



**CONSILIUL LOCAL VLADIMIRESCU**  
**JUDEȚUL ARAD**  
**ROMÂNIA**

Vladimirescu, Str. Revoluției, Nr. 4, Jud. Arad  
Tel: 0257/514 101; Fax: 0257/206 280  
E-mail: contact@primariavladimirescu.ro  
Web: www.primariavladimirescu.ro



**HOTĂRĂREA Nr.255**  
**din 20.12.2023**

privind actualizarea Regulamentului local al Comunei Vladimirescu de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului

**Consiliul local al comunei Vladimirescu, județul Arad,**  
**VĂZÂND:**

- referatul arhitectului-sef din cadrul Biroului de urbanism al Primariei comunei Vladimirescu
- raportul d-ului primar Mag Mihai care propune promovarea acestui proiect de hotărâre
- Hotararea Consiliului Local al comunei Vladimirescu nr. 31/17.03.2011 privind aprobarea Regulamentului local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism din comuna Vladimirescu
- Avizul arhitectului-sef din cadrul Direcției Arhitect-Sef al Consiliului Județean Arad nr.27389/1 din 27.11.2023;
- rezultatul votului deschis exprimat în ședința Consiliului Local din data de 20.12.2023 cvorumul necesar aprobării fiind 1/2 din numărul consilierilor în funcție, majoritate absolută cerută de prevederile art. 139 alin 3 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu un număr de 17 voturi „pentru”, 0 voturi „abțineri” și 0 voturi „impotriva”. (17 consilieri prezenți, dintr-un total de 17 consilieri în funcție);

**AVÂND ÎN VEDERE:**

- Prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile Ordinului 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- Prevederile art. 129, alin. (6), lit. c) și ale art. 139, alin. (3), lit. e) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.196 alin.1 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**ART. 1** - Se aproba actualizarea Regulamentului local al Comunei Vladimirescu de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

**ART. 2** - Primarul comunei Vladimirescu va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre prin compartimentul de urbanism.

**ART. 3** - Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului Județean Arad, d-lui Primar al comunei Vladimirescu, compartimentul de urbanism și va fi adusă la cunoștința publică prin afișare și publicarea pe site-ul comunei Vladimirescu.

**ART. 4** - Prin grija d-lui Secretar General al comunei Vladimirescu, prezenta hotărâre va fi comunicată la Instituția Prefectului - Județul Arad, în vederea verificării legalității.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**KOVACS STEFAN**






.....  




**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**COMUNA VLADIMIRESCU**  
**TANASĂ OVIDIU**

.....  


Cartuș cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 255/20.12.2023 ^1			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii 255/20.12.2023 ^1) s-a făcut cu majoritate absolută ^2	20/12/2023	
2	Comunicarea către primar^2)	22/12/2023	
3	Comunicarea către prefectul județului^3)	22/12/2023	
4	Aducerea la cunoștința publică^4)+5)	22/12/2023	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual^4)+5)	-	
6	Hotărârea devine obligatorie^6) sau produce efecte juridice^7), după caz	22/12/2023	

Extrase din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ](#), cu modificările și completările ulterioare: ^1) [Art. 139 alin. \(1\)](#): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.”

^2) [Art. 197 alin. \(2\)](#): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.” ^3) [Art. 197 alin. \(1\)](#), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ... ^4) [Art. 197 alin. \(4\)](#): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.” ^5) [Art. 199 alin. \(1\)](#): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.” ^6) [Art. 198 alin. \(1\)](#): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică.” ^7) [Art. 199 alin. \(2\)](#): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

^1 Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local.

^2 Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.

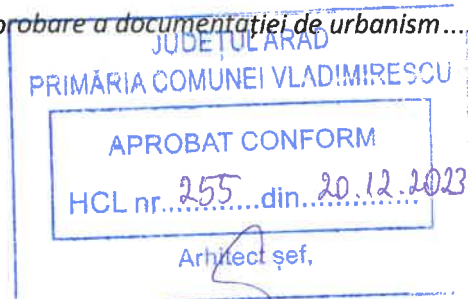


**REGULAMENTUL LOCAL al Comunei Vladimirescu  
de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism  
și amenajare a teritoriului**

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE.....	3
1.1 Scopul regulamentului.....	3
1.2 Domeniul de aplicare.....	3
1.3 Cadrul legal general de reglementare a domeniului.....	3
CAPITOLUL II – DEFINIȚII ȘI CLASIFICĂRI.....	3
1.1 Definiții și abrevieri.....	3
1.2 Clasificări.....	5
CAPITOLUL III – INFORMAREA ȘI CONSULTAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA APROBĂRII FIECĂREI CATEGORII DE PLAN.....	5
CAPITOLUL IV – PROCEDURA DE INFORMARE ȘI CONSULTARE A POPULAȚIEI.....	5
1.1 PUG și RLU aferent acestuia.....	7
A. Implicarea publicului în etapa pregătitoare a PUG.....	7
B. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare a PUG.....	8
C. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor PUG.....	8
D. Implicarea publicului în etapa aprobării PUG.....	8
E. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG.....	9
1.2 PUZ și RLU aferent acestuia.....	9
A. Implicarea publicului în etapa pregătitoare a PUZ.....	9
B. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor PUZ.....	10
C. Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ.....	11
D. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ.....	11
1.3 PUD.....	11
A. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor PUD.....	11
B. Implicarea publicului în etapa aprobării PUD.....	12
C. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD.....	12
CAPITOLUL V – OBLIGAȚII/RESPONSABILITĂȚI privind informarea și consultarea publicului în procedura de elaborare/revizuire a documentațiilor de urbanism.....	13
1.1 Obligațiile Compartimentului Urbanism, Cadastru și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Comunei Vladimirescu.....	13

JUDEȚUL ARAD  
PRIMĂRIA COMUNEI VLADIMIRESCU  
APROBAT CONFORM  
HCL nr. 255 din 20.12.2023  
Arhitect șef,

1.2	Obligațiile inițiatorului documentației de urbanism.....	14
1.3	Obligațiile laboratorului documentației de urbanism .....	14
CAPITOLUL VI – REGLEMENTĂRI FISCALE/SURSE DE FINANȚARE.....		14
CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE .....		15
ANEXE la Regulamentul Local al Comunei Vladimirescu de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.....		16
Anexa 1	– Model panou în etapa intenției de elaborare a DU (PUG, PUZ) .....	16
Anexa 2	– Model panou în etapa de elaborare a propunerilor DU (PUG, PUZ, PUD) .....	17
Anexa 3	– Model anunț în etapa pregătitoare de anunțare a intenției de elaborare a PUZ inițiat de investitori privați .....	18
Anexa 4	– Model anunț în etapa pregătitoare de anunțare a intenției de elaborare a PUZ inițiat de autoritatea publică locală .....	19
Anexa 5	– Model anunț în etapa pregătitoare de anunțare a intenției de elaborare a PUG .....	20
Anexa 6	– Model anunț în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare a PUG .....	21
Anexa 7	– Model anunț în etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare a PUD, PUZ inițiat de investitori privați sau autoritatea publică locală .....	22
Anexa 8	– Model anunț în etapa elaborării propunerilor preliminare ce vor fi supuse procesului de avizare a PUG .....	23
Anexa 9	– Model anunț în etapa finalizării propunerilor preliminare ce vor fi supuse procesului de avizare a PUG .....	24
Anexa 10	– Model anunț în etapa propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională pentru PUD, PUZ, PUG.....	25
Anexa 11	– Model anunț dezbateră publică.....	26
Anexa 12	– Model Document de planificare a procesului de informare și consultare a publicului .....	27
Anexa 13	– Model pentru Raportul informării și consultării publicului în diferitele etape .....	29
Anexa 14	– Model pentru Cerere pentru emiterea avizului de oportunitate .....	30
Anexa 15	– Model pentru Cerere în vederea inițierii informării și consultării publicului în etapa elaborării propunerilor documentației de urbanism – înainte de introducerea documentației în circuitul tehnic de avizare.....	32
Anexa 16	– Model pentru Declarație pe proprie răspundere privind proprietarii terenurilor vecine adiacent și direct afectate prin propunerile documentației de urbanism în etapa elaborării propunerilor PUZ.....	34
Anexa 17	– Model pentru Cerere în vederea promovării spre aprobare a documentației de urbanism.....	36



## CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

### 1.1 Scopul regulamentului

- Art. 1** Consultarea publicului este procesul prin care autoritățile administrației publice centrale și locale colectează și iau în considerare opțiunile și opiniile publicului privind obiectivele dezvoltării economico-sociale privind amenajarea teritoriului și dezvoltarea urbanistică a localităților, prevederile strategiilor de dezvoltare teritorială și ale programelor de amenajare a teritoriului și de dezvoltare urbanistică a localităților.
- Art. 2** Prezentul Regulament stabilește cadrul unitar pentru organizarea și desfășurarea procesului de informare și consultare a publicului în procedura de elaborare și/sau revizuire a documentațiilor de urbanism pe teritoriul administrativ al Comunei Vladimirescu.
- Art. 3** Prezentul Regulament se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și avizatorilor de documentații de urbanism pe teritoriul administrativ al Comunei Vladimirescu, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu și se aplică tuturor categoriilor de documentații de urbanism, prevăzute de lege.
- Art. 4** Informarea și consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a documentațiilor de urbanism, diferențiat, în funcție de amploarea și de importanța acestora, conform prevederilor prezentului Regulament, și este parte integrantă a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism pe teritoriul administrativ al Comunei Vladimirescu.

### 1.2 Domeniul de aplicare

- Art. 5** Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor documentațiilor de urbanism, indiferent de inițiator (persoana fizică, juridică, instituție publică, organizație sau fundație) sau de scopul pentru care acestea sunt inițiate.

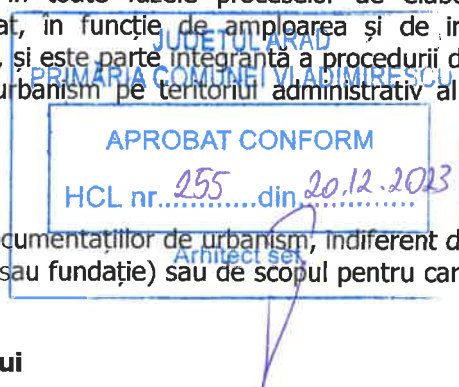
### 1.3 Cadrul legal general de reglementare a domeniului

- Art. 6** Activitatea desfășurată în cadrul procesului de informare și consultare a publicului are la baza următorul cadru legal:
- Ordinul 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajarea teritoriului și de urbanism, actualizat;
  - Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, actualizată;
  - Ordinul 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;
  - Legea 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică, actualizată;
  - Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată.

## CAPITOLUL II – DEFINIȚII ȘI CLASIFICĂRI

### 1.1 Definiții și abrevieri

- Art. 7** În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următorul înțeles:
1. **Documentație de amenajare a teritoriului și de urbanism (DATU)** ansamblu de piese scrise și desenate, referitoare la un teritoriu determinat, prin care se analizează situația existentă și se stabilesc obiectivele, acțiunile și măsurile de amenajare a teritoriului și de dezvoltare urbanistică a localităților pe o perioadă determinată.
  2. **Documentațiile de amenajare a teritoriului (DAT)** cuprind propuneri cu caracter director, care, după aprobare, sunt obligatorii pentru toate autoritățile administrației publice.
  3. **Documentațiile de urbanism (DU):**
    - cuprind reglementări operaționale, care, după aprobare, sunt obligatorii pentru toate persoanele fizice și juridice;
    - transpun la nivelul localităților urbane și rurale propunerile cuprinse în planurile de amenajare a teritoriului național, zonal și județean;
    - au caracter de reglementare specifică și stabilesc reguli ce se aplică direct asupra localităților și părților din acestea până la nivelul parcelelor cadastrale, constituind elemente de fundamentare obligatorii pentru eliberarea certificatelor de urbanism.
  4. **Planul urbanistic general (PUG)** are atât caracter director și strategic, cât și caracter de reglementare și reprezintă principalul instrument de planificare operațională, constituind baza legală pentru realizarea programelor și acțiunilor de dezvoltare.



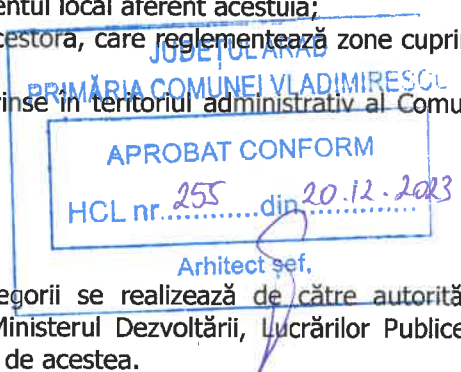
5. **Planul urbanistic zonal (PUZ)** este instrumentul de planificare urbană de reglementare specifică, prin care se coordonează dezvoltarea urbanistică integrată a unor zone din localitate, caracterizate printr-un grad ridicat de complexitate sau printr-o dinamică urbană accentuată. Planul urbanistic zonal asigură corelarea programelor de dezvoltare urbană integrată a zonei cu Planul urbanistic general.
6. **Planul urbanistic de detaliu (PUD)** are caracter de reglementare specifică pentru o parcelă în relație cu parcelele învecinate. Planul urbanistic de detaliu nu poate modifica planurile de nivel superior.
7. **Aprobare** - opțiunea forului deliberativ al autorităților competente de încuviințare a propunerilor cuprinse în documentațiile prezentate și susținute de avizele tehnice favorabile, emise în prealabil. Prin actul de aprobare (lege, hotărâre a Guvernului, hotărâre a consiliilor județene sau locale, după caz) se conferă documentațiilor putere de aplicare, constituindu-se astfel ca temei juridic în vederea realizării programelor de amenajare teritorială și dezvoltare urbanistică, precum și a autorizării lucrărilor de execuție a obiectivelor de investiții.
8. **Avizare** - procedura de analiză și exprimare a punctului de vedere al unei comisii tehnice din structura ministerelor, administrației publice locale ori a altor organisme centrale sau teritoriale interesate, având ca obiect analiza soluțiilor funcționale, a indicatorilor tehnico-economici și sociali ori a altor elemente prezentate prin documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism. Avizarea se concretizează printr-un act (aviz favorabil sau nefavorabil) cu caracter tehnic și obligatoriu.
9. **Competența de avizare/aprobare** - abilitarea legală a unei instituții publice și capacitatea tehnică de a emite avize/aprobări.
10. **Dezvoltare durabilă** - satisfacerea necesităților prezentului, fără a se compromite dreptul generațiilor viitoare la existență și dezvoltare.
11. **Protecția mediului** - ansamblu de acțiuni și măsuri privind protejarea fondului natural și construit în localități și în teritoriul înconjurător.
12. **Teritoriu administrativ** - suprafața delimitată de lege, pe trepte de organizare administrativă a teritoriului: național, județean și al unităților administrativ-teritoriale (municipiu, oraș, comună).
13. **Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului** - documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului, în baza căruia se desfășoară procesul de participare a populației la elaborarea/revizuirea documentațiilor de urbanism.
14. **Raportul informării și consultării publicului** - documentul care fundamentează decizia consiliului local de aprobare sau respingere a planului de urbanism sau amenajarea teritoriului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă și asigurării interesului general.
15. **Raportul de specialitate** - punct de vedere formulat de structura de specialitate din cadrul primăriei, privind conținutul/propunerile documentațiilor de urbanism supuse aprobării consiliului local.
16. **Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului** - persoana desemnată prin dispoziția primarului, din cadrul Compartimentului Urbanism, Cadastru și Amenajarea Teritoriului aferent Primăriei Comunei Vladimirescu, care:
  - a) coordonează, cu sprijinul arhitectului-șef, redactarea Documentului de planificare a procesului de informare și consultare a publicului;
  - b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a laboratorului pentru documentațiile de urbanism inițiate de autoritățile administrației publice locale;
  - c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;
  - d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;
  - e) este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv;
  - f) Redactează Raportul informării și consultării populației pentru fiecare etapă și o transmite laboratorului și inițiatorului documentației.
17. **Grup cu rol consultativ** - grup format din aleși locali, reprezentanți ai diferitelor compartimente din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Vladimirescu, reprezentanți desemnați ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local – după caz, și Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care trebuie să răspundă documentațiile de urbanism.
18. **Informație de interes public** - orice informație care privește activitățile sau rezulta din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației.
19. **Informație cu privire la datele personale** - orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă.
20. **Transparența decizională** - obligația autorităților administrației publice de a informa și de a supune dezbaterii publice proiectele de acte normative, de a permite accesul la luarea deciziilor administrative și la minutele ședințelor publice.

JUDEȚUL ARAD  
 PRIMĂRIA COMUNEI VLADIMIRESCU  
 ARHITECT ȘEF  
 HCL nr 255 din 20-12-2023

21. **Minută** - documentul scris în care se consemnează în rezumat punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință publică sau la o dezbateră publică.
22. **Recomandare** - orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată verbal sau în scris, primită de către autoritățile publice de la orice persoană interesată în procesul de luare a deciziilor și în procesul de elaborare a actelor normative.
23. **Asociație legal constituită** - orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică.
24. **Ședință publică** - ședința desfășurată în cadrul autorităților administrației publice și la care are acces orice persoană interesată.
25. **Dezbateră publică** - întâlnirea publică, organizată conform art. 7 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizată.

## 1.2 Clasificări

- Art. 8** Documentațiile de urbanism care vor fi supuse informării și consultării publicului, potrivit prezentului Regulament, sunt:
- a) Planul Urbanistic General al Comunei Vladimirescu și regulamentul local aferent acestuia;
  - b) Planuri Urbanistice Zonale și regulamentele locale aferente acestora, care reglementează zone cuprinse în teritoriul administrativ al Comunei Vladimirescu;
  - c) Planuri Urbanistice de Detaliu care reglementează zone cuprinse în teritoriul administrativ al Comunei Vladimirescu.
- Art. 9** Documentațiile de amenajare a teritoriului sunt următoarele:
- a) Planul de amenajare a teritoriului național;
  - b) Planul de amenajare a teritoriului zonal;
  - c) Planul de amenajare a teritoriului județean,
- iar informarea și consultarea publicului pentru aceste categorii se realizează de către autoritățile administrației publice inițiatoare (Consiliul Județean Arad; Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației), în concordanță cu Regulamentul local aprobat de acestea.



## CAPITOLUL III – INFORMAREA ȘI CONSULTAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA APROBĂRII FIECĂREI CATEGORII DE PLAN

- Art. 10** Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- Art. 11** Documentațiile de urbanism, elaborate conform legislației în vigoare, care au avizele și acordurile prevăzute de lege și solicitate prin certificatul de urbanism, precum și tarifele de exercitare a dreptului de semnătură achitate pentru specialiștii care au elaborat documentațiile, **se promovează de către primar, în vederea aprobării prin hotărâre a consiliului local, pe baza referatului de specialitate al arhitectului-șef, în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării documentației complete** la registratura primăriei. În acest sens, **documentațiile se înregistrează la Primăria Comunei Vladimirescu prin cererea în vederea promovării spre aprobare a documentației de urbanism, conform anexei** la prezentul Regulament.
- Art. 12** După caz, în funcție de situația rezultată în urma parcurgerii procedurii de transparență decizională, în termen de maximum 45 de zile de la finalizarea dezbaterii publice și înaintarea expunerii de motive elaborate de primar și a raportului de specialitate elaborat de către arhitectul-șef, **consiliul local are obligația să emită o hotărâre prin care aprobă sau respinge documentația** de urbanism.
- Art. 13** În vederea aprobării documentațiilor de urbanism, în scopul fundamentării deciziei consiliului local, Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului asigură elaborarea Raportului consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.
- Art. 14** Documentațiile de urbanism se supun aprobării Consiliului Local al Comunei Vladimirescu, în baza Raportului informării și consultării publicului însoțit de Raportul de specialitate.
- Art. 15** În baza Raportului informării și consultării publicului, Consiliul Local al Comunei Vladimirescu poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

## CAPITOLUL IV – PROCEDURA DE INFORMARE ȘI CONSULTARE A POPULAȚIEI

- Art. 16** Inițiativa elaborării documentațiilor de amenajare a teritoriului, a planurilor urbanistice generale, a planurilor urbanistice zonale pentru zone centrale, zone protejate în integralitatea lor și zone de

protecție a monumentelor, precum și planurile urbanistice zonale și de detaliu privind realizarea unor obiective de interes public aparține exclusiv autorităților publice și se finanțează din bugetul de stat ori din bugetele locale.

**Art. 17** Inițiativa elaborării planurilor urbanistice, altele decât cele menționate la art. 16, aparține autorității publice locale, precum și persoanelor fizice și/sau juridice interesate.

**Art. 18** Activitățile de amenajare a teritoriului și de urbanism, reprezintă acțiuni multianuale și se finanțează din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale, din bugetul de stat în limita creditelor de angajament și a creditelor bugetare aprobate anual cu această destinație și a estimărilor pentru următorii 3 ani, prevăzute în legea bugetară anuală, prin Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, și din venituri proprii ale persoanelor juridice și fizice interesate în dezvoltarea unei localități sau a unei zone din cadrul acesteia, precum și din alte surse legal constituite sau atrase.

**Art. 19** Atribuțiile privind procedura de informare și consultare a populației vor fi exercitate de Compartimentul Urbanism, Cadastru și Amenajarea Teritoriului condus de arhitectul-șef, din cadrul Primăriei Comunei Vladimirescu.

**Art. 20** Pentru îndeplinirea acestor responsabilități, autoritățile administrației publice locale vor organiza la sediul propriu un spațiu permanent dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului, respectiv avizierele aferente Compartimentului Urbanism, Cadastru și Amenajarea Teritoriului, accesibile tuturor cetățenilor și pagina de internet a instituției.

**Art. 21** Procesul de informare și consultare a publicului **se finalizează cu Raportul informării și consultării publicului**, document elaborat de Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, special desemnată în acest sens prin dispoziția primarului, pentru fiecare etapa a documentației, în funcție de amploarea și de importanța acesteia, cu excepția etapei de transparență decizională care se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizată. Raportul se supune atenției autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă.

**Art. 22** **Înregistrarea documentațiilor pentru inițierea procedurilor** privind informarea și consultarea populației în elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism **se va realiza în baza cererilor anexă la prezentul Regulament.**

**Art. 23** Procesul de informare și consultare a publicului se desfășoară în baza **Documentului de planificare a procesului de informare și consultare a publicului** care se întocmește de Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, cu sprijinul arhitectului-șef, în baza datelor transmise de inițiator după înregistrarea/inițierea primei etape aferente procesului de elaborare a documentațiilor și trebuie să cuprindă următoarele informații:

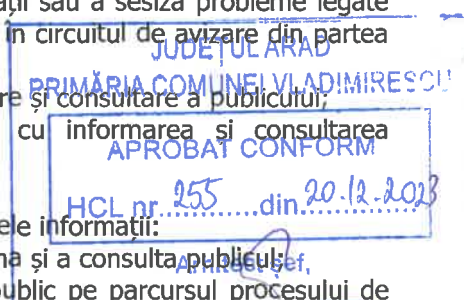
- identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin documentația de urbanism;
- modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a documentației de urbanism și de schimbările propuse;
- modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și elaboratorul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din documentația de urbanism, înainte de introducerea în circuitul de avizare din partea autorităților competente;
- calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
- datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului;
- datele de contact ale inițiatorului documentației.

**Art. 24** **Raportul informării și consultării publicului** va cuprinde următoarele informații:

- detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul;
- un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:
  - modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;
  - probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
  - orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

**Art. 25** **În situația în care se organizează ședințe/dezbateri publice în diferite etape** ale procesului de informare și consultare a populației, **se va întocmi o minută** în care se consemnează în rezumat punctele de vedere exprimate de participanți și care vor fi preluate în Raportul informării și consultării publicului, împreună cu descrierea soluțiilor/poziției adoptate de elaborator și inițiator, după caz.

**Art. 26** **Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia Consiliul Local al Comunei Vladimirescu de adoptare sau respingere a documentației de urbanism propuse,**





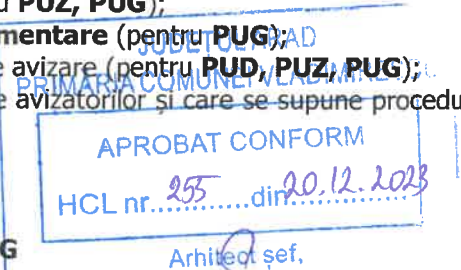
în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă și asigurării interesului general.

**Art. 27 Informarea și consultarea publicului se fac obligatoriu în următoarele etape** din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a documentațiilor de urbanism, desfășurându-se diferențiat, în funcție de amploarea și de importanța documentației de urbanism:

- c) **etapa pregătitoare** - anunțarea intenției de elaborare (pentru **PUZ, PUG**);
- d) **etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare** (pentru **PUG**);
- e) **etapa elaborării propunerilor** ce vor fi supuse procesului de avizare (pentru **PUD, PUZ, PUG**);
- f) **elaborarea propunerii finale**, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională (pentru **PUD, PUZ, PUG**).

### 1.1 PUG și RLU aferent acestuia

#### A. Implicarea publicului în etapa pregătitoare a PUG



**Art. 28** Decizia inițierii elaborării/revizuirii PUG Comuna Vladimirescu aparține primarului, prin structura responsabilă cu urbanismul condusă de arhitectul-șef din cadrul aparatului de specialitate, care informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului, prin intermediul Persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului.

**Art. 29 Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan**, prin următoarele metode:

- a) anunțuri afișate la sediul Primăriei Comunei Vladimirescu, la avizierele aferente Compartimentului Urbanism, Cadastru și Amenajarea Teritoriului, accesibile tuturor cetățenilor;
- b) anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet ( [www.primariavladimirescu.ro](http://www.primariavladimirescu.ro) );
- c) un anunț publicat în presa locală;
- d) două anunțuri, publicate la interval de minim 3 zile, într-un ziar de circulație județeană;
- e) câte un panou amplasat pe domeniul public, în zona centrală din fiecare localitate aparținătoare comunei;
- f) o dezbatere publică în etapa pregătitoare a elaborării PUG, pentru fiecare localitate aparținătoare în parte.

**Art. 30 Anunțurile prevăzute la articolul anterior vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:**

- a) prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG;
- b) numele și datele de contact ale Persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
- c) perioada de **25 de zile calendaristice** de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, **în care pot fi transmise comentarii**, observații și propuneri sau exprimate nevoi, **în scris**;
- d) data, ora și locația dezbaterii publice pentru fiecare localitate în parte;
- e) data, locul și modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

**Art. 31 Anunțurile** publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate **trebuie menținute pe toată perioada de 25 de zile calendaristice în care pot fi transmise observații** și propuneri.

**Art. 32** Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului primește de la public observații, sugestii sau propuneri, în scris, cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG și la informațiile furnizate prin anunț și pune la dispoziția publicului sinteza acestora și **argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în 20 de zile lucrătoare de la data ultimei dezbateri publice**, prin afișare la avizierul aferent Compartimentului Urbanism, Cadastru și Amenajarea Teritoriului și postarea pe pagina proprie de internet la secțiunea Urbanism – Informarea și consultarea publicului în procesul de elaborare a documentațiilor de urbanism.

**Art. 33** Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la/incluse în tema de proiectare necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

**Art. 34 Elementele de temă** incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii PUG se redactează de către Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, **cu sprijinul unui grup cu rol consultativ** format din: primar, viceprimar, secretar general, comisia de urbanism din cadrul consiliului local, arhitect-șef, un reprezentant (din cadrul compartimentului de avizări) al Agenției de Protecția Mediului Arad, al Direcției de Sănătate Publică Arad, al Direcției de Cultură Arad, al Inspectoratului pentru Situații de Urgență Arad, Transgaz, Compania de Apă Arad, Compania Națională De Administrare A Infrastructurii Rutiere, Serviciul Administrare Drumuri și Poduri din cadrul Consiliului

Județean Arad, precum și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel județean sau local, după caz, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

**Art. 35** Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

### **B. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare a PUG**

**Art. 36** În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

**Art. 37** Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analiza rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

### **C. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor PUG**

**Art. 38** Pe parcursul elaborării propunerilor se va consulta publicul fiecărei localități aparținătoare, și, după caz, anumiți **factori interesați**, precum organizații ale societății civile, asociații profesionale, instituții avizatoare, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări, **anterior introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU aferent.**

**Art. 39** Autoritățile administrației publice locale inițiatoare ale planului **informează publicul asupra propunerilor PUG prin** următoarele activități simultan:

- Publică** – pe propria pagină de internet, la sediul Primăriei Comunei Vladimirescu, la avizierele aferente Compartimentului Urbanism, Cadastru și Amenajarea Teritoriului, accesibile tuturor cetățenilor, într-un ziar de circulație județeană, pe câte un panou amplasat pe domeniul public, în zona centrală din fiecare localitate aparținătoare comunei – **anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor** și transmite observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a PUG **în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț**, precum și **obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț;**
- Afișează anunțul de mai sus și propunerile preliminare ale PUG și RLU, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile**, la sediul propriu, pe propria pagină de internet și în alte locuri special amenajate, după caz;
- Trimit în scris **către factorii interesați** identificați anunțul publicat, **cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;**

**Art. 40** Autoritățile administrației publice locale **consultă publicul asupra propunerilor PUG** prin cel puțin următoarele activități:

- Pun la dispoziția publicului**, pentru consultare, **prima versiune a propunerilor pe durata a 45 de zile;**
- Expun spre consultare materialele grafice, oferă explicații și colectează în scris observațiile cetățenilor, pe durata a 45 de zile, într-un spațiu special amenajat;
- Pregătesc, organizează și conduc o ședință/dezbateri publică cu privire la propuneri** pentru fiecare localitate aparținătoare;

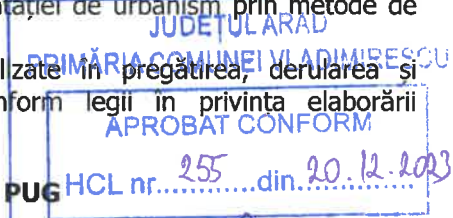
**Art. 41** Propunerile care aduc modificări importante asupra unor porțiuni mari din localitățile aparținătoare, sau care afectează un număr mare de locuitori, pot fi tratate distinct prin dezbateri publice organizate pe zone cu scopul informării și consultării acestui public.

**Art. 42** Autoritățile administrației publice locale **informează publicul cu privire la rezultatele consultării**, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, **în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice.**

**Art. 43** Această consultare poate, dar nu este obligatoriu, să fie organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului.

### **D. Implicarea publicului în etapa aprobării PUG**

**Art. 44** Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se face cu respectarea prevederilor Cap. III – **INFORMAREA ȘI CONSULTAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA APROBĂRII FIECĂREI CATEGORII DE PLAN**, din prezentul Regulament.



Arhitect șef

## E. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG

**Art. 45** Informațiile conținute în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public. Acestea vor fi puse la dispoziția publicului de către autoritățile administrației publice locale, în vederea asigurării transparenței privind accesul la informații de interes public, conform Legii nr. 544/2001, după cum urmează:

- a) prin **afișarea integrală** pe pagina proprie de internet - **www.primariavladimirescu.ro** (cu acces gratuit la acestea pentru descărcare și cu obligativitatea menționării sursei la fiecare utilizare a informațiilor respective);
- b) prin furnizarea acestora spre consultare, la sediul Primăriei Comunei Vladimirescu - Compartimentul Urbanism, Cadastru și Amenajarea Teritoriului, în intervalul orarului de funcționare, pe baza unei programări în prealabil;

**Art. 46** Anual, o persoană responsabilă din cadrul Compartimentului Urbanism, Cadastru și Amenajarea Teritoriului va întocmi un raport privind stadiul de aplicare a prevederilor PUG.

### 1.2 PUZ și RLU aferent acestuia

#### A. Implicarea publicului în etapa pregătitoare a PUZ

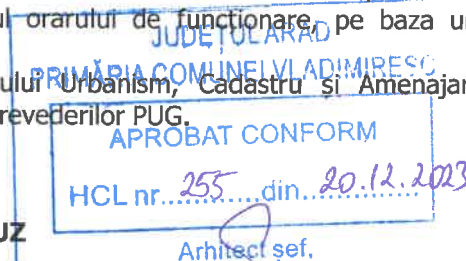
**Art. 47** În situația **PUZ inițiat de Comuna Vladimirescu**, tema, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup, format din reprezentanți ai Compartimentului Urbanism, Cadastru și Amenajarea Teritoriului, reprezentanți ai altor compartimente din cadrul instituției, după caz, și Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă și poate fi publicat un anunț în etapa intenției de elaborare.

**Art. 48** În situația **PUZ inițiat de un investitor privat**, persoană fizică sau juridică:

- a) Obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.
- b) **După emiterea certificatului de urbanism în scopul elaborării PUZ și înaintea emiterii avizului de oportunitate**, informarea cu privire la intenția de elaborare a PUZ se face simultan, prin următoarele metode, de către Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului care întocmește anunțul aferent etapei, conform modelului din anexe, și:
  - o Afișează anunțul la sediul Primăriei Comunei Vladimirescu, la avizierele aferente Compartimentului Urbanism, Cadastru și Amenajarea Teritoriului, accesibile tuturor cetățenilor;
  - o Publică anunțul cu vizibilitate imediată pe pagina de internet a instituției (**www.primariavladimirescu.ro**);
  - o Identifică, în baza Documentului de planificare a procesului de informare și consultare a publicului completat de inițiator și elaborator conform indicațiilor din prezentul Regulament, și **notifică în scris**, cu recomandată de primire, vecinii adiacenți și proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile prevăzute prin conceptul propus;
  - o Transmite elaboratorului PUZ anunțul pentru a fi publicat de inițiator într-un ziar de circulație județeană în data prevăzută în anunț;
  - o Transmite elaboratorului PUZ indicațiile cu privire la amplasarea în loc vizibil pe amplasamentul PUZ a min. 1 – max. 3 panouri (în funcție de amploarea zonei care a generat intenția elaborării PUZ) rezistente la intemperii, întocmite conform modelului din anexe;
- c) **În funcție de complexitatea problemelor ridicate** prin documentația pentru emiterea avizului de oportunitate, prin adresele transmise de către public, la inițiativa autorității publice locale sau la solicitarea publicului, **se pot organiza dezbateri/ședințe publice pentru identificarea oportunității în interes public**, după caz.
- d) Anunțurile prevăzute la lit. b) vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:
  - o Date de identificare a amplasamentului care face obiectul documentației;
  - o Prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare a PUZ și a obiectivelor sale;
  - o Numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
  - o Perioada de **15 de zile calendaristice** de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi, **în scris**, și, după caz, data, locul și ora la care se organizează ședința publică;
  - o Data, locul și modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

**Art. 49** Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate, inclusiv panourile, **trebuie menținute pe toată perioada de 15 de zile calendaristice în care pot fi transmise observații și propuneri.**

**Art. 50** Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului primește de la public observații, sugestii sau propuneri, în scris și/sau colectate în urma dezbaterii/ședințelor publice organizate după caz, cu



privire la intenția de elaborare a PUZ și la informațiile furnizate prin anunț. **Observațiile primite se transmit inițiatorului și elaboratorului documentației în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei/dezbaterii, pentru formularea unui punct de vedere justificat pe care îl va transmite** Persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului **în termen de maxim 10 zile lucrătoare.**

**Art. 51** Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului **pune la dispoziția publicului sinteza observațiilor primite în scris, punctul de vedere justificat al elaboratorului și inițiatorului documentației și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor din partea populației, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data-limită stabilită pentru primirea răspunsului din partea elaboratorului,** prin afișare la avizierul aferent Compartimentului Urbanism, Cadastru și Amenajarea Teritoriului și postarea pe pagina proprie de internet la secțiunea Urbanism – Informarea și consultarea publicului în procesul de elaborare a documentațiilor de urbanism.

**Art. 52** Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului **informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea,** conform ultimelor două articole.

**Art. 53** Această etapă va fi inclusă în Raportul informării și consultării publicului care fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a documentației de urbanism și în baza căreia acesta poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării

#### **B. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor PUZ**

**Art. 54** Pe parcursul elaborării propunerilor se va consulta publicul asupra evoluției acestora astfel încât să fie argumentate beneficiile aduse în interes public și să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

**Art. 55 Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile PUZ se fac înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare.** Documentația PUZ care va intra în circuitul de avizare trebuie să conțină în piesele scrise și desenate care vor fi marcate ca anexă la avize, soluția agreată de toate părțile implicate și afectate, rezultată în urma parcurgerii și finalizării prezentei etape de implicare a publicului, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

**Art. 56 Informarea cu privire la etapa elaborării propunerilor PUZ se face simultan, prin următoarele metode:**

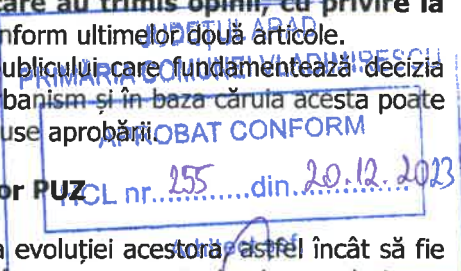
a) **În urma examinării și agreării documentației PUZ de către structura de specialitate,** Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului întocmește anunțul aferent etapei, conform modelului din anexe, și:

- o Afișează anunțul la sediul Primăriei Comunei Vladimirescu, la avizierele aferente Compartimentului Urbanism, Cadastru și Amenajarea Teritoriului, accesibile tuturor cetățenilor;
- o Publică anunțul cu vizibilitate imediată pe pagina proprie de internet a instituției ([www.primariavladimirescu.ro](http://www.primariavladimirescu.ro));
- o Identifică, în baza declarației depuse de elaborator și inițiator situația proprietarilor terenurilor vecine și direct afectate, și **notifică în scris,** cu recomandată de primire, vecinii adiacenți și proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ;
- o Transmite elaboratorului PUZ anunțul pentru a fi publicat de inițiator într-un ziar de circulație județeană în data prevăzută în anunț;
- o Transmite elaboratorului PUZ indicațiile cu privire la amplasarea în loc vizibil pe amplasamentul PUZ a min. 1 – max. 3 panouri (în funcție de amplasarea zonei care a generat intenția elaborării PUZ) rezistente la intemperii, întocmite conform modelului din anexe;

b) în funcție de complexitatea problemelor ridicate prin adresele transmise de către public, la inițiativa autorității publice locale sau la solicitarea publicului, **se pot organiza dezbateri/ședințe publice,** după caz.

**Art. 57** Anunțurile prevăzute la articolul anterior vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- o date de identificare a amplasamentului care face obiectul documentației;
- o numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
- o modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele aferente propunerilor PUZ la Primăria Comunei Vladimirescu (inclusiv documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate);
- o perioada de **25 de zile calendaristice** de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi, **în scris,** și, după caz, data, locul și ora la care se organizează ședința publică;
- o data, locul și modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.



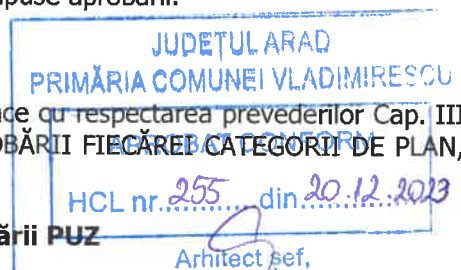
- Art. 58 Anunțurile** publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate, inclusiv panourile de pe amplasament, **trebuie menținute pe toată perioada de 25 de zile calendaristice în care pot fi transmise observații și propuneri.**
- Art. 59** Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului primește de la public observații, sugestii sau propuneri, în scris și/sau colectate în urma dezbaterii/ședințelor publice organizate după caz, cu privire la propunerile PUZ și la informațiile furnizate prin anunț. **Observațiile primite se transmit inițiatorului și elaboratorului documentației în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei/dezbaterii, pentru formularea unui punct de vedere justificat pe care îl va transmite** Persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului **în termen de maxim 10 zile lucrătoare.**
- Art. 60** Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului **pune la dispoziția publicului sinteza observațiilor primite în scris, punctul de vedere justificat al elaboratorului și inițiatorului documentației și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor din partea populației,** în termen de **maxim 3 zile lucrătoare de la data-limită stabilită pentru primirea răspunsului din partea elaboratorului,** prin afișare la avizierul aferent Compartimentului Urbanism, Cadastru și Amenajarea Teritoriului și postarea pe pagina proprie de internet la secțiunea Urbanism – Informarea și consultarea publicului în procesul de elaborare a documentațiilor de urbanism.
- Art. 61** Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului **informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea,** conform ultimelor două articole.
- Art. 62** Această etapă va fi inclusă în Raportul informării și consultării publicului care fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a documentației de urbanism și în baza căruia acesta poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

### C. Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ

- Art. 63** Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face cu respectarea prevederilor Cap. III – INFORMAREA ȘI CONSULTAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA APROBĂRII FIECĂREI CATEGORII DE PLAN, din prezentul Regulament.

### D. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ

- Art. 64** În vederea asigurării transparenței privind accesul la informații de interes public, conform Legii nr. 544/2001, autoritățile administrației publice locale pun la dispoziția publicului următoarele piese din documentațiile de urbanism aprobate: HCL privind aprobarea DU, planșa de reglementări urbanistice, memoriul de prezentare, regulamentul local de urbanism și planul de acțiune pentru implementarea investițiilor propuse, raportul de consultare publică, raportul de specialitate – prin afișarea integrală pe pagina proprie de internet (cu acces gratuit la acestea pentru descărcare și cu obligativitatea menționării sursei la fiecare utilizare a informațiilor respective) și prin furnizarea integrală a documentației spre consultare, la sediul Primăriei Comunei Vladimirescu - Compartimentul Urbanism, Cadastru și Amenajarea Teritoriului, în intervalul orarului de funcționare, pe baza unei programări în prealabil.
- Art. 65** Copii ale părților din documentațiile de urbanism, care constituie informații de interes public și care nu au fost puse la dispoziția publicului prin afișarea integrală pe pagina de internet a Comunei Vladimirescu, se eliberează la cerere, contra cost conform taxei stabilite prin HCL, în format tipărit sau electronic.



## 1.3 PUD

### A. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor PUD

- Art. 66 Anterior obținerii avizelor** solicitate prin certificatul de urbanism potrivit Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, actualizată, **inițiatorul PUD-ului va depune documentele privind reglementările propuse, în vederea demarării procesului de informare și consultare a publicului.**
- Art. 67 Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile PUD se fac înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare.** Documentația PUD care va intra în circuitul de avizare trebuie să conțină în piesele scrise și desenate care vor fi marcate ca anexă la avize, soluția agreată de toate părțile implicate și afectate, rezultată în urma parcurgerii și finalizării prezentei etape de implicare a publicului, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.
- Art. 68 Informarea cu privire la etapa elaborării propunerilor PUD se face simultan,** prin următoarele metode:

- c) **În urma examinării și agreării documentației PUD de către structura de specialitate,** Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului întocmește anunțul aferent etapei, conform modelului din anexe, și:
- o Afișează anunțul la sediul Primăriei Comunei Vladimirescu, la avizierele aferente Compartimentului Urbanism, Cadastru și Amenajarea Teritoriului, accesibile tuturor cetățenilor;
  - o Publică anunțul cu vizibilitate imediată pe pagina proprie de internet a instituției (**www.primariavladimirescu.ro**);
  - o Identifică, în baza Documentului de planificare a procesului de informare și consultare a publicului completat de inițiator și elaborator conform indicațiilor din prezentul Regulament, și **notifică în scris**, cu recomandată de primire, vecinii adiacenți și proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUD;
  - o Transmite elaboratorului PUD anunțul pentru a fi publicat de inițiator într-un ziar de circulație județeană în data prevăzută în anunț;
  - o Transmite elaboratorului PUD indicațiile cu privire la amplasarea în loc vizibil pe amplasamentul PUD a panoului rezistent la intemperii, întocmit conform modelului din anexe;
- d) în funcție de complexitatea problemelor ridicate prin adresele transmise de către public, la inițiativa autorității publice locale sau la solicitarea publicului, **se pot organiza dezbateri/ședințe publice**, după caz.

**Art. 69** Anunțurile prevăzute la articolul anterior vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- o date de identificare a amplasamentului care face obiectul documentației;
- o numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
- o modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele aferente propunerilor PUD la Primăria Comunei Vladimirescu;
- o perioada de **25 de zile calendaristice** de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi, **în scris**, și, după caz, data, locul și ora la care se organizează ședința publică;
- o data, locul și modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

**Art. 70** Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate, inclusiv panourile de pe amplasament, **trebuie menținute pe toată perioada de 25 de zile calendaristice în care pot fi transmise observații și propuneri.**

**Art. 71** Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului primește de la public observații, sugestii sau propuneri, în scris și/sau colectate în urma dezbaterii/ședințelor publice organizate după caz, cu privire la propunerile PUD și la informațiile furnizate prin anunț. **Observațiile primite se transmit inițiatorului și elaboratorului documentației în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei/dezbaterii, pentru formularea unui punct de vedere justificat pe care îl va transmite** Persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului **în termen de maxim 10 zile lucrătoare.**

**Art. 72** Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului **pune la dispoziția publicului sinteza observațiilor primite în scris, punctul de vedere justificat al elaboratorului și inițiatorului documentației și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor din partea populației,** în termen de **maxim 3 zile lucrătoare de la data-limită stabilită pentru primirea răspunsului din partea elaboratorului,** prin afișare la avizierul aferent Compartimentului Urbanism, Cadastru și Amenajarea Teritoriului și postarea pe pagina proprie de internet la secțiunea Urbanism – Informarea și consultarea publicului în procesul de elaborare a documentațiilor de urbanism.

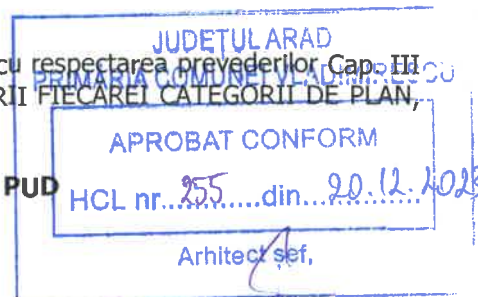
**Art. 73** Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului **informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUD și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea,** conform ultimelor două articole.

**Art. 74** Această etapă va fi inclusă în Raportul informării și consultării publicului care fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a documentației de urbanism și în baza căruia acesta poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

## **B. Implicarea publicului în etapa aprobării PUD**

**Art. 75** Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUD se face cu respectarea prevederilor Cap. III – INFORMAREA ȘI CONSULTAREA PUBLICULUI ÎN ETAPA APROBĂRII FIECĂREI CATEGORII DE PLAN, din prezentul Regulament.

## **C. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD**



**Art. 76** Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 77** În vederea asigurării transparenței privind accesul la informații de interes public, autoritățile administrației publice locale pun la dispoziția publicului următoarele piese din documentațiile de urbanism aprobate: HCL privind aprobarea DU, planșa de reglementări urbanistice, memoriul justificativ, raportul de consultare publică, raportul de specialitate – prin afișarea integrală pe pagina proprie de internet (cu acces gratuit la acestea pentru descărcare și cu obligativitatea menționării sursei la fiecare utilizare a informațiilor respective) și prin furnizarea integrală a documentației spre consultare, la sediul Primăriei Comunei Vladimirescu, în intervalul orarului de funcționare, pe baza unei programări în prealabil.

**Art. 78** Copii ale părților din documentațiile de urbanism, care constituie informații de interes public și care nu au fost puse la dispoziția publicului prin afișarea integrală pe pagina de internet a Comunei Vladimirescu, se eliberează la cerere, contra cost conform taxei stabilite prin HCL, în format tipărit sau electronic.

## **CAPITOLUL V – OBLIGAȚII/RESPONSABILITĂȚI privind informarea și consultarea publicului în procedura de elaborare/revizuire a documentațiilor de urbanism**

### **1.1 Obligațiile Compartimentului Urbanism, Cadastru și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Comunei Vladimirescu**

**Art. 79** Autoritățile administrației publice locale au responsabilitatea organizării, desfășurării și finanțării (în cazul documentațiilor inițiate de acestea) procesului de participare a publicului în cadrul activităților de urbanism.

**Art. 80** Consiliul Local al Comunei Vladimirescu, prin secretariatul propriu, Compartimentul Urbanism, Cadastru și Amenajarea Teritoriului condus de arhitectul-șef, prin Persoana desemnată au responsabilitatea informării și consultării publicului privind documentațiile de urbanism supuse aprobării consiliului local.

**Art. 81** Pe parcursul procesului de informare și consultare a publicului privind elaborarea/revizuirea documentațiilor de urbanism, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea documentațiilor îi revin următoarele obligații:

- a) Să comunice inițiatorului și elaboratorului documentației anunțurile aferente fiecărei etape **cu minim 2 – maxim 10 zile înaintea termenului de publicare.**
- b) Să elaboreze Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului și Raportul informării și consultării publicului aferent fiecărei etape;
- c) Să colaboreze cu grupul cu rol consultativ, după caz, în vederea formulării temei, obiectivelor și cerințelor privind elaborarea documentațiilor de urbanism inițiate de administrația publică locală;
- d) Să informeze prin certificatul de urbanism și/sau prin avizul prealabil de oportunitate, pe inițiatorul planului urbanistic despre obligațiile ce-i revin ca urmare a aplicării procedurii de informare și consultare a publicului;
- e) Să afișeze în locuri vizibile, la sediul Primăriei Comunei Vladimirescu, la avizierele aferente Compartimentului Urbanism, Cadastru și Amenajarea Teritoriului, accesibile tuturor cetățenilor și să publice pe pagina proprie de internet, anunțurile de informare și de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului;
- f) Să notifice factorii interesați și proprietarii direct afectați de elaborarea planurilor urbanistice;
- g) Să asigure un spațiu unde pot fi consultate planurile urbanistice în curs de elaborare cu posibilitatea exprimării/preluării în scris a observațiilor și sugestiilor formulate de părțile interesate;
- h) Să pregătească, organizeze și conducă dezbaterile publice pentru identificarea opiniilor, sugestiilor, nevoilor publicului în raport cu propunerile planurilor urbanistice - să comunice inițiatorului și elaboratorului planului urbanistic, sugestiile, obiecțiunile și observațiile primite de la populație în urma consultării documentațiilor de urbanism - să solicite modificarea propunerilor în acord cu observațiile, obiecțiunile și sugestiile publicului sau un răspuns fundamentat de refuz;
- i) Să informeze publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, prin publicarea pe pagina de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termenul alocat în funcție de categoria planului urbanistic supus consultării;
- j) Să informeze în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile planurilor urbanistice și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea;
- k) **Să publice pe pagina proprie de internet, pentru documentațiile de urbanism aprobate, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la aprobare,** cel puțin următoarele: HCL privind aprobarea DU, planșa de reglementări urbanistice, memoriul justificativ, raportul de consultare publică, raportul de specialitate.
- l) Să elibereze, la cerere, contra cost, copii ale planurilor urbanistice care constituie informații de interes public.

## 1.2 Obligațiile inițiatorului documentației de urbanism

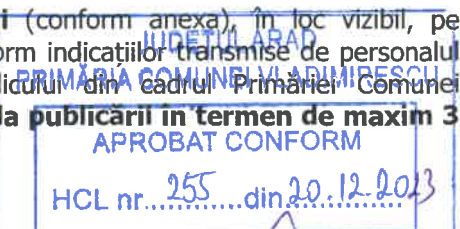
**Art. 82** În cadrul procesului de informare și consultare a publicului privind elaborarea/revizuirea documentațiilor de urbanism, inițiatorul acestora are următoarele obligații:

- a) **Să participe, personal sau printr-un împuternicit, la toate dezbaterile/ședințele publice de consultare a populației;**
- b) **Să completeze, cu sprijinul elaboratorului, punctele 1, 2 și 5 din Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului (conform anexelor la prezentul Regulament) și să îl atașeze documentației pentru obținerea avizului de oportunitate, în cazul PUZ, sau documentației pentru elaborarea propunerilor în cazul PUD, asumat prin semnătură, însoțit de extrasele de CF ale tuturor imobilelor vecine adiacent și direct afectate de propunere, nu mai vechi de 30 zile la data înregistrării documentației;**
- c) **În cazul PUZ, pentru inițierea informării și consultării publicului în etapa de elaborare a propunerilor, inițiatorul va depune o declarație pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 326 din Codul Penal prin care declară fie că nu s-au modificat proprietarii terenurilor vecine adiacent și direct afectate prin propunerile documentației comunicați în etapa de inițiere a documentației de urbanism, fie modificările care au survenit de la etapa anterioară însoțită de extrasele de CF ale imobilelor pentru care s-au modificat proprietarii, nu mai vechi de 30 zile la data înregistrării documentației. Declarația se va completa conform modelului din anexele la prezentul Regulament și va fi înaintată odată cu documentația.**
- d) **Să publice într-un ziar de circulație județeană, la data prestabilită, anunțul (conform anexa) pe care îl va primi din partea personalului cu atribuții în procesul de informare și consultare a publicului din cadrul Primăriei Comunei Vladimirescu, pentru fiecare etapă, și să transmită APL dovada publicării în termen de maxim 3 zile calendaristice.**
- e) **Să afișeze panouri informative rezistente la intemperii (conform anexa), în loc vizibil, pe amplasamentul care a generat documentația de urbanism, conform indicațiilor transmise de personalul cu atribuții în procesul de informare și consultare a publicului din cadrul Primăriei Comunei Vladimirescu, pentru fiecare etapă, și să transmită APL dovada publicării în termen de maxim 3 zile calendaristice.**

## 1.3 Obligațiile elaboratorului documentației de urbanism

**Art. 83** În cadrul procesului de informare și consultare a publicului privind elaborarea/revizuirea documentațiilor de urbanism, **elaboratorul acestora (specialistul cu drept de semnătură acordat de Registrul Urbanistilor din România, care va semna documentația, sau un împuternicit al acestuia)** are următoarele obligații:

- a) **Să participe la dezbaterile/ședințele publice în cadrul cărora să prezinte justificarea tehnică a soluției propuse și să furnizeze informații și explicații privind solicitările publicului;**
- b) **Să sprijine inițiatorul documentației în vederea completării Documentului de planificare a procesului de informare și consultare a publicului (conform anexelor la prezentul Regulament), la punctele 1, 2 și 5 din și să îl atașeze documentației pentru obținerea avizului de oportunitate, în cazul PUZ, sau documentației pentru elaborarea propunerilor în cazul PUD, asumat prin semnătură, însoțit de extrasele de CF ale tuturor imobilelor vecine adiacent și direct afectate de propunere, nu mai vechi de 30 zile la data înregistrării documentației;**
- c) **În cazul PUZ, pentru inițierea informării și consultării publicului în etapa de elaborare a propunerilor, să sprijine inițiatorul în identificarea modificărilor survenite pentru a întocmi declarația pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 326 din Codul Penal prin care declară fie că nu s-au modificat proprietarii terenurilor vecine adiacent și direct afectate prin propunerile documentației comunicați în etapa de inițiere a documentației de urbanism, fie modificările care au survenit de la etapa anterioară însoțită de extrasele de CF ale imobilelor pentru care s-au modificat proprietarii, nu mai vechi de 30 zile la data înregistrării documentației. Declarația se va completa conform modelului din anexele la prezentul Regulament și va fi înaintată odată cu documentația.**
- d) **Să formuleze și să transmită argumentat, în termenul comunicat de autoritatea publică locală conform prezentului regulament, modificările propunerilor, incluzând solicitările, propunerile, sugestiile formulate de public, și/sau să depună un răspuns fundamentat de refuz;**
- e) **Să respecte etapele de elaborare a documentațiilor de urbanism și să le parcurgă corespunzător.**





- Art. 84** Consiliul Local va prevedea anual, in bugetul local, fonduri pentru informarea si consultarea publicului, pentru inițierea, elaborarea, avizarea, aprobarea si implementarea documentațiilor proprii de urbanism.
- Art. 85** Activitățile de informare si consultare a publicului, efectuate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, vor fi suportate integral de către aceștia.
- Art. 86** Copii ale părților din documentațiile de urbanism aprobate, care constituie informații de interes public și care nu sunt afișate pe pagina de internet a Comunei Vladimirescu, se eliberează la cerere, contra cost, in format tipărit sau electronic, sau pot fi consultate gratuit la sediul Primăriei Comunei Vladimirescu, cu programare prealabilă.
- Art. 87** Taxa pentru eliberarea copiilor prevăzute la articolul anterior se stabilește prin HCL.
- Art. 88** In cazul in care solicitarea vine din parte unor organizații sau fundații nonprofit *de interes public educative, cultural sportive, religioase sau cu caracter social* se pot acorda scutiri de la plata acestor taxe, in conformitate cu prevederile legale.

## **CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE**

- Art. 89** Prezentul Regulament se publica pe pagina de internet a Comunei Vladimirescu la secțiunea Urbanism – Formulare și acte necesare.
- Art. 90** Prevederile prezentului Regulament se aplică de la data aprobării lui.
- Art. 91** Documentațiilor de urbanism aflate în curs de elaborare și avizare li se aplică prevederile prezentului Regulament de la etapa în care se află acestea la data aprobării prezentului Regulament.
- Art. 92** Prevederile prezentului regulament se actualizează ori de câte este nevoie de către structura responsabilă cu urbanismul, astfel încât să corespundă prevederilor legale de actualitate, se avizează de către Comisia tehnică de urbanism și se aprobă prin hotărâre a consiliului local.
- Art. 93** Documentațiile de urbanism aprobate după data intrării in vigoare a prezentului Regulament fără respectarea prevederilor acestuia, sunt nule de drept.



# ANEXE la Regulamentul Local al Comunei Vladimirescu de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului

## Anexa 1 – Model panou în etapa intenției de elaborare a DU (PUG, PUZ)

<p>COMUNA VLADIMIRESCU, JUD. ARAD</p> <p>Data anunțului: ..... (ziua/luna/anul)</p> <p style="text-align: center;"><b>INTENȚIE DE ELABORARE</b> Plan Urbanistic ..... (general, zonal, de detaliu)</p> <p>Argumentare:.....</p> <p>Inițiator: ..... (numele și prenumele / denumirea)</p>	<p>REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ) A INTENȚIEI</p>
<p style="text-align: center;"><b>PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI</b> privind intenția de elaborare a planului urbanistic ..... (general, zonal, de detaliu)</p> <p style="text-align: center;">în perioada ..... – ..... (ziua/luna/anul) – (ziua/luna/anul)</p> <p>Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului: ..... (numele și prenumele / funcția)</p> <p>adresa ....., telefon ....., e-mail .....</p> <p>Observațiile sunt necesare în vederea ..... (de exemplu: stabilirea cerințelor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate)</p> <p>Răspunsul la observațiile transmise va fi ..... (modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)</p> <p>Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• .....</li></ul> <p style="text-align: center;">(metoda și opul perioadă)</p>	

JUDEȚUL ARAD  
PRIMĂRIA COMUNEI VLADIMIRESCU

**APROBAT CONFORM**  
HCL nr. 255 din 20.12.2023

Arhitect șef,

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intenție...", "Publicul este...".
- **Conținutul panoului poate fi modificat/completat în concordanță cu datele transmise prin anunțul aferent etapei, în funcție de varianta care oferă date mai complete populației, conform indicațiilor APL.**

**Anexa 2 – Model panou în etapa de elaborare a propunerilor DU (PUG, PUZ, PUD)**

COMUNA VLADIMIRESCU, JUD. ARAD

Data anunțului: .....

**CONSULTARE ASUPRA PROPUNERILOR  
PRELIMINARE**

Plan Urbanistic .....

(general, anual de dezvoltare)

Inițiator: .....

(numele și prenumele, denumirea)

Elaborator: .....

(denumirea)

REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ  
(SCHEMATICĂ) A INTENȚIEI

**PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII**  
asupra documentelor expuse / disponibile la sediul .....

(denumirea, adresa, camera/sala)

în perioada ..... – ....., între orele: .....

(ziua/luna/anul) – (ziua/luna/anul)

**PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA:**

- .....
- .....
- .....

(cazurile se pot cumula și/sau să se realizeze în altă ordine)

Răspunsul la observațiile transmise va fi .....

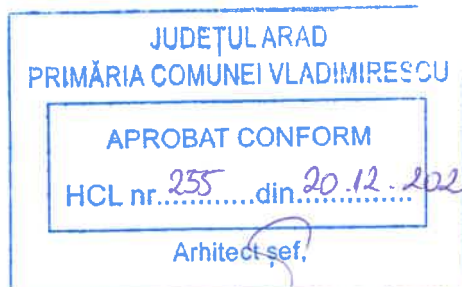
(modalitatea în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului: .....

(numele și prenumele, funcția)

adresa ....., telefon ....., e-mail .....

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intenție...", "Publicul este...".
- **Conținutul panoului poate fi modificat/completat în concordanță cu datele transmise prin anunțul aferent etapei, în funcție de varianta care oferă date mai complete populației, conform indicațiilor APL.**



**Anexa 3 – Model anunț în etapa pregătitoare de anunțare a intenției de elaborare a PUZ inițiat de investitori privați**

**ANUNȚ ÎN ETAPA PREGĂTITOARE DE ANUNȚARE A INTENȚIEI DE ELABORARE A PLANULUI URBANISTIC ZONAL INIȚIAT DE ..... (inițiator)\***

"..... (titlu conform C.U.)", locație/adresă

Primarul Comunei Vladimirescu anunță publicul, autoritățile interesate și proprietarii terenurilor din zonă, despre intenția realizării unui PUZ pentru dezvoltare zonă ..... (rezidențială, servicii, industrie, depozitare etc.) de către ..... (PF, PJ inițiatoare), dezvoltatorul terenului în suprafață totală de ..... mp, situat pe teritoriul administrativ al comunei, în extravilan / intravilanul localității ....., identificat prin CF nr. .... Vladimirescu.

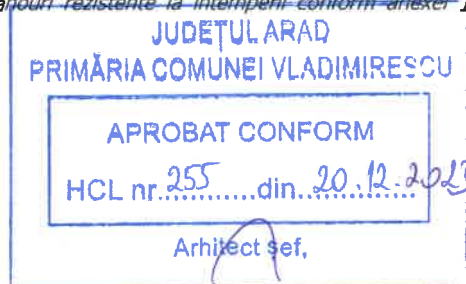
Prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare a planului și a obiectivelor acestuia:

.....  
Cei interesați pot consulta documentația pentru emiterea avizului de oportunitate la Primăria Comunei Vladimirescu, str. Revoluției, nr. 4, loc. Vladimirescu, Compartiment Urbanism, Cadastru și Amenajarea Teritoriului, în timpul programului de funcționare, și pe pagina de internet a instituției, atașate prezentului anunț care se găsește la secțiunea Urbanism – Informarea și consultarea publicului în procesul de elaborare a documentațiilor de urbanism și pot formula observații și sesiza probleme legate de propuneri, **în scris**, în termen de 15 zile calendaristice de la data prezentului anunț, adică în perioada ..... - ..... (și/sau se vor putea exprima în cadrul **ședinței publice** organizate în data de ..... de la ora ..... la ..... din localitatea ..... – după caz, în funcție de amploarea și impactul investiției).

Răspunsurile la observațiile cetățenilor se vor posta și afișa pe site-ul și la sediul primăriei până la data de ..... (15 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei/data ședinței publice).

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului este ....., e-mail: ....., tel: .....

*\*Prezentul anunț este obligatoriu în faza de inițiere, după emiterea certificatului de urbanism și înaintea emiterii avizului de oportunitate/evaluării investiției ca nefiind oportună, se postează pe pagina de internet a instituției, se afișează la avizierele aferente Compartimentului Urbanism, Cadastru și Amenajarea Teritoriului, accesibile tuturor cetățenilor și se publică într-un ziar de circulație județeană sau locală (dacă există la intervale potrivite de publicare) în prima zi a publicării anunțului și se transmite proprietarilor terenurilor vecine adiacente și direct afectate, după caz. În zona reglementată se montează panouri rezistente la intemperii conform anexei 1 la prezentul Regulament, care se mențin toată perioada.*



**Anexa 4 – Model anunț în etapa pregătitoare de anunțare a intenției de elaborare a PUZ inițiat de autoritatea publică locală**

**ANUNȚ ÎN ETAPA PREGĂTITOARE DE ANUNȚARE A INTENȚIEI DE ELABORARE A PLANULUI URBANISTIC ZONAL INIȚIAT DE COMUNA VLADIMIRESCU\***

"..... (titlu conform C.U.)", locație/adresă

Primarul Comunei Vladimirescu anunță publicul, autoritățile interesate și proprietarii terenurilor din zonă, despre intenția realizării unui PUZ pentru dezvoltare zonă ..... (rezidențială, servicii, industrie, depozitare etc.) de către autoritatea publică locală, proprietarul terenului în suprafață totală de ..... mp, situat pe teritoriul administrativ al comunei, în extravilan / intravilanul localității ....., identificat prin CF nr. .... Vladimirescu.

Prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare a planului și a obiectivelor acestuia:

.....  
Cei interesați pot consulta documentația pentru emiterea avizului de oportunitate la Primăria Comunei Vladimirescu, str. Revoluției, nr. 4, loc. Vladimirescu, Compartiment Urbanism, Cadastru și Amenajarea Teritoriului, în timpul programului de funcționare, și pe pagina de internet a instituției, atașate prezentului anunț care se găsește la secțiunea Urbanism – Informarea și consultarea publicului în procesul de elaborare a documentațiilor de urbanism și pot formula observații și sesiza probleme legate de propuneri, **în scris**, în termen de 15 zile calendaristice de la data prezentului anunț, adică în perioada ..... - ..... (și/sau se vor putea exprima în cadrul **ședinței publice** organizate în data de ..... de la ora ..... la ..... din localitatea ..... – după caz, în funcție de amploarea și impactul investiției).

Răspunsurile la observațiile cetățenilor se vor posta și afișa pe site-ul și la sediul primăriei până la data de ..... (max. 15 zile lucrătoare).

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului este ....., e-mail: ....., tel: .....

\* Prezentul anunț este obligatoriu în faza de inițiere, după emiterea certificatului de urbanism și înaintea elaborării propunerilor, se postează pe pagina de internet a instituției, se afișează la avizierele aferente Compartimentului Urbanism, Cadastru și Amenajarea Teritoriului, accesibile tuturor cetățenilor și se publică într-un ziar de circulație județeană sau locală (dacă există la intervale potrivite de publicare) în prima zi a publicării anunțului și se transmite proprietarilor terenurilor vecine adiacent și direct afectate, după caz. În zona reglementată se montează panouri rezistente la intemperii conform anexei 1 la prezentul Regulament, care se mențin toată perioada.



**Anexa 5 – Model anunț în etapa pregătitoare de anunțare a intenției de elaborare a PUG**

**ANUNȚ ÎN ETAPA PREGĂTITOARE DE ANUNȚARE A INTENȚIEI DE ELABORARE A ACTUALIZĂRII PLANULUI URBANISTIC GENERAL AL COMUNEI VLADIMIRESCU, JUD. ARAD\***

Primarul Comunei Vladimirescu anunță publicul, autoritățile interesate și proprietarii terenurilor despre intenția **actualizării Planului Urbanistic General al Comunei Vladimirescu, jud. Arad și a Regulamentului Local de Urbanism aferent.**

Prezentarea succintă a argumentării intenției de actualizare a PUG:

Prezentarea succintă a obiectivelor PUG:

Cei interesați pot formula propuneri, sugestii, opinii, observații și sesiza probleme cu privire la intenția de actualizare a PUG, **în scris**, în termen de **25 zile calendaristice** de la data prezentului anunț, adică în perioada ..... - ..... la registratura Primăriei Comunei Vladimirescu, ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: [contact@primariavladimirescu.ro](mailto:contact@primariavladimirescu.ro) sau prin poștă, pe adresa Primăriei Comunei Vladimirescu, str. Revoluției, nr. 4, loc. Vladimirescu și/sau **se vor putea exprima în cadrul ședințelor publice organizate pe localitățile aparținătoare** comunei, astfel:

- Loc. Cicir - în data de ..... de la ora ..... la .....
- Loc. Mândruloc - în data de ..... de la ora ..... la .....
- Loc. Horia - în data de ..... de la ora ..... la .....
- Loc. Vladimirescu - în data de ..... de la ora ..... la .....

Răspunsurile la observațiile cetățenilor se vor posta și afișa pe site-ul și la sediul primăriei în termen de maxim 20 zile lucrătoare de la data la care va avea loc ultima ședință publică.

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului este ....., e-mail: ....., tel: .....

*\* Prezentul anunț este obligatoriu și se publică cu respectarea celorlalte prevederi din prezentul Regulament, aferente etapei de inițiere a PUG, cel puțin două anunțuri publicate la un interval de 3 zile.*



**Anexa 6 – Model anunț în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare a PUG**

**ANUNȚ ÎN ETAPA DE DOCUMENTARE ȘI ELABORARE A STUDIILOR DE FUNDAMENTARE AFERENTE ACTUALIZĂRII PLANULUI URBANISTIC GENERAL AL COMUNEI VLADIMIRESCU, JUD. ARAD \***

Primarul Comunei Vladimirescu anunță publicul, autoritățile și proprietarii terenurilor care sunt interesați de actualizarea **Planului Urbanistic General al Comunei Vladimirescu, jud. Arad și a Regulamentului Local de Urbanism aferent.**

Prezentarea succintă a obiectivelor PUG:

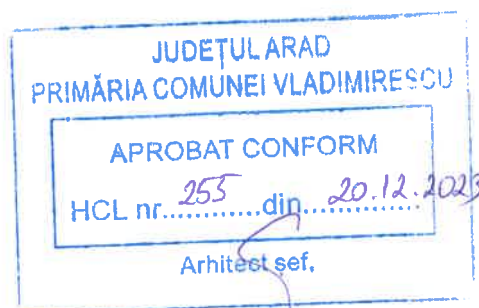
.....  
Cei interesați în dezvoltarea urbană și durabilă a localităților pot formula propuneri, sugestii, opinii, observații și sesiza probleme, **în scris**, în termen de **25 zile calendaristice** de la data prezentului anunț, adică în perioada ..... - ..... la registratura Primăriei Comunei Vladimirescu, ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: [contact@primariavladimirescu.ro](mailto:contact@primariavladimirescu.ro) sau prin poștă, pe adresa Primăriei Comunei Vladimirescu, str. Revoluției, nr. 4, loc. Vladimirescu și/sau **se vor putea exprima în cadrul ședințelor publice organizate pe localitățile aparținătoare** comunei, astfel:

- Loc. Cîcir - în data de ..... de la ora ..... la .....
- Loc. Mândruloc - în data de ..... de la ora ..... la .....
- Loc. Horia - în data de ..... de la ora ..... la .....
- Loc. Vladimirescu - în data de ..... de la ora ..... la .....

Răspunsurile la observațiile cetățenilor se vor posta și afișa pe site-ul și la sediul primăriei în termen de maxim 20 zile lucrătoare de la data la care va avea loc ultima ședință publică.

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului este ....., e-mail: ....., tel: .....

*\* Prezentul anunț este obligatoriu. Forma prezentului anunț este opțională și poate fi reformulată în funcție de necesitățile constatate/ abordarea adoptată de metodele de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse și se publică cu respectarea celorlalte prevederi din prezentul Regulament, aferente acestei etape a actualizării PUG.*



**Anexa 7 – Model anunț în etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare a PUD, PUZ inițiat de investitori privați sau autoritatea publică locală**

**ANUNȚ ÎN ETAPA ELABORĂRII PROPUNERILOR CE VOR FI SUPUSE PROCESULUI DE AVIZARE A PLANULUI URBANISTIC DE DETALIU/ZONAL ÎNIȚIAT DE ..... (inițiator)\***

"..... (titlu conform C.U.)', locație/adresă

Primarul Comunei Vladimirescu anunță publicul, autoritățile interesate și proprietarii terenurilor din zonă, despre **elaborarea propunerilor PUD sau PUZ și RLU aferent** pentru dezvoltare zonă ..... (rezidențială, servicii, industrie, depozitare etc.) de către ..... (PF, PJ inițiatoare), dezvoltatorul terenului în suprafață totală de ..... mp, situat pe teritoriul administrativ al comunei, în extravilan / intravilanul localității ....., identificat prin CF nr. .... Vladimirescu.

Elaborator documentație: SC ..... SRL, prin specialist cu drept de semnătură RUR – ....., e-mail: .....

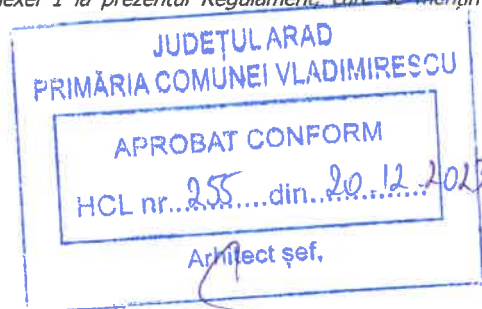
Cei interesați pot consulta documentația privind propunerile **PUD sau PUZ și RLU aferent** la Primăria Comunei Vladimirescu, str. Revoluției, nr. 4, loc. Vladimirescu, Compartiment Urbanism, Cadastru și Amenajarea Teritoriului, în timpul programului de funcționare, și pe pagina de internet a instituției, atașate prezentului anunț care se găsește la secțiunea Urbanism – Informarea și consultarea publicului în procesul de elaborare a documentațiilor de urbanism.

Publicul interesat poate formula propuneri, sugestii, opinii, observații și sesiza probleme legate de propunerile preliminare ale **PUD sau PUZ și RLU aferent, în scris**, în termen de 25 zile calendaristice de la data prezentului anunț, adică în perioada ..... - ..... (și/sau se vor putea exprima în cadrul **ședinței publice** organizate în data de ..... de la ora ..... la ..... din localitatea ..... – după caz, în funcție de amploarea și impactul investiției).

Răspunsurile la observațiile cetățenilor se vor posta și afișa pe site-ul și la sediul primăriei până la data de ..... (15 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei/data ședinței publice).

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului este ....., e-mail: ....., tel: .....

\* Prezentul anunț este obligatoriu în etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare a planului urbanistic de detaliu/zonal, se postează pe pagina de internet a instituției, se afișează la avizierele aferente Compartimentului Urbanism, Cadastru și Amenajarea Teritoriului, accesibile tuturor cetățenilor și se publică într-un ziar de circulație județeană sau locală (dacă există la intervale potrivite de publicare) în prima zi a publicării anunțului și se transmite proprietarilor terenurilor vecine adiacent și direct afectate, după caz. În zona reglementată se montează panouri rezistente la intemperii conform anexei 1 la prezentul Regulament, care se mențin toată perioada.





**Anexa 8 – Model anunț în etapa elaborării propunerilor preliminare ce vor fi supuse procesului de avizare a PUG**

**ANUNȚ ÎN ETAPA ELABORĂRII PROPUNERILOR PRELIMINARE A PLANULUI URBANISTIC GENERAL AL COMUNEI VLADIMIRESCU, JUD. ARAD\***

Primarul Comunei Vladimirescu anunță publicul, proprietarii terenurilor, factorii interesați precum organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor despre **elaborarea propunerilor preliminare**, a alternativelor și opțiunilor preferate pentru noul PUG al Comunei Vladimirescu.

Cei interesați pot consulta piesele scrise și desenate aferente propunerilor preliminare ale noului PUG la Primăria Comunei Vladimirescu, str. Revoluției, nr. 4, loc. Vladimirescu, Compartiment Urbanism, Cadastru și Amenajarea Teritoriului, în timpul programului de funcționare și pe pagina de internet a instituției, atașate prezentului anunț care se găsește la secțiunea Urbanism – Informarea și consultarea publicului în procesul de elaborare a documentațiilor de urbanism, în perioada ..... - ..... (*45 zile calendaristice*).

Publicul interesat poate formula propuneri, sugestii, opinii, observații și sesiza probleme legate de propunerile preliminare ale PUG, **în scris**, în termen de 45 zile calendaristice de la data prezentului anunț, adică în perioada ..... - ....., la registratura Primăriei Comunei Vladimirescu, ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: contact@primariavladimirescu.ro sau prin poștă, pe adresa Primăriei Comunei Vladimirescu, str. Revoluției, nr. 4, loc. Vladimirescu și/sau **se vor putea exprima în cadrul dezbaterilor publice organizate pe localitățile aparținătoare** comunei, astfel:

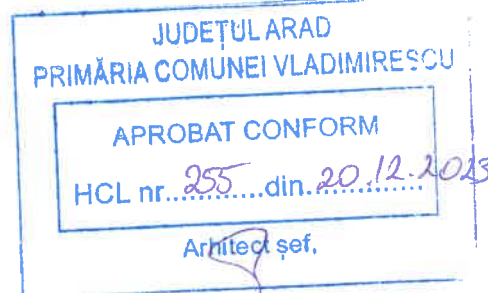
- Loc. Cicir - în data de ..... de la ora ..... la .....
- Loc. Mândruloc - în data de ..... de la ora ..... la .....
- Loc. Horia - în data de ..... de la ora ..... la .....
- Loc. Vladimirescu - în data de ..... de la ora ..... la ..... (*dezbaterele publice se vor programa la minim 20 de zile calendaristice de la data anunțului*),

în cadrul cărora Primarul Comunei Vladimirescu împreună cu structura de specialitate și elaboratorul PUG-ului vor explica propunerile elaborate până în prezent pentru fiecare localitate în parte și vor colecta observațiile exprimate de către cei interesați.

Răspunsurile la observațiile cetățenilor se vor posta și afișa pe site-ul și la sediul primăriei în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data la care va avea loc ultima ședință publică.

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului este ....., e-mail: ....., tel: .....

*\* Prezentul anunț este obligatoriu și se publică cu respectarea celorlalte prevederi din prezentul Regulament, aferente etapei de elaborare a propunerilor PUG. Prezentul anunț se publică pentru colectarea sugestiilor/solicitărilor din partea celor interesați și afectați, urmând să fie preluate/nepreluate justificat în propunerile preliminare finale ale PUG, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestații.*



**Anexa 9 – Model anunț în etapa finalizării propunerilor preliminare ce vor fi supuse procesului de avizare a PUG**

**ANUNȚ ÎN ETAPA FINALIZĂRII PROPUNERILOR PRELIMINARE A PLANULUI URBANISTIC GENERAL AL COMUNEI VLADIMIRESCU, JUD. ARAD\***

Primarul Comunei Vladimirescu anunță publicul, proprietarii terenurilor, factorii interesați precum organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor despre **finalizarea propunerilor preliminare**, a alternativelor și opțiunilor preferate pentru noul PUG al Comunei Vladimirescu.

Cei interesați pot consulta piesele scrise și desenate aferente propunerilor preliminare finale ale noului PUG la Primăria Comunei Vladimirescu, str. Revoluției, nr. 4, loc. Vladimirescu, Compartiment Urbanism, Cadastru și Amenajarea Teritoriului, în timpul programului de funcționare și pe pagina de internet a instituției, atașate prezentului anunț care se găsește la secțiunea Urbanism – Informarea și consultarea publicului în procesul de elaborare a documentațiilor de urbanism, în perioada ..... - ..... (45 zile calendaristice).

Publicul interesat poate formula propuneri, sugestii, opinii, observații și sesiza probleme legate de propunerile preliminare finale ale PUG, **în scris**, în termen de 45 zile calendaristice de la data prezentului anunț, adică în perioada ..... - ....., la registratura Primăriei Comunei Vladimirescu, ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: contact@primariavladimirescu.ro sau prin poștă, pe adresa Primăriei Comunei Vladimirescu, str. Revoluției, nr. 4, loc. Vladimirescu și/sau **se vor putea exprima în cadrul dezbaterilor publice organizate pe localitățile aparținătoare** comunei, astfel:

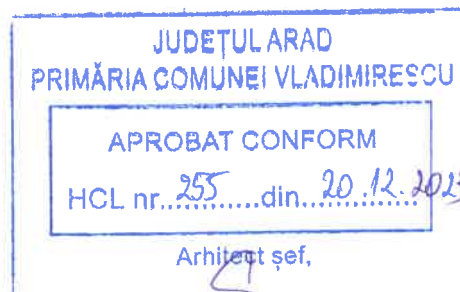
- Loc. Cicir - în data de ..... de la ora ..... la .....
- Loc. Mândruloc - în data de ..... de la ora ..... la .....
- Loc. Horia - în data de ..... de la ora ..... la .....
- Loc. Vladimirescu - în data de ..... de la ora ..... la ..... (dezbaterile publice se vor programa la minim 20 de zile calendaristice de la data anunțului),

în cadrul cărora Primarul Comunei Vladimirescu împreună cu structura de specialitate și elaboratorul PUG-ului vor explica propunerile finale elaborate fiecare localitate în parte și vor colecta observațiile exprimate de către cei interesați.

Răspunsurile la observațiile cetățenilor se vor posta și afișa pe site-ul și la sediul primăriei în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data la care va avea loc ultima ședință publică.

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului este ....., e-mail: ....., tel: .....

*\* Prezentul anunț este obligatoriu și se publică cu respectarea celorlalte prevederi din prezentul Regulament, aferente etapei de elaborare a propunerilor PUG. Prezentul anunț se publică pentru colectarea sugestiilor/solicitărilor din partea celor interesați și afectați, urmând să fie preluate/nepreluate justificat în propunerile preliminare finale ale PUG, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestații. În funcție de amploarea și importanța sugestiilor/solicitărilor/observațiilor transmise în această etapă, care implică revizuirea/completarea propunerilor preliminare finale ale PUG, pentru a fi preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestații, acest anunț se poate repeta încă o dată cu organizarea dezbaterilor publice doar pe localitățile pentru care au survenit modificări majore, după caz.*



**Anexa 10 – Model anunț în etapa propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională pentru PUD, PUZ, PUG**

**ANUNȚ PENTRU INIȚIEREA PROCEDURII DE TRANSPARENTĂ DECIZIONALĂ PRIVIND APROBAREA PLANULUI URBANISTIC DE DETALIU, ZONAL/GENERAL al COMUNEI VLADIMIRESCU ȘI REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM AFERENT \***

"..... (titlu conform C.U.)", intravilan/extravilan, locație (CF după caz) și adresă dacă există, suprafață totală ..... mp (după caz), inițiator .....,

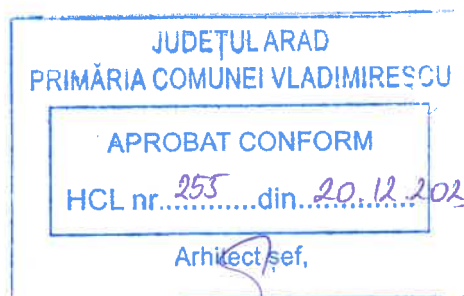
Primarul Comunei Vladimirescu anunță că din data de ..... până la data de ..... (30 zile calendaristice), la sediul Primăriei Comunei Vladimirescu, str. Revoluției, nr. 4, Compartiment Urbanism, Cadastru și Amenajarea Teritoriului, în intervalul orarului de funcționare, se poate consulta documentația de urbanism integrală, în forma finală, completată cu condițiile din avize și conținând toate avizele solicitate prin certificatul de urbanism iar pe pagina de internet a instituției secțiunea Urbanism – Informarea și consultarea publicului în procesul de elaborare a documentațiilor de urbanism, atașate prezentului anunț, se pot consulta piesele scrise și desenate aferente documentației.

Elaborator documentație: SC ..... SRL, prin specialist cu drept de semnătură RUR – ....., e-mail: .....

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se depun în conformitate cu prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, până la data de ..... (10 zile calendaristice de la împlinirea termenului de 30 zile calendaristice de afișare/consultare), la registratura Primăriei Comunei Vladimirescu, ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: contact@primariavladimirescu.ro sau prin poștă, pe adresa Primăriei Comunei Vladimirescu.

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției iar nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

*\*Prezentul anunț este obligatoriu pentru toate tipurile de documentații, se postează pe pagina de internet a instituției, se afișează la avizierele aferente Compartimentului Urbanism, Cadastru și Amenajarea Teritoriului, accesibile tuturor cetățenilor și se publică într-un ziar de circulație județeană sau locală (dacă există la intervale potrivite de publicare) în prima zi a publicării anunțului.*



**Anexa 11 – Model anunț dezbateri publică**

**ANUNȚ PENTRU ORGANIZAREA DEZBATERII PUBLICE PRIVIND APROBAREA PLANULUI URBANISTIC DE DETALIU, ZONAL/GENERAL al COMUNEI VLADIMIRESCU ȘI REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM AFERENT\***

"..... (titlu conform C.U.)", intravilan/extravilan, locație (CF după caz) și adresă dacă există, suprafață totală ..... mp (după caz), inițiator .....,

Primarul Comunei Vladimirescu, în conformitate cu prevederile art. 6 din anexa la Ordinul 2701/2010 și art. 6 și 7 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizată, **organizează dezbateri publice la solicitarea asociației constituită legal ..... /autorității publice .....**

Prezentul anunț a fost afișat public în data de ..... iar **dezbateri publice va avea loc în data de .....** (max. 10 zile calendaristice de la data publicării anunțului), **ora .....**, **la sediul .....**

Dezbateri este deschisă publicului interesat.

*\*Anunțul în vederea organizării dezbaterii publice conform art. 7 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizată, se publică doar dacă la primărie s-a înregistrat în scris o solicitare în vederea organizării unei dezbaterii publice din partea unei asociații constituită legal sau autorități publice, în urma publicării Anunțului pentru inițierea procedurii de transparență decizională privind aprobarea planului urbanistic de detaliu, zonal/general al Comunei Vladimirescu și regulamentul local de urbanism aferent.*



**DOCUMENT DE PLANIFICARE A PROCESULUI DE INFORMARE ȘI CONSULTARE A PUBLICULUI**

**1. Date de recunoaștere a documentației:**

<b>Denumire proiect:</b>	Plan Urbanistic ..... – <i>titlu conform C.U.</i>
<b>Amplasament:</b>	<i>adresa și nr. CF</i>
<b>Beneficiar:</b>	....., CUI ..... (după caz)
<b>Proiectant general și nr. proiect:</b>	..... , proiect nr. ....
<b>Specialist R.U.R.</b>	.....
<b>Date contact proiectant:</b>	e-mail: ....., tel.: .....
<b>Date contact beneficiar:</b>	e-mail: ....., tel.: .....

JUDEȚUL ARAD  
PRIMĂRIA COMUNEI VLADIMIRESCU

APROBAT CONFORM

HCL nr. 255 din 20.12.2023

Arhitect șef,

**2. Identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism (nume, prenume, adresa), în baza listei și a extraselor CF puse la dispoziție de elaborator în prima etapă:**

Nr. crt.	Nume, prenume	Adresa / nr. CF
1.		
2.		
3.		
...		

**3. Modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism și de schimbările propuse:**

- Publicarea pe pagina de internet și afișarea la sediul Primăriei Comunei Vladimirescu a anunțurilor privind demararea etapelor de elaborare a planului urbanistic;
- Panouri rezistente la intemperii amplasate la loc vizibil pe teritoriul zonei studiate;
- Anunț în ziar de circulație județeană/locală, după caz;
- Notificare proprietari direct afectați de propunerile planului urbanistic prin scrisoare recomandată;
- Organizare ședință publică etc. (după caz).

**4. Modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente:**

- Consultarea documentelor, solicitarea de informații și clarificări și înregistrarea sugestiilor / reclamațiilor cu privire la planurile de urbanism în elaborare se face la sediul Primăriei Comunei Vladimirescu, str. Revoluției, nr. 4, loc. Vladimirescu, în cadrul Compartimentului Urbanism, Cadastru și Amenajarea Teritoriului, în intervalul orarului de funcționare;
- Observațiile / sugestiile / reclamațiile în scris pot fi transmise la adresa de mai sus și la e-mail: [contact@primariavladimirescu.ro](mailto:contact@primariavladimirescu.ro); [arhitectsef@primariavladimirescu.ro](mailto:arhitectsef@primariavladimirescu.ro); [urbanism@primariavladimirescu.ro](mailto:urbanism@primariavladimirescu.ro) .
- După caz, în funcție de amploarea și impactul investiției, la inițiativa APL sau la solicitarea celor interesați și afectați se pot organiza dezbateri publice.

**5. Calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului:**

Nr. crt.	Etape ale procesului de informare și consultare a publicului	Perioada de desfășurare
1.	Etapa pregătitoare – anunțarea intenției de elaborare ( <b>PUZ, PUG</b> )	.....
2.	Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare ( <b>PUG</b> )	.....
3.	Etapa elaborării propunerilor – ce vor fi supuse procesului de avizare ( <b>PUD, PUZ, PUG</b> )	.....
4.	Elaborarea propunerii finale – transparența decizională ( <b>PUD, PUZ, PUG</b> )	.....

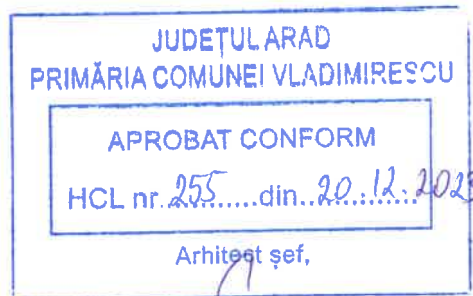
Persoana responsabilă cu  
informarea și consultarea  
publicului,

Inițiator documentație,

Elaborator documentație,

.....

.....



**RAPORTUL INFORMĂRII ȘI CONSULTĂRII PUBLICULUI**

- ✓ ÎN ETAPA PREGĂTITOARE – ANUNȚAREA INTENȚIEI DE ELABORARE (PUG, PUZ)
- ✓ ÎN ETAPA DE DOCUMENTARE ȘI ELABORARE A STUDIILOR DE FUNDAMENTARE (PUG)
- ✓ ÎN ETAPA ELABORĂRII PROPUNERILOR CE VOR FI SUPUSE PROCESULUI DE AVIZARE (PUG, PUZ, PUD)

**Date de recunoaștere a documentației:**

<b>Denumire proiect:</b>	Plan Urbanistic ..... – <i>titlu conform C.U.</i>	
<b>Amplasament:</b>	<i>adresa și nr. CF</i>	
<b>Beneficiar:</b>	....., CUI ..... (după caz)	
<b>Proiectant general și nr. proiect:</b>	..... , proiect nr. ....	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;"><p>JUDEȚUL ARAD PRIMĂRIA COMUNEI VLADIMIRESCU</p><div style="border: 1px solid blue; padding: 2px; display: inline-block;"><p>APROBAT CONFORM HCL nr. 255 din 20.12.2023</p></div><p>Arhitect șef,</p></div>
<b>Specialist R.U.R.</b>	.....	
<b>Date contact proiectant:</b>	e-mail: ....., tel.: .....	
<b>Date contact beneficiar:</b>	e-mail: ....., tel.: .....	

**A. Detalii privind tehnicile și metodele utilizate pentru a informa și a consulta publicul:**

**1. Datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului:**

.....

**2. Conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale:**

.....

**3. Localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări:**

.....

**4. Numărul persoanelor care au participat la acest proces:**

.....

**B. Rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare:**

1. Modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public:

2. Probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru:

3. Orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor:

Prezentul raport a fost întocmit în conformitate cu Regulamentul local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului aprobat prin HCL Vladimirescu nr. .... / ..... și va fi adus la cunoștință Consiliului Local al Comunei Vladimirescu în scopul fundamentării deciziei pentru aprobarea/respingerea documentației de urbanism.

Arhitect-șef,

.....

Întocmit,

.....

**Anexa 14 – Model pentru Cerere pentru emiterea avizului de oportunitate**

(bazat pe formularul F.4 din Ordinul 233/2016)

Către,  
**Primarul Comunei Vladimirescu**

**CERERE  
pentru emiterea avizului de oportunitate\***

Subsemnatul<sup>1)</sup> ....., CNP I I I I I I I I I I I I I I I I, cu domiciliul/sediul<sup>2)</sup> în județul ....., municipiul/orașul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod poștal ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., telefon/fax ....., e-mail .....

în calitate de /reprezentant al ..... CUI .....,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, solicit emiterea avizului de oportunitate pentru elaborarea Planului urbanistic zonal pentru<sup>3)</sup> .....

generat de imobilul<sup>4)</sup> .....

Anexez la prezenta cerere:

- a) **1 ex.** - Certificatul de urbanism nr. .... / ..... emis de Primarul Comunei Vladimirescu (copie);
- b) **1 ex.** - Dovada titlului asupra imobilului - teren și/sau construcții/extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi (copie);
- c) Studiul de oportunitate compus din:
  - c.1) **1 ex.** - *piese scrise* - memoriu tehnic explicativ, care cuprinde: prezentarea investiției/operațiunii propuse; indicatorii propuși; modul de integrare a investiției/operațiunii propuse în zonă; prezentarea consecințelor economice și sociale la nivelul unității teritoriale de referință; categoriile de costuri ce vor fi suportate de investitorii privați și categoriile de costuri ce vor cădea în sarcina autorității publice locale.
  - c.2) **2 ex.** - *piese desenate*: încadrarea în zonă; plan topografic/cadastral cu zona de studiu; conceptul propus - plan de situație cu prezentarea funcțiunilor, a vecinătăților, modul de asigurare a accesurilor și utilităților.
- d) **1 ex.** - Piese scrise în format .doc și .pdf și piesele desenate în format .pdf și .dwg pe suport topocadastral vectorial în sistem național de proiecție STEREO 70 pe suport cd/stick;
- e) **1 ex.** - Chitanța de plată a taxei de emitere a avizului de oportunitate (copie);
- f) **1 ex.** - Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului completat la punctele 1, 2 și 5, asumat prin semnătura inițiatorului și elaboratorului documentației, împreună cu extrasele de CF ale tuturor imobilelor vecine adiacente și direct afectate de propunere, nu mai vechi de 30 zile la data înregistrării documentației.

Data,

.....

JUDEȚUL ARAD  
PRIMĂRIA COMUNEI VLADIMIRESCU

APROBAT CONFORM  
HCL nr. 255 din 20.12.2023

Arhitect șef,

Nume, prenume și semnătura<sup>5)</sup>,

.....

\* În situația în care se va consulta Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism din cadrul Consiliului Județean Arad, se va depune la Primăria Comunei Vladimirescu încă un exemplar din piesele prezentate la literelor a)...d) cu precizarea că piesele de la c.2) vor fi adăugate într-un singur exemplar.

**NOTĂ DE INFORMARE**

Completarea și semnarea prezentului formular reprezintă consimțământul dumneavoastră, în mod voluntar, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, furnizate pe această cale, în vederea soluționării cererii depuse.

Vă facem cunoscut faptul că Primăria Comunei Vladimirescu prelucrează date cu caracter personal, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ale administrației publice locale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, intervenție și de opoziție în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr.679/2016 printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

<sup>1)</sup> Numele și prenumele solicitantului: - persoană fizică sau reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

<sup>2)</sup> Adresa solicitantului:

Pentru persoană fizică: - se completează cu date privind domiciliul acesteia.

Pentru persoană juridică: - se completează cu date privind sediul social al firmei.



3) Denumirea investiției/operațiunii propuse.

4) Date de identificare a imobilului - teren și/sau construcții - conform certificatului de urbanism emis în care este solicitată obținerea avizului de oportunitate.

5) Se va înscrie în clar numele solicitantului:

- pentru persoană fizică: numele și prenumele acesteia;

- pentru persoană juridică: numele și prenumele reprezentantului acesteia, și se va adăuga semnătura olografă a solicitantului, împreună cu ștampila persoanei juridice.



**Anexa 15 – Model pentru Cerere în vederea inițierii informării și consultării publicului în etapa elaborării propunerilor documentației de urbanism – înainte de introducerea documentației în circuitul tehnic de avizare**

Către,  
**Primăria Comunei Vladimirescu**  
**Compartiment Urbanism, Cadastru și Amenajarea Teritoriului**

**C E R E R E**

**în vederea inițierii informării și consultării publicului în etapa elaborării propunerilor documentației de urbanism – înainte de introducerea documentației în circuitul tehnic de avizare**

Subsemnatul<sup>1)</sup> ....., CNP IIIIIIIIIIIIIIIIII, cu domiciliul/sediul<sup>2)</sup> în județul ....., municipiul/orașul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod poștal ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., telefon/fax ....., e-mail .....,

în calitate de /reprezentant al ....., CUI ....., în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului Local al Comunei Vladimirescu de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului aprobat prin HCL Vladimirescu nr. .... / .....

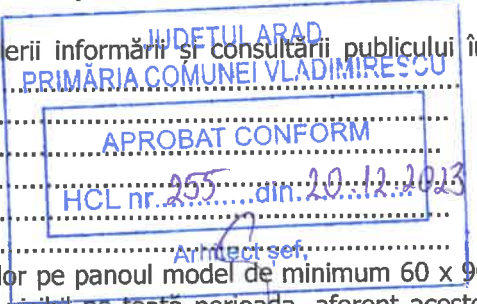
rog prin prezenta să consultați și promovați, în vederea inițierii informării și consultării publicului în etapa elaborării propunerilor, documentația de urbanism<sup>3)</sup>: .....

generată de imobilul<sup>4)</sup> .....

și să-mi puneți la dispoziție datele necesare pentru înscrierea lor pe panoul model de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada, aferent acestei etape.

Anexez prezentei:

- a) **1 ex.** - Certificatul de urbanism nr. .... / ..... emis de Primarul Comunei Vladimirescu (copie);
- b) **1 ex.** - Extrasele de carte funciară de informare actualizate la zi (copie);
- c) **1 ex.** - Avizul de oportunitate nr. .... / ....., după caz (copie);
- d) **1 ex.** - Raportul informării și consultării publicului în etapa inițierii documentației, după caz (copie);
- e) **1 ex.** - Documentația de urbanism completă, piese scrise și desenate, întocmită în conformitate cu prevederile legale în materie și în concordanță cu prevederile certificatului de urbanism (și a avizului de oportunitate, după caz) – propuneri preliminare;
- f) **1 ex.** - Piesele scrise în format .doc și .pdf și piesele desenate pe suport topocadastral vectorial în sistem național de proiecție STEREO 70 în format .pdf și .dwg pe suport cd/stick;
- g) pentru **PUZ – 1 ex.** - Declarație pe proprie răspundere privind proprietarii terenurilor vecine adiacent și direct afectate prin propunerile documentației de urbanism, în etapa elaborării propunerilor;
- h) pentru **PUD – 1 ex.** - Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului completat la punctele 1, 2 și 5, asumat prin semnătura inițiatorului și elaboratorului documentației, împreună cu extrasele de CF ale tuturor imobilelor vecine adiacent și direct afectate de propunere, nu mai vechi de 30 zile la data înregistrării documentației.



Data,  
.....

Nume, prenume și semnătura<sup>5)</sup>,  
.....

**NOTĂ DE INFORMARE**

Completarea și semnarea prezentului formular reprezintă consimțământul dumneavoastră, în mod voluntar, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, furnizate pe această cale, în vederea soluționării cererii depuse.

Vă facem cunoscut faptul că Primăria Comunei Vladimirescu prelucrează date cu caracter personal, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ale administrației publice locale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, intervenție și de opoziție în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016 printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

<sup>1)</sup> *Numele și prenumele solicitantului: - persoană fizică sau reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.*

<sup>2)</sup> *Adresa solicitantului:*

*Pentru persoană fizică: - se completează cu date privind domiciliul acesteia.*

*Pentru persoană juridică: - se completează cu date privind sediul social al firmei.*

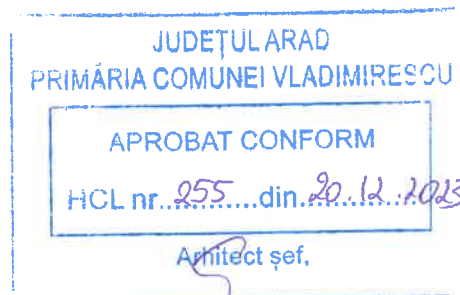
<sup>3)</sup> *Denumirea investiției/operațiunii propuse.*

<sup>4)</sup> *Date de identificare a imobilului - teren și/sau construcții - conform certificatului de urbanism emis în care este solicitată obținerea avizului de oportunitate.*

<sup>5)</sup> *Se va înscrie în clar numele solicitantului:*

*- pentru persoană fizică: numele și prenumele acesteia;*

*- pentru persoană juridică: numele și prenumele reprezentantului acesteia, și se va adăuga semnătura olografă a solicitantului, împreună cu ștampila persoanei juridice.*



**DECLARAȚIE**

**pe proprie răspundere privind proprietarii terenurilor vecine adiacent și direct afectate prin propunerile documentației de urbanism – în etapa elaborării propunerilor PUZ**

Subsemnatul<sup>1)</sup> ....., CNP IIIIIIIIIIIIIIII, cu domiciliul/sediul<sup>2)</sup> în județul ....., municipiul/orașul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod poștal ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., telefon/fax ....., e-mail .....,

în calitate de /reprezentant al .....CUI .....,  
**cunoscând prevederile art. 326, alin. (1)\* din Codul Penal (Legea 286/2009) cu privire la falsul în declarații, prin prezenta declar că, la data prezentei, situația proprietarilor terenurilor vecine adiacent și direct afectate prin propunerile Planului urbanistic zonal pentru<sup>3)</sup>**.....

generat de imobilul<sup>4)</sup> .....

inițiată în baza certificatului de urbanism nr. .... / ..... și a avizului de oportunitate nr. .... / ..... emise de Primarul Comunei Vladimirescu:

JUDEȚUL ARAD  
 PRIMĂRIA COMUNEI VLADIMIRESCU  
 APROBAT CONFORM  
 HCL nr. 255 din 20.12.2023  
 Arhitect șef,

**A rămas aceeași, precum a fost transmisă în faza de inițiere a documentației de urbanism;**

**Au survenit următoarele modificări pentru imobilele identificate prin:**

Nr. crt.	Nume, prenume	nr. CF și adresa
1.		
2.		
3.		
...		

**și atașez extrasele de CF ale imobilelor pentru care s-au modificat proprietarii, nu mai vechi de 30 zile la data înregistrării prezentei.**

Data, ..... Nume, prenume și semnătura<sup>5)</sup>, .....

**NOTĂ DE INFORMARE**

Completarea și semnarea prezentului formular reprezintă consimțământul dumneavoastră, în mod voluntar, pentru preluarea datelor cu caracter personal, furnizate pe această cale, în vederea soluționării cererii depuse.

Vă facem cunoscut faptul că Primăria Comunei Vladimirescu prelucrează date cu caracter personal, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ale administrației publice locale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, intervenție și de opoziție în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr.679/2016 printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

<sup>1)</sup> Numele și prenumele declarantului: - persoană fizică sau reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

<sup>2)</sup> Adresa declarantului:  
 Pentru persoană fizică: - se completează cu date privind domiciliul acesteia.  
 Pentru persoană juridică: - se completează cu date privind sediul social al firmei.

<sup>3)</sup> Denumirea documentației propuse.

<sup>4)</sup> Date de identificare a imobilului - teren și/sau construcții - conform certificatului de urbanism și avizului de oportunitate.

<sup>5)</sup> Se va înscris în clar numele solicitantului:  
 - pentru persoană fizică: numele și prenumele acesteia;

- pentru persoană juridică: numele și prenumele reprezentantului acesteia, și se va adăuga semnătura olografă a solicitantului, împreună cu ștampila persoanei juridice.

\* Falsul în declarații

(1) Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175\*\* sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.

\*\* Funcționar public

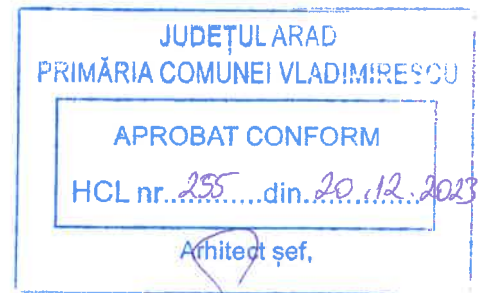
(1) Funcționar public, în sensul legii penale, este persoana care, cu titlu permanent sau temporar, cu sau fără o remunerație:

a) exercită atribuții și responsabilități, stabilite în temeiul legii, în scopul realizării prerogativelor puterii legislative, executive sau judecătorești;

b) exercită o funcție de demnitate publică sau o funcție publică de orice natură;

c) exercită, singură sau împreună cu alte persoane, în cadrul unei regii autonome, al altui operator economic sau al unei persoane juridice cu capital integral sau majoritar de stat, atribuții legate de realizarea obiectului de activitate al acesteia.

(2) De asemenea, este considerată funcționar public, în sensul legii penale, persoana care exercită un serviciu de interes public pentru care a fost investită de autoritățile publice sau care este supusă controlului ori supravegherii acestora cu privire la îndeplinirea respectivului serviciu public.



**C E R E R E**

**în vederea promovării spre aprobare a documentației de urbanism**

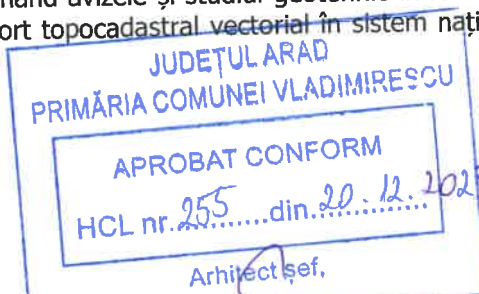
Subsemnatul<sup>1)</sup> ....., CNP IIIIIIIIIIIIIIII, cu domiciliul/sediul<sup>2)</sup> în județul ....., municipiul/orașul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod poștal ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., telefon/fax ....., e-mail ....., în calitate de /reprezentant al ..... CUI ....., în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, solicit promovarea spre aprobare prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Vladimirescu a documentației de urbanism PUD/PUZ/PUG pentru<sup>3)</sup>..... generat de imobilul<sup>4)</sup> .....

Anexez la prezenta cerere **4 exemplare documentație completă** conținând:

- a) **1 ex.** – Raportul informării și consultării publicului în etapa elaborării propunerilor documentației (copie);
  - b) **1 ex.** – Certificatul de urbanism nr. .... / ..... emis de Primarul Comunei Vladimirescu;
  - c) **1 ex.** – Extrasele de carte funciară de informare, nu mai vechi de 30 zile la data depunerii;
  - d) **1 ex.** – Piese scrise (foaie de titlu, fișă de responsabilități, borderou, memoriu, RLU și plan de acțiune pentru implementarea investițiilor – după caz);
  - e) **1 ex.** – Piese desenate;
  - f) **1 ex.** – Avizul de oportunitate nr. .... / ..... emis de Primarul Comunei Vladimirescu, după caz;
  - g) **1 ex.** – Avizele favorabile, solicitate conform certificatului de urbanism/avizului de oportunitate – după caz;
  - h) **1 ex.** – Studiu geotehnic;
  - i) **1 ex.** – Dovada achitării taxei RUR;
- și **2 ex. cd/stick** conținând avizele și studiul geotehnic în format .pdf, piesele scrise în format .doc și .pdf și piesele desenate pe suport topocadastral vectorial în sistem național de proiecție STEREO 70 în format .pdf și .dwg;

Data,

.....



Nume, prenume și semnătura<sup>5)</sup>,

.....

**NOTĂ DE INFORMARE**

Completarea și semnarea prezentului formular reprezintă consimțământul dumneavoastră, în mod voluntar, pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, furnizate pe această cale, în vederea soluționării cererii depuse.

Vă facem cunoscut faptul că Primăria Comunei Vladimirescu prelucrează date cu caracter personal, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ale administrației publice locale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, intervenție și de opoziție în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr.679/2016 printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

<sup>1)</sup> Numele și prenumele solicitantului: - persoană fizică sau reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

<sup>2)</sup> Adresa solicitantului:

Pentru persoană fizică: - se completează cu date privind domiciliul acesteia.

Pentru persoană juridică: - se completează cu date privind sediul social al firmei.

<sup>3)</sup> Denumirea investiției/operațiunii propuse.

<sup>4)</sup> Date de identificare a imobilului - teren și/sau construcții - conform certificatului de urbanism emis în care este solicitată obținerea avizului de oportunitate.

<sup>5)</sup> Se va înscrie în clar numele solicitantului:

- pentru persoană fizică: numele și prenumele acesteia;

- pentru persoană juridică: numele și prenumele reprezentantului acesteia, și se va adăuga semnătura olografă a solicitantului, împreună cu ștampila persoanei juridice.