.Cicir (Com.Vladimirescu)

Str.Ciprian Porumbescu nr.37

Emisă de/Delivree par/issued by

SPCLEP Vladimirescu

Z6S9N

Sex/Sexa/Sex

F

042  AR

Emisă de/Delivree par/issued by

SPCLEP Vladimirescu

Valabilitate/Validite/Validity

13.05.22-03.08.2031

IDROUMIHEȘTEAN<<MARIA<NICOLETA<<<<<<<

-----<6ROU9304136.

765

504

CERTIFICAT DE CAZIER FISCAL



Unitatea fiscală

MINISTERUL FINANTELOR
ANAF
DGRFP TIMISOARA
AJFP ARAD

Nr.înregistrare 9983Data 22 04/26

CERTIFICAT DE CAZIER FISCAL

Ca urmare a cererii nr. 9983 din data de 22/04/2026 se certifică prin prezenta :

Contribuabilul :

Cod de identificare fiscală :

Nume și prenume/Denumire : MIHEȘTEAN MARIA-NICOLETA

Domiciliul fiscal:

Județ : ARAD _____ Localitate: Sat Cicir Com. Vladimirescu _____ Sector: _____

Strada: STR. CIPRIAN PORUMBESCU _____

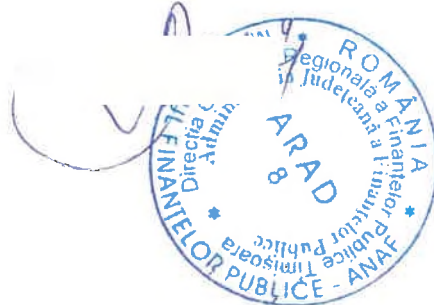
Număr: 37 _____ Bloc _____ Scara: _____ Ap: _____

Telefon: _____ Fax: _____ Email: _____

NU are fapte înscrise în cazierul fiscal

S-a eliberat prezentul certificat pentru a-i servi la ATESTAT ADMINISTRAȚIE _____
_____ si este valabil 30 zile de la data emiterii si numai în scopul în care a fost eliberat.

CONDUCĂTORUL UNITĂȚII



CERTIFICAT DE CAZIER JUDICIAR

Nr. 48346816 din 22.04.2026

<i>Numele</i> MIHEȘTEAN	<i>Prenumele</i> MARIA-NICOLETA
<i>Data nașterii</i>	<i>C.N.P.</i>
<i>Locul nașterii</i> Județ Arad, Localitate Arad	
<i>Ultimul domiciliu</i> Jud.Arad, Loc.CICIR, Str.STR.	

Solicitantul nu este înscris în cazierul judiciar.

S-a eliberat prezentul certificat spre a-i servi la: ADMINISTRATOR

ȘEFUL CAZIERULUI JUDICIAR

Comisar șef de poliție
HADJIA IOAN



LEX ET HONOR

CONFIDENȚIAL

ATENȚIE! Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

ROMÂNIA



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

SERIA I N^o 00181767

TS

CERTIFICAT DE CALIFICARE PROFESIONALĂ

D/D-na MIHESLEAN N.M. MARIA-NICOLETA
C.N.P. născut(ă) în anul luna
ziua în localitatea MUN. ARAD județul/sectorul ARAD
fiul/fiica lui NICOLAE - MITROFAN și al (a) ELENA - VALENTINA
a participat în perioada 28.11.2019 - 21.02.2020 la programul de calificare / recalificare /
ucenicie ADMINISTRATOR DE CONDOMINIU
cu durata de 720 ore, organizat de ASOCIAȚIA ROMÂNĂ PENTRU LOCUINȚE CASĂ PUS
cu sediul în localitatea BUCHUREȘTI județul SECTOR 6
înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților cu
nr. 40/5256/24.07.2019 și a promovat examenul de absolvire în anul 2020
luna 03 ziua 02 cu media 9,75
obținând calificarea de ADMINISTRATOR DE CONDOMINIU
Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000,
republicată și este însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului.

L.S.

DIRECTOR

Secretar

PRESEDINTE

Nr. 132 Data eliberării: anul 2020 luna 05 ziua 20

ROMÂNIA



SUPLIMENT DESCRIPTIV AL CERTIFICATULUI

1. Certificatul

Tipul *CALIFICARE* seria *L* nr. *00181767*
calificarea/ocupația¹⁾ *ADMINISTRATOR DE CONDOMINII*
cod Nomenclator / cod Registrul național al calificărilor profesionale din România

2. Autoritățile naționale responsabile

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ
PENTRU CALIFICĂRI

MINISTERUL
EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

3. Denumirea furnizorului de formare profesională care a eliberat certificatul

..... *ASOCIAȚIA ROMÂNĂ PENTRU LOCUINTE CASA PLUS*

Nr. de înmatriculare în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților *40/5256/24.04.2019*

4. Nivelul de calificare certificat

..... *3*

5. Sistemul de evaluare

note: *X* calitative

6. Baza legală pentru eliberarea certificatului

..... *O.G. 129/2000 REPUBLICATĂ*

7. Nivelul studiilor pentru accesul la programul de formare profesională

..... *ÎNVĂȚĂMÂNT GENERAL OBLIGATORIU*

8. Tipul de program de formare profesională

Durata (ore) *CONFORM ART. 7 ALIN. (21) DIN*
din care: *METODOLOGIA DE AUTORIZARE*

total: *720 ORE REDUSĂ 360 ORE*
pregătire teoretică *120 ORE*
pregătire practică *240 ORE*

Notă:

Acest document nu este un act oficial de calificare.

¹⁾ Se va completa *calificarea* pentru certificatele de calificare și *ocupația* pentru certificatul de absolvire.

9. Competențe profesionale dobândite

1. APLICAREA PREVEDERILOR LEGALE REFERITOARE LA ADMINISTRAREA CONDOMINIILOR;
2. APLICAREA PREVEDERILOR LEGALE REFERITOARE LA ORGANIZAREA SI CONDUCEREA CONTABILITĂȚII ÎN PARTIDĂ SIMPLĂ;
3. APLICAREA PREVEDERILOR LEGALE REFERITOARE LA SERVICIILE COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE;
4. APLICAREA PREVEDERILOR LEGALE REFERITOARE LA ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN CONSTRUCȚII SI AUTORIZAREA LUCRĂRILOR ÎN CONSTRUCȚII;
5. APLICAREA PREVEDERILOR LEGALE REFERITOARE LA APĂRAREA ÎMPOTRIVA ÎNCENDIILOR;
6. BAZELE CONTABILITĂȚII PRIMARE, EMITEREA FACTURILOR, EFECTUAREA PLĂȚILOR SI ÎNCASĂRI;
7. ÎNTOCMIREA DOCUMENTELOR CONTABILE DE BAZĂ (FACTURI, CHITANȚE, ORDINE DE PLATĂ, REGISTRU DE CASĂ, JURNAL DE BANCĂ, ETC.);
8. ELABORAREA DOCUMENTELOR DE GESTIUNE;
9. OPERAREA DOCUMENTELOR CONTABILE PRIMARE DE BAZĂ ÎN SOFTURI DEDICATE SI ÎN EXCEL SAU ECHIVALENT;
10. APLICAREA PROCEDURILOR DE ARHIVARE FIZICĂ SI ELECTRONICĂ;
11. APLICAREA TEHNICILOR DE COMUNICARE EFICIENTĂ.

LS



Secretar,

PREȘEDINTE**),

*) Directorul furnizorului de formare.

**) Președintele comisiei de examinare.