



Nr. **6358/21.02.2025**

VICEPRIMAR - IOAN PLAVEȚI

Telefon **0727-729.471**, e-mail: plavetiioan@gmail.com

RAPORT DE ACTIVITATE pentru perioada 2024

Norme juridice care reglementează activitatea consilierului local:

- 📖 ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 - privind Codul administrativ**
ART. 225 Dispoziții privind obligațiile de informare pentru aleșii locali
”(1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local, respectiv în consiliul județean o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.
(2) Fiecare consilier local, respectiv consilier județean, precum și viceprimarii, respectiv vicepreședinții consiliului județean sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.”

- 📖 Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local Vladimirescu.**

Funcții în activitatea de consilier local

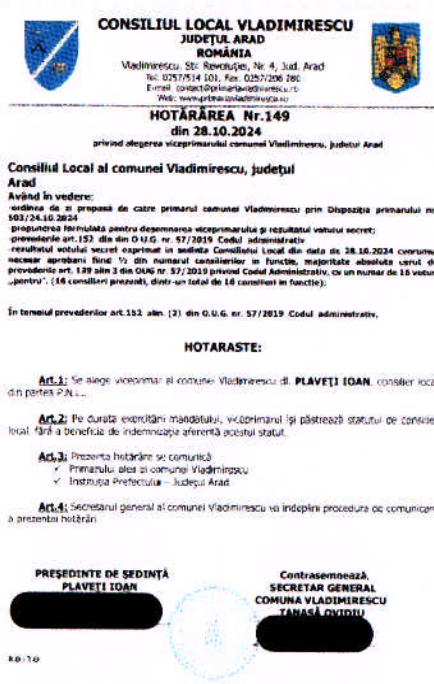
- 👉 Consilier local - ales pentru mandatul 2024-2028 pe listele Partidului Național Liberal Arad, în alegerile din 29.septembrie.2024.**





Ales membru în Comisia juridică, gestionarea patrimoniului și respectarea drepturilor cetățenești precum și președinte al comisiei – conform Hotărârii CL Vladimirescu nr. [150/28.10.2024](#) privind alegerea comisiilor de specialitate.

Propus de colegii Partidului Național Liberal pentru funcția de **Viceprimar** – și ales de Consiliul Local Vladimirescu cu votul unanim al consilierilor, pentru mandatul 2024-2028, conform Hotărârii C.L. Vladimirescu nr. [149/28.oct.2024](#).





În baza desemnării în funcțiile enumerate mai sus mi-am desfășurat activitatea în limitele legale în vigoare, precum și în limitele de competență pentru fiecare funcție în parte.

În calitate de **consilier local** în anul 2024, am participat la ședințele de plen și de comisie juridică, rolul *Comisiei juridice, gestionarea patrimoniului și respectarea drepturilor cetățenești* fiind aceea de a analiza și a se pronunța asupra tuturor proiectelor de hotărâri, care sunt propuse pentru a fi adoptate în cadrul ședințelor de plen a Consiliului local Vladimirescu.

De asemenea am analizat modul cum sunt gestionate bunurile patrimoniale ale comunei Vladimirescu, dar și modul cum sunt respectate drepturile cetățenilor din comuna Vladimirescu.

Raportat la perioada analizată și la numărul total de ședințe de plen și pe comisii **am fost prezent**, astfel:

- ✓ în perioada anului 2024 s-au desfășurat un număr de **13 ședințe pe comisii și plen** la care am fost convocat, din care: **12 ședințe** au fost **ordinare** iar **1 ședință** a fost **extraordinară**, fiind prezent la toate ședințele, atât de comisii cât și de plen;

Data ședinței	Proiecte de hotărâri analizate	Data ședinței	Proiecte de hotărâri analizate
Ședințe ordinare		Ședințe extraordinare	
30.01.2024	14		
27.02.2024	8		
26.03.2024	17		
30.04.2024	21		
28.05.2024	10		

Data ședinței	Proiecte de hotărâri analizate	Data ședinței	Proiecte de hotărâri analizate
Ședințe ordinare		Ședințe extraordinare	
25.06.2024	10		
30.07.2024	16		
27.08.2024	5		
24.09.2024	9		
28.10.2024	15		
28.11.2024	9	18.11.2024	4
19.12.2024	13		
Total proiecte	147		4

În calitate de **președinte a comisiei juridice** am realizat următoarele activități:

- am condus activitatea comisiei, prezidând ședințele acestora și consemnând voturile pe proiectele de hotărâri dezbătute;
- după dezbaterile proiectelor de hotărâri am semnat rapoartele comisiei;
- am colaborat cu celelalte comisii pe proiectele de hotărâri care au generat divergențe;

În calitate de **viceprimar**, am desfășura activitatea în limitele de competență stabilite de lege, astfel că principalele atribuții dispuse prin Dispoziție de primar fiind:

- Activitatea de gospodărire a comunei, prin acțiuni de întreținere a zonelor verzi:
 - Toaletare pomi
 - Cosire iarbă
 - Colectare vegetație de la populație (primăvara și toamna)
 - Întreținerea cu curățarea parcurilor de agrement
- Coordonarea activității consiliului local și a aparatului de specialitate a instituției primarului;
- Suplinirea activității de stare civilă în calitate de ofițer de stare civilă;
- Reprezentarea Instituției Primarului în relația cu celelalte instituții publice din județ.

Activitatea de mediu

În perioada analizată s-au efectuat controale programate pentru urmărirea abandonului de deșuri. Au fost construite 6 spații monitorizate, special amenajate pentru deșeurile de sticlă: în localitatea Mândruloc 2, Cicir 2 și Horia 2.



Program de audiențe și soluționarea petițiilor

În perioada analizată programul de audiențe s-a desfășurat zilnic în funcție de nevoile cetățenilor, la sediul Primăriei Vladimirescu, sau în unele cazuri prin deplasarea la domiciliul cetățenilor.

În anul 2024 au fost înregistrate 8 petiții în formă scrisă și peste 40 prin mijloace de comunicare telefonice și/sau electronice.

Sărbătorirea aniversării a peste 50 de ani de căsătorie pentru locuitorii comunei Vladimirescu

În anul 2024 am sărbătorit un număr de 5 familii care au împlinit peste 50 de ani de căsnicie:



Activitatea de stare civilă

În cursul anului 2024 am desfășurat și activitatea de stare civilă, astfel:
Oficierea căsătoriilor civile: din totalul de 71 am oficiat 24 de căsătorii;





Eliberarea certificatelor de deces: din totalul de 239 am eliberat 39 de certificate;
 Transcrieri certificate de naștere: din totalul de 38 am eliberat 3 certificate transcrise.

Activitatea Culturală și sportivă

- În perioada analizată, au fost organizate activitățile sportive și culturale conform graficelor stabilite prin Casa de Cultură din comuna Vladimirescu.
- Am participat la festivitatea de decernare a premiilor organizat de ramura sportivă de karate.
- Am participat la Gala Premiilor sportive și culturale din cursul anului 2024, organizat la Casa de Cultură din comună

Am îndeplinit funcția de președinte la recepția lucrărilor executate pe teritoriul comunei Vladimirescu:

- Construcția de drumuri în zonele noi de locuințe
- asfaltări de drumuri în Vladimirescu și satele aparținătoare;
- mentenanța sistemului de iluminat public
- activitatea de toaletare a pomilor din domeniul public.

Am coordonat activitatea de spații verzi și activitatea de mediu

- Am reprezentat UAT Vladimirescu în activitățile ADI SIGND Arad pentru îndeplinirea procedurilor legate de noul serviciu de salubritate din zona I, în calitate de președinte al comisiei de deschidere a ofertelor.**
- M-am ocupat de evidențierea documentelor de decontare pentru persoanele care au cazat refugiați din Ucraina, documente pe care le-am depus lunar la ISU Arad.**

În ceea ce privesc investițiile pe fonduri nerambursabile, am fost repartizat de primarul comunei să particip și să urmăresc realizarea următoarelor lucrări:

- ”Înființarea Centrului de colectare prin aport voluntar”;
- ”Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste de biciclete (și alte vehicule electrice ușoare) la nivel local/metropolitan – puncte de reîncărcare vehicule electrice”;
- ”Reabilitarea modernă a clădirilor publice pentru a îmbunătăți serviciile publice prestate la nivelul unităților administrativ-teritoriale; asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – puncte de reîncărcare vehicule electrice”

Alte activități prin care am reprezentat Instituția Primarului Comunei Vladimirescu:

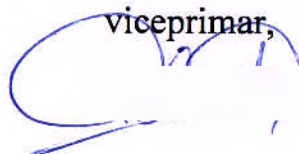
Participarea la deschiderea și închiderea anului școlar gimnazial:

- În relațiile cu personalul aparatului de specialitate am colaborat și/sau coordonat cu compartimentele din structura organizatorică.**

Colaborarea cu primarul **Mag Mihai, colegii consilieri** și cu **colegii din aparatul de specialitate al Primarului** consider că a fost foarte bună, realizând acțiuni adecvate și soluții eficiente în abordarea proiectelor de hotărâri prezentate și adoptate în cadrul Consiliului Local Vladimirescu.

Ioan PLAVEȚI

viceprimar,



Vladimirescu, la februarie.2025