



**PRIMARUL COMUNEI VLADIMIRESCU  
JUDEȚUL ARAD  
ROMÂNIA**



Vladimirescu, Str. Revoluției, Nr. 4, Jud. Arad  
Tel: 0257/514 101; Fax: 0257/206 280  
E-mail: [contact@primariavladimirescu.ro](mailto:contact@primariavladimirescu.ro)  
Web: [www.primariavladimirescu.ro](http://www.primariavladimirescu.ro)

---

**PROIECT DE HOTARÂRE**

privind aprobarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad – Operarea Depozitului de deșeuri nepericuloase Arad, componenta eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale reziduale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum, a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și a deșeurilor ce nu pot fi valorificate din deșeurile voluminoase, deșeurile textile și deșeurile provenite de la evenimente la depozitul de deșeuri nepericuloase din Aria Delegării

**Primarul comunei Vladimirescu – județul Arad**

**Având în vedere:**

- Adresa nr. 5389/28.12.2023 emisă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad;
- prevederile art. 2 alin. (3) lit. i), art. 14<sup>4</sup> din Lg. nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu articolul V alin. (2) din O.U.G. nr. 133/2022,
- Adresa nr. 141606/24.11.2022 înregistrată la subscrisa sub nr. 4329/25.11.2022 eminsă de către Ministerul Fondurilor Europene Europene, Direcția Generală Programe Europene, Infrastructură Mare, -pct. 2 lit. p), din preambul, art. 1 lit. b), art. 8 alin (2) din Acordul document de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad" și art. 10 alin. (1) c<sup>1</sup> din Actul Adițional nr. 2 la Acord,
- Actul Adițional nr. 1/24.02.2017 la Acordul document de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad",
- procedura de achiziție - negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, conform art. 104 alin. 1 lit. b) din Lg. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în vederea atribuirii Contractului de delegare a gestiunii serviciului de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad – Operarea Depozitului de deșeuri nepericuloase Arad, componenta eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale reziduale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum, a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și a deșeurilor ce nu pot fi valorificate din deșeurile voluminoase, deșeurile textile și deșeurile provenite de la evenimente la depozitul de deșeuri nepericuloase din Aria Delegării,
- Raportul procedurii nr. 5349/21.12.2023,
- Avizul conform necondiționat final, aferent procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea „Contractului de delegare a gestiunii serviciului de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad” nr. 329/20735/DGCECMSS/28.12.2023,

## **HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Se aprobă încheierea și semnarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad – Operarea Depozitului de deșeuri nepericuloase Arad, componenta eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale reziduale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum, a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și a deșeurilor ce nu pot fi valorificate din deșeurile voluminoase, deșeurile textile și deșeurile provenite de la evenimente la depozitul de deșeuri nepericuloase din Aria Delegării, cu operatorul FCC Environment România SRL, ca urmare a procedurii de negociere fără publicarea unui anunț de participare potrivit art. 104 alin. 1 lit. b) din Lg. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei.

**Art.2.** Se aprobă tarifele contractului de delegare care vor include toate costurile aferente gestiunii activității de operare a Depozitului de deșeuri nepericuloase Arad aferente deșeurilor depozitate din Aria Delegării și este de 115,93 Lei/tonă, plus TVA, respectiv 2,52 lei/persoană/lună în cazul utilizatorilor casnici și 40,58 lei/mc în cazul utilizatorilor non-casnici.

**Art.3.** Se mandatează d-nul Mag Mihai primarul comunei Vladimirescu să voteze în numele și pe seama Consiliului Local al comunei Vladimirescu, în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor, art. 1 și 2 din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** În situația în care reprezentantul Consiliului Local Vladimirescu, desemnat la art. 3, se află în imposibilitatea exercitării mandatului încredințat, interesele Consiliului Local al comunei Vladimirescu în Adunarea Generală a Asociațiilor, vor fi reprezentate de către Plaveti Ioan, având funcția de viceprimar.

**Art. 5.** Se mandatează Președintele Asociației să semneze în numele și pe seama Consiliului Local al comunei Vladimirescu, Contractul de delegare a gestiunii serviciului de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad – Operarea Depozitului de deșeuri nepericuloase Arad, componenta eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale reziduale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum, a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și a deșeurilor ce nu pot fi valorificate din deșeurile voluminoase,

deșeurile textile și deșeurile provenite de la evenimente la depozitul de deșeuri nepericuloase din Aria Delegării, cu operatorul FCC Environment România SRL

**Art. 6.** Prezenta hotărâre se comunică:

- Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad
- Institutiua Prefectului Judetului Arad



**AVIZAT  
SECRETAR GENERAL,  
COMUNA VLADIMIRESCU  
TANASĂ OVIDIU**



**PRIMARUL COMUNEI VLADIMIRESCU  
JUDEȚUL ARAD**

**ROMÂNIA**

Vladimirescu, Str. Revoluției, Nr. 4, Jud. Arad

Tel: 0257/514 101; Fax: 0257/206 280

E-mail: [contact@primariavladimirescu.ro](mailto:contact@primariavladimirescu.ro)

Web: [www.primariavladimirescu.ro](http://www.primariavladimirescu.ro)



**NR. 862/18.01.2024**

**RAPORT**

**privind aprobarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad – Operarea Depozitului de deșeuri nepericuloase Arad, componenta eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale reziduale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum, a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și a deșeurilor ce nu pot fi valorificate din deșeurile voluminoase, deșeurile textile și deșeurile provenite de la evenimente la depozitul de deșeuri nepericuloase din Aria Delegării**

**Doamnelor și domnilor consilieri**

Având în vedere adresa nr.5389/28.12.2023 emisă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, adresa nr. 141606/24.11.2022 înregistrată la subscrisa sub nr. 4329/25.11.2022 emisă de către Ministerul Fondurilor Europene Europene, Direcția Generală Programe Europene, Infrastructură Mare și Actul Adițional nr. 1/24.02.2017 la Acordul document de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad", și încheierea procedurii de achiziție - negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, conform art. 104 alin. 1 lit. b) din Lg. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în vederea atribuirii Contractului de delegare a gestiunii serviciului de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad – Operarea Depozitului de deșeuri nepericuloase Arad, componenta eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale reziduale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum, a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și a deșeurilor ce nu pot fi valorificate din deșeurile voluminoase, deșeurile textile și deșeurile provenite de la evenimente la depozitul de deșeuri nepericuloase din Aria Delegării, și raportat la prevederile art. 2 alin. (3) lit. i), art. 14<sup>4</sup> din Lg. nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu articolul V alin. (2) din O.U.G. nr. 133/2022 pct. 2 lit. p), din preambul, art. 1 lit. b) și art. 8 alin (2) din Acordul document de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad" și art. 10 alin. (1) c<sup>1</sup>) din Actul Adițional nr. 2 la Acord, propun aprobarea unui proiect de hotărâre care să prevadă următoarele:

**Art.1.** Se aprobă încheierea și semnarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad – Operarea Depozitului de deșeuri nepericuloase Arad, componenta eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale reziduale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de

tratate a deșeurilor municipale, precum, a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și a deșeurilor ce nu pot fi valorificate din deșeurile voluminoase, deșeurile textile și deșeurile provenite de la evenimente la depozitul de deșeuri nepericuloase din Aria Delegării, cu operatorul FCC Environment România SRL, ca urmare a procedurii de negociere fără publicarea unui anunț de participare potrivit art. 104 alin. 1 lit. b) din Lg. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei.

**Art.2.** Se aprobă tarifele contractului de delegare care vor include toate costurile aferente gestiunii activității de operare a Depozitului de deșeuri nepericuloase Arad aferente deșeurilor depozitate din Aria Delegării și este de 115,93 Lei/tonă, plus TVA, respectiv 2,52 lei/persoană/lună în cazul utilizatorilor casnici și 40,58 lei/mc în cazul utilizatorilor non-casnici.

**Art.3.** Se mandatează d-nul Mag Mihai primarul comunei Vladimirescu să voteze în numele și pe seama Consiliului Local al comunei Vladimirescu, în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor, art. 1 și 2 din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** În situația în care reprezentantul Consiliului Local Vladimirescu, desemnat la art. 3, se află în imposibilitatea exercitării mandatului încredințat, interesele Consiliului Local al comunei Vladimirescu în Adunarea Generală a Asociațiilor, vor fi reprezentate de către Plaveti Ioan, având funcția de viceprimar.

**Art. 5.** Se mandatează Președintele Asociației să semneze în numele și pe seama Consiliului Local al comunei Vladimirescu, Contractul de delegare a gestiunii serviciului de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad – Operarea Depozitului de deșeuri nepericuloase Arad, componenta eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale reziduale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum, a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și a deșeurilor ce nu pot fi valorificate din deșeurile voluminoase, deșeurile textile și deșeurile provenite de la evenimente la depozitul de deșeuri nepericuloase din Aria Delegării, cu operatorul FCC Environment România SRL

**Art. 6.** Prezenta hotărâre se comunică:

-Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad

-Instituti Prefectului Judetului Arad





# COMUNA VLADIMIRESCU JUDEȚUL ARAD ROMÂNIA

Vladimirescu, Str. Revoluției, Nr. 4, Jud. Arad  
Tel: 0257/514 101; Fax: 0257/206 280  
E-mail: [contact@primariavladimirescu.ro](mailto:contact@primariavladimirescu.ro)  
Web: [www.primariavladimirescu.ro](http://www.primariavladimirescu.ro)



**NR. 863 /18.01.2024**

## REFERAT

Subsemnatul, TANASĂ OVIDIU – NICOLAE în calitate de secretar general al comunei Vladimirescu, prin prezentul referat vă rog să analizați și să supuneți votului Consiliului local Vladimirescu sub forma unui proiect de hotărâre privind aprobarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad – Operarea Depozitului de deșeuri nepericuloase Arad, componenta eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale reziduale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum, a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și a deșeurilor ce nu pot fi valorificate din deșeurile voluminoase, deșeurile textile și deșeurile provenite de la evenimente la depozitul de deșeuri nepericuloase din Aria Delegării.

Prin Adresa nr. 5389/28.12.2023 emisă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad se solicita promovarea unui proiect de hotărâre prin care să se aprobe încheierea și semnarea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad – Operarea Depozitului de deșeuri nepericuloase Arad, componenta eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale reziduale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum, a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și a deșeurilor ce nu pot fi valorificate din deșeurile voluminoase, deșeurile textile și deșeurile provenite de la evenimente la depozitul de deșeuri nepericuloase din Aria Delegării, cu operatorul FCC Environment România SRL, ca urmare a procedurii de negociere fără publicarea unui anunț de participare potrivit art. 104 alin. 1 lit. b) din Lg. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată prin adresa se solicita aprobarea tarifelor contractului de delegare care vor include toate costurile aferente gestiunii activității de operare a Depozitului de deșeuri nepericuloase Arad aferente deșeurilor depozitate din Aria Delegării și este de 115,93 Lei/tonă, plus TVA, respectiv 2,52 lei/persoană/lună în cazul utilizatorilor casnici și 40,58 lei/mc în cazul utilizatorilor non-casnici și se mandatează d-nul Mag Mihai primarul comunei Vladimirescu să voteze în numele și pe seama Consiliului Local al comunei Vladimirescu, în cadrul Adunării Generale a Asociaților, art. 1 și 2 din prezenta hotărâre iar în situația în care reprezentantul Consiliului Local Vladimirescu, desemnat la art. 3, se află în imposibilitatea exercitării mandatului încredințat, interesele Consiliului Local al comunei

Vladimirescu în Adunarea Generală a Asociațiilor, vor fi reprezentate de către Plaveti Ioan, având funcția de viceprimar.

Deasemenea se mandatează Președintele Asociației să semneze în numele și pe seama Consiliului Local al comunei Vladimirescu, Contractul de delegare a gestiunii serviciului de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad – Operarea Depozitului de deșeuri nepericuloase Arad, componenta eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale reziduale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum, a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și a deșeurilor ce nu pot fi valorificate din deșeurile voluminoase, deșeurile textile și deșeurile provenite de la evenimente la depozitul de deșeuri nepericuloase din Aria Delegării, cu operatorul FCC Environment România SRL

Având în vedere prevederile legale în vigoare susțin promovarea proiectului de hotărâre în forma prezentată de către cei de la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad.

**SECRETAR GENERAL  
COMUNA VLADIMIRESCU  
Tanasă Ovidiu - Nicolae**





## **Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor**

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: adisigdarad@yahoo.com Tel/Fax: +40 257 230 188

Nr. 5389/28.12.2023

Către,  
Consiliul Local

Subscrisa Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad, înscrisă prin Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial nr. 44/28.07.2008, Dosar nr. 5129/55/2008 cu Încheierea nr. 5005/03.07.2008 a Judecătoriei Arad, Cod de identificare fiscală nr. RO 24975720, reprezentată prin Simona STAN, în calitate de director adjunct al Aparatului Tehnic al Asociației, având în vedere:

- prevederile art. 2 alin. (3) lit. i), art. 14<sup>4</sup> din Lg. nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu articolul V alin. (2) din O.U.G. nr. 133/2022,
- Adresa nr. 141606/24.11.2022 înregistrată la subscrisa sub nr. 4329/25.11.2022 eminsă de către Ministerul Fondurilor Europene Europene, Direcția Generală Programe Europene, Infrastructură Mare,
- pct. 2 lit. p), din preambul, art. 1 lit. b), art. 8 alin (2) din Acordul document de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad" și art. 10 alin. (1) c<sup>1</sup>) din Actul Adițional nr. 2 la Acord,
- Actul Adițional nr. 1/24.02.2017 la Acordul document de poziție privind modul de implementare a proiectului "Sistem integrat de gestionare a deșeurilor județul Arad",
- procedura de achiziție - negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, conform art. 104 alin. 1 lit. b) din Lg. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în vederea atribuirii Contractului de delegare a gestiunii serviciului de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad – Operarea Depozitului de deșeuri nepericuloase Arad, componenta eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale reziduale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum, a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și a deșeurilor ce nu pot fi valorificate din deșeurile voluminoase, deșeurile textile și deșeurile provenite de la evenimente la depozitul de deșeuri nepericuloase din Aria Delegării,
- Raportul procedurii nr. 5349/21.12.2023,
- Avizul conform necondiționat final, aferent procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea „Contractului de delegare a gestiunii serviciului de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad“ nr. 329/20735/DGCECMSS/28.12.2023,





## Asociația De Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor

Arad, B-dul Revoluției, nr. 81, jud. Arad, cod poștal 310130  
E-mail: [adisigdarad@yahoo.com](mailto:adisigdarad@yahoo.com) Tel/Fax: +40 257 230 188

vă solicităm să introduceți pe ordinea de zi a Consiliului Local, proiectul de hotărâre privind Contractul de delegare a gestiunii serviciului de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad – Operarea Depozitului de deșuri nepericuloase Arad, componenta eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale reziduale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum, a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și a deșeurilor ce nu pot fi valorificate din deșeurile voluminoase, deșeurile textile și deșeurile provenite de la evenimente la depozitul de deșuri nepericuloase din Aria Delegării.

După aprobarea acestui proiect de hotărâre, vă rugăm, să îl transmiteți pe e-mail, la adresa [adisigdarad@yahoo.com](mailto:adisigdarad@yahoo.com), iar apoi originalul pe poștă sau să îl depuneți la Registratura Asociației din Bd. Revoluției nr. 81, etaj I, localitatea Arad.

Pentru informații suplimentare vă stăm la dispoziție la numărul de telefon: 0257230188.

### Anexăm:

-proiectul de hotărâre privind Contractului de delegare a gestiunii serviciului de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșuri nepericuloase în cadrul proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad – Operarea Depozitului de deșuri nepericuloase Arad, componenta eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale reziduale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum, a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor și a deșeurilor ce nu pot fi valorificate din deșeurile voluminoase, deșeurile textile și deșeurile provenite de la evenimente la depozitul de deșuri nepericuloase din Aria Delegării și anexa.

Cu stimă,

Director adjunct,  
Simona STAN

Serviciul Monitorizare  
Șef Serviciu  
Florin TRĂPON



Compartimentul Juridic,  
Gabriela BARBU

Compartimentul Financiar Contabil,  
Oana ALBOTA

## CAIET DE SARCINI

pentru delegarea gestiunii serviciului de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad

### **Operarea Depozitului de deșeuri nepericuloase Arad,**

Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor municipale reziduale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, a deșeurilor ce nu pot fi valorificate din deșeurile voluminoase, deșeurile textile și deșeurile provenite de la evenimente la depozitele de deșeuri nepericuloase din Aria Delegării

Coduri CPV:

- 90510000-5 – Eliminare și tratare a deșeurilor menajere (Rev.2)
- 90512000-9 – Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)
- 90513000-6 – Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri nepericuloase (Rev.2)
- 90531000-8 – Servicii de gestionare a rampelor de gunoi (Rev.2)

## Capitolul 1

### Obiectul caietului de sarcini

**Art.1.** Presentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**Art.2.** Presentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

**Art.3.** Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității eliminate prin depozitare a deșeurilor la Depozitul de deșeurii nepericuloase Arad.

**Art.4.** (1) Presentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale nepericuloase și operarea Depozitului de deșeurii nepericuloase Arad care sunt în vigoare.

**Art.5.** Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

## Capitolul 2

### 1. Cerințe organizatorice minimale

**Art.6.** Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea obligațiilor stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizate în regulamentul serviciului de salubritate și legislației specifice;
- d) furnizarea autorității administrației publice locale/ADI, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de salubritate;

- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale aflate în Aria delegării din Județul Arad, pentru care are contract de delegare a gestiunii și depozitarea întregii cantități de deșeuri municipale în condițiile legii,;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor și echipamentelor;
- k) ținerea unei evidențe zilnice a gestiunii tuturor deșeurilor prezentate spre depozitare, indiferent cine le detine/generează/transporta/prezintă spre depozitare și raportarea acestora periodic, autorităților administrației publice locale/ADI precum și autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- o) controlul calității serviciului prestat;
- p) respectarea normativelor și a prevederilor legale aplicabile;
- q) alte condiții specifice stabilite de Autoritatea Contractantă.

**Art.7.** Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

## **2. Autorizații și licențe**

**Art.8.** Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

## **3. Personal și instrucție**

**Art.9.** Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

**Art.10.** Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

**Art.11.** Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

**Art.12.** Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său, în absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maiștrii trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

**Art.13.** Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor/serviciilor cu efect de angajare pentru Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

**Art.14.** Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranța în munca și de protecția mediului.

**Art.15.** Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun mod deșeurile.

**Art.16.** În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreă formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, Operatorul trebuie să aplice reglementările Art.248 din Legea 53/2003 (Codul Muncii).

#### **4. Identitatea firmei și identificarea personalului**

**Art.17.** Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

**Art.18.** Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

#### **5. Echipament de protecție și siguranță**

**Art.19.** Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în munca.

**Art.20.** Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

#### **6. Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupatională**

**Art.21.** Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și ISO 18001, sau echivalent al acestor standarde.

**Art.22.** Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator.

**Art.23.** Operatorul trebuie sa puna la dispoziția Delegatarului prin aparatul tehnic al ADI, la cerere, Manualul sau, dupa caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare si manualele subsecvente aferente sistemului.

**Art.24.** Operatorul va avea in vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea.

**Art.25.** Operatorul trebuie sa se asigure ca toate serviciile sunt furnizate in condițiile respectării standardelor de calitate, mediu si sănătate ocupationala proprii.

## **7. Comunicarea**

**Art.26.** Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situației.

**Art.27.** Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii.

**Art.28.** Utilizatorii serviciului vor fi informați in campaniile de informare ca orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresata Operatorului.

**Art.29.** Operatorul are obligația sa informeze Delegatarul asupra lor si a modului de rezolvare. La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Operatorul va transmite numărul cererilor, reclamațiilor sau plângerilor cu privire la prestarea serviciului.

**Art.30.** In niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

**Art.31.** Delegatul va informa transportatorii de deșeuri despre:

- (1) tipurile de deșeuri ce sunt acceptate la depozit;
- (2) orarul de funcționare al depozitului.

**Art.32.** Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, răspuns si acțiune corectiva daca este necesar) a reclamațiilor.

**Art.33.** Operatorul va păstra timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite si ale masurilor luate legate de asemenea reclamații in Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi puse la dispoziția Delegatarului/ADI.

**Art.34.** Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusa prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu.

## **8. Controlul și monitorizare de mediu**

**Art.35.** Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea stabilite prin Autorizațiile de mediu, Autorizațiile de Gospodărire a Apelor precum si orice alta cerința suplimentara impusa de legislația aplicabila sau de o autoritate competenta (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sanataii publice) privind exploatarea in regim normal a obiectivelor.

**Art.36.** Monitorizarea va fi realizata utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terța parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

## **9. Monitorizarea activității de către Delegatar**

**Art.37.** Delegatarul ADISIGD va monitoriza conform procedurii de monitorizare a depozitului de deșeuri nepericuloase, anexa la contract, activitatea Operatorului si o va lua in considerare la certificarea plăților catre Operator dupa cum este descris in Condițiile Contractuale.

**Art.38.** Delegatarul prin intermediul ADISIGD isi rezerva dreptul de a desfășura periodic un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate la depozitul de deșeuri nepericuloase Arad in raport cu toate cerințele legale aplicabile.

**Art.39.** Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza si controla serviciile si va permite permanent Delegatarului sa inspecteze toate înregistrările si documentele păstrate privind serviciile, si sa inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv (dar fara a se limita la) operațiunile de depozitare, laboratorul, echipamentele si vehiculele, depozitele si atelierele.

**Art.40.** Delegatarul prin intermediul ADISIGD va fi informat si va putea participa la orice inspecție programata de alte autorități.

**Art.41.** Delegatarul prin intermediul ADISIGD va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului si, daca este cazul, a celorlalți operatori cu care sunt încheiate contracte pentru serviciul de salubritate.

## **10. Securitatea obiectivelor**

**Art.42.** Intrarea in obiective va fi controlata de Operator si permisa numai persoanelor autorizate sa intre in incinta pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul si monitorizarea activităților si la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate in scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Operatorului.

**Art.43.** Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de catre Operator si vor fi comunicate Delegatarului.

**Art.44.** Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei si a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

**Art.45.** Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publica si va fi înregistrat in Baza de Date a Operațiunilor. Operatorul va raporta Autorității Contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul si Delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ si vor evalua caracterul adecvat al masurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

## **11. Operațiuni de urgență**

**Art.46.** Operatorul va pregăti si implementa un Plan de intervenții in caz de evenimente neprevăzute si isi va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit in cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum si scurgeri de materiale periculoase.

## **Capitolul 3**

### **Depozitarea controlată a deșeurilor municipale**

**Art.47.** Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de depozitare controlată a deșeurilor municipale, în condițiile legii, din toate unitățile administrativ teritoriale din județul Arad aflate pe aria delegării, respectiv :

**Zona 1:**

Nr.	Zona	TIP	UAT	POPULAȚIE DESERVITĂ
1	Zona 1	Urban	ARAD	172,145
2	Zona 1	Urban	CURTICI	4,900
3	Zona 1	Urban	NADLAC	4,978
4	Zona 1	Urban	PANCOTA	4,522
5	Zona 1	Urban	PECICA	8,832
6	Zona 1	Urban	SANTANA	7,494
7	Zona 1	Rural	COVASINT	1,965
8	Zona 1	Rural	DOROBANȚI	1,130
9	Zona 1	Rural	FELNAC	2,041
10	Zona 1	Rural	FANTANELE	2,308
11	Zona 1	Rural	FRUMUSENI	1,791
12	Zona 1	Rural	IRATOSU	2,048
13	Zona 1	Rural	LIVADA	3,014
14	Zona 1	Rural	MACEA	4,719
15	Zona 1	Rural	PEREGU MARE	1,485
16	Zona 1	Rural	SECUSIGIU	4,041
17	Zona 1	Rural	SEMLAC	2,678
18	Zona 1	Rural	SAGU	2,954
19	Zona 1	Rural	SEITIN	2,263
20	Zona 1	Rural	SIRIA	6,022
21	Zona 1	Rural	SOFRONEA	2,266
22	Zona 1	Rural	VINGA	7,099
23	Zona 1	Rural	VLADIMIRESCU	14,278
24	Zona 1	Rural	ZADARENI	1,967
25	Zona 1	Rural	ZIMANDU NOU	3,877

**Zona 2:**



Nr.	Zona	TP	UAT	POPULAȚIE DESERVITĂ
1	Zona 2	Urban	CHISINEU-CRIS	7,321
2	Zona 2	Rural	MISCA	3,813
3	Zona 2	Rural	SEPREUS	1,869
4	Zona 2	Rural	SINTEA MARE	3,092
5	Zona 2	Rural	ZERIND	1,138
6	Zona 2	Rural	PILU	2,049
7	Zona 2	Rural	SOCODOR	2,355
8	Zona 2	Rural	GRĂNICERI	2,124
9	Zona 2	Rural	OLARI	1,985
10	Zona 2	Rural	ZARAND	2,855
11	Zona 2	Rural	SIMAND	3,936

**Zona 3:**

Nr.	Zona	TIP	UAT	POPULAȚIE DESERVITĂ
1	Zona 3	Urban	INEU	9,359
2	Zona 3	Rural	APATEU	3,149
3	Zona 3	Rural	ARCHIS	1,380
4	Zona 3	Rural	BELIU	2,548
5	Zona 3	Rural	BOCSIG	3,203
6	Zona 3	Rural	CERMEI	1,820
7	Zona 3	Rural	CRAIVA	2,751
8	Zona 3	Rural	HASMAS	1,171
9	Zona 3	Rural	SELEUS	2,877
10	Zona 3	Rural	SICULA	3,817
11	Zona 3	Rural	SILINDIA	856
12	Zona 3	Rural	TAUT	1,140
13	Zona 3	Rural	TARNOVA	6,067

**Zona 4:**

Nr.	Zona	TIP	UAT	POPULAȚIE DESERVITĂ
1	Zona 4	Urban	SEBIS	6,195
2	Zona 4	Rural	ALMAS	1,940
3	Zona 4	Rural	BARSA	1,656
4	Zona 4	Rural	BRAZII	1,202
5	Zona 4	Rural	BUTENI	3,165
6	Zona 4	Rural	CARAND	878
7	Zona 4	Rural	CHISINDIA	898
8	Zona 4	Rural	DEZNA	974
9	Zona 4	Rural	DIECI	1,190
10	Zona 4	Rural	GURAHONT	3,536
11	Zona 4	Rural	HALMAGEL	1,084
12	Zona 4	Rural	HALMAGIU	2,196
13	Zona 4	Rural	IGNEȘTI	594
14	Zona 4	Rural	MONEASA	801
15	Zona 4	Rural	PLESCUTA	1,050
16	Zona 4	Rural	VĂRFURILE	2,420

**Zona 5:**

Nr.	Zona	TIP	UAT	POPULAȚIE DESERVITĂ
1	Zona 5	Urban	LIPOVA	9,640
2	Zona 5	Rural	BARZAVA	2,356
3	Zona 5	Rural	BATA	813
4	Zona 5	Rural	BIRCHIS	1,146
5	Zona 5	Rural	CONOP	1,514
6	Zona 5	Rural	GHIOROC	3,420

7	Zona 5	Rural	PAULIS	4,064
8	Zona 5	Rural	PETRIS	1,294
9	Zona 5	Rural	SAVARSIN	2,826
10	Zona 5	Rural	SISTAROVAT	382
11	Zona 5	Rural	USUSAU	1,416
12	Zona 5	Rural	VARADIA DE MURES	1,575
13	Zona 5	Rural	ZABRANI	3,958

**Art.48.** Operatorul depozitului conform are dreptul să presteze activitatea de eliminare a deșeurilor municipale numai în baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, de pe raza cărora provin respectivele deșeuri.

**Art.49.** În acest scop, operatorul are obligația de a gestiona Depozitul de deseuri nepericuloase Arad, în conformitate cu prevederile legale aplicabile și autorizațiilor aferente.

**Art.50.** Operatorul are obligația de a primi la depozitare deșeurile provenite de la toți operatorii cu care ADI are încheiate contracte de delegare pentru activitățile specifice serviciului de salubritate din Județul Arad.

**Art.51.** Amplasamentul depozitului pentru deșeuri nepericuloase este situat la circa 2,5 km nord-nord-est de teritoriul administrativ al municipiului Arad, în imediata vecinătate a batalului de cenușă și zgură aparținând CET Arad, mai exact între calea ferată Arad-Oradea și taluzul exterior al batalului amintit.

La circa 1,5 km sud de amplasament se află șoseaua de centură Nădlac-Deva.

La circa 50 m nord de amplasament se află canalul Ier care are rol de colectare și evacuare al apelor pluviale, drenând astfel terenurile agricole din jur.

Depozitul are următoarele vecinătăți:

- La nord - terenul agricol A1691, proprietate privată, respectiv canalul de desecare CN1688.
- La sud - parcela de pășune Ps 1697/2, teren proprietate privată a Primăriei Municipiului Arad.
- La est - canalul de desecare CN 1595, respectiv terenul agricol A1694 proprietate privată și drumul de acces auto spre stația CFR.
- La vest - depozitul de zgură și cenușă CET-LIGNIT Arad.

Distanța față de case este de circa 1,5 km - Municipiul Arad și 2,5 km - Livada.

Terenul aferent dezvoltării depozitului a fost liber de construcții, neamenajat și în proprietatea Consiliului Local al Municipiului Arad.

Depozitul de deșeuri este situat în bazinul hidrografic Mureș-canal Ier, corp de apă de suprafață ROR W4.4 B1, pe corpurile de apă subterane ROMU20 (pentru apă freatică) și ROMU22 (pentru apă subterană de adâncime).

Obiectivul cuprinde atât amenajări pentru depozitarea deșeurilor, care reprezintă activitatea de bază desfășurată pe amplasament, cât și dotări, instalații și spații de depozitare materiale necesare desfășurării activităților conexe celei de depozitare propriu-zisă, precum și instalații de protecție și de monitorizare a calității mediului.

Amplasamentul este împărțit în două zone distincte, una denumită Zona de depozitare și cealaltă este Aria de servicii descrise în cele ce urmează:

## **I. Zona de depozitare**

cuprinde:

### **1. Sistemul de etanșare**

- pentru impermeabilizarea bazei și taluzurilor depozitului

Prezintă următoarele succesiune a straturilor:

o Două straturi de argilă bine compactată, cu grosimea de 0,25 m fiecare și permeabilitatea  $10^{-9}$  m/s;

o Sistem de geosenzori pentru monitorizarea integrității straielor de stanșare geosintetică (geocompozit și geomembrană). Acești senzori sunt legați la un panou de control, putându-se efectua verificări periodice ale integrității foliei de PEHD. Fiecare senzor acoperă o suprafață circulară cu diametrul de 8m;

o Geocompozit cu bentonită de 6000 g/m<sup>2</sup> și  $k = 10^{-11}$  m/s;

o Geomembrană din HDPE cu grosimea de 2,00 mm;

o Geotextil de protecție - 800 g/m<sup>2</sup>.

Cele două zone, cea existentă și cea extinsă (a sectoarelor 6,7 și 8) au fost conectate printr-o treaptă de înfrățire a stratului de argilă, similară cu modulul de conectare a 2 celule limitrofe. Atât stratul de saltea bentonitică cât și geomembrană din HDPE au fost conectate între cele 2 zone și ridicate până pe taluzuri. Baza zonei destinate depozitării deșeurilor a fost construită ca și la celelalte sectoare, adică strat de argilă compactă (2 x 25 cm), sistem de geosenzori, saltea bentonitică, geomembrană din HDPE 2 mm, geotextil de protecție, strat drenant din pietriș.

### **2. Sistem de drenare a levigatului**

Drenurile absorbante au fost montate la baza coamelor, în stratul de pietriș. Drenurile absorbante (din PEHD 225 mm PN 10, perforate) se descarcă gravitațional în drenul colector (din PEHD PN 10, neperforat), prin cămine de vizitare. Drenul colector este împărțit în 3 tronsoane:

a. Tronsonul A (aferent sectoarelor 1-8) construit din HDPE, între drenurile S1 și S8 va avea lungimea de 224,38 m, panta 0.8% și diametrul exterior de 315 mm;

b. Tronsonul B (aferent sectoarelor 9-15) construit din HDPE, între drenurile S8 și S15 va avea lungimea de 217,32 m, panta 0.8% și diametrul exterior de 315 mm;

c. Tronsonul C construit din HDPE, între drenurile S7 și S8 va avea lungimea de 44,20 m, panta 1% și diametrul exterior de 225 mm;

Căminul S8 are diametrul interior de 3,5 m, volumul de operare de 18,3 mc și volumul de acumulare de 31,7 mc. De aici, levigatul este pompat în rezervorul pentru levigat, prin intermediul a două pompe submersibile.

### **3. Rezervorul pentru levigat**

Are rolul de a asigura stocarea levigatului drenat din depozit, în condiții de siguranță. Acesta este amplasat pe latura de vest a depozitului și are capacitatea utilă de 700 mc. Acesta este un recipient metalic, cilindric vertical, închis, cu pereți și parte inferioară duble. Rezervorul este poziționat pe fundație de beton. Se intenționează construirea în 2024 a unui nou bazin de levigat, cu o capacitate de 3.000 m<sup>3</sup>, imediat după darea în folosință a Sectoarelor 16 și 17.

Între pereții rezervorului este prevăzut un sistem de senzori hidrometrici, rezervorul fiind echipat astfel:

- a. Scară laterală de acces, gură de vizitare la partea superioară, stuț de aerisire la partea superioară, tot aici este prevăzută balustrada de protecție și platforma pietonală până la gura de vizitare;
- b. Lateral, partea superioară – record de umplere pentru alimentarea cu levigat;
- c. Lateral, partea inferioară – racord de evacuare (pentru aducțiune la stația de epurare);
- d. Lateral, partea inferioară – racord de evacuare (adaptabil la ștuț pentru vidanță, pentru eventualele cazuri de avarie);
- e. Toate racordurile sunt prevăzute cu ștuț filetat;
- f. Strat anticoroziv interior-exterior.

Din rezervor, levigatul este pompat către stație de epurare cu osmoză inversă.

Stația de epurare funcționează conform tehnologiei de epurare cu osmoză inversă prin intermediul unui sistem de membrane numit “modul RCDT” (radial-channel-disc-module).

Stația de epurare răspunde următoarelor cerințe:

- Qlevigat/zi = 150 mc/zi,
- Caracteristicile apei tratate: sa se încadreze în limitele impuse de NTPA 001/2005
- Stația sa fie modulară, astfel încât volumul ce urmează a fi tratat sa poată fi mărit, dacă se va dovedi necesar.

Tratarea levigatului pompat din bazinul de omogenizare se realizează în următoarele trepte:

- Treapta pre-tratare levigat, în care are loc o condiționare de pH și prefiltrare până la 10μm.

Pre-filtrarea levigatului este făcută cu ajutorul unui sistem de filtrare multimedia care este compus din un filtru de nisip și filtru tip sac.

Filtru cu nisip, cu proprietatea de a fi curățat în contracurent, care este urmat mai apoi de un filtru cartuș.

Filtru sac (filtrare fină pentru protecție) este montat în aval, după filtru cu nisip, și garantează o funcționare optimă pentru treptele de epurare RO.

Ca regulă, pH-ul levigatului trebuie reglat de obicei între 6,0 – 6,8 pentru a evita depunerile de precipitat necontrolate pe suprafața membranelor din module.

- Treapta RO1 de levigat de filtrare cu osmoză inversă, în care are loc procesul de tratare propriu-zis prin osmoză inversă.

După prefiltrare, levigatul este pompat în sistemul de distribuție prin pompa de pre-presiune care va alimenta pompa de înaltă presiune care va crea o presiune de până la 90 de bari.

Treapta de levigat RO1 este alcătuită din 38 module Rotreat RCDT asigurând astfel o suprafață necesară de membrane pentru a trata levigatul cu debitul proiectat la linia de distribuție.

Volumul de flux optim de apă brută necesară să străbată un modul RCDT este cuprins între 750 l/h și 1000 l/h.

După treapta de epurare levigat RO1 va rezulta:

- Concentratul care este evacuat din linia de distribuție în bazinul pentru concentrat. Concentratul va fi gestionat în funcție de compoziția sa (Conform prevederilor Directivei 2008/98/CE privind deșeurile, cu modificările și completările ulterioare).

- Permeatul care va trece în următoarea treaptă de epurare, treapta RO2 (treapta de permeat).

- Treapta RO2 de permeat de filtrare cu osmoză inversă, în care are loc procesul de tratare propriu-zis prin osmoză inversă.

- Treapta de tratare permeat este necesară pentru atingerea calității de evacuare, astfel permeatul produs în urma treptei de levigat RO1, este încă o dată filtrat prin membranele din treapta a doua RO2.

Permeatul rezultat după treapta RO2 va urma următorul curs: primul turnul de degazificare FE195, colectare în bazinul de permeat, condiționare pH 6,5-8,5 (dozare NaOH + recirculare), evacuare prin schimbătorul de ioni de amoniu NH4.

- Treapta post-tratare a permeatului, prin degazificare și schimbătorul de ioni de NH4+.

După treapta RO2, permeatul va fi trecut prin primul turnul de degazificare (la ieșirea din turn pH cca. 6,0), după care va fi colectat în bazin. În acest bazin permeatul va fi condiționat prin degazificare și mai apoi dacă este necesar cu NaOH la o valoare a pH-ului cuprinsă între 6,5-8,5. Înainte de evacuarea permeatului din bazinul de stocare permeat B195 și condiționare pH, permeatul este trecut printr-un sistem de schimbător de ioni de amoniu.

#### 4. Sistem de colectare și pompare pentru biogaz

Se bazează pe sistemul activ de colectare a biogazului, prin intermediul puțurilor de biogaz (total 26 de puțuri existente), distribuite până în prezent astfel:

- a. Sector 1 și 2 – 4 puțuri de biogaz;
- b. Sector 3-5 puțuri de biogaz;
- c. Sector 4-4 puțuri de biogaz;
- d. Sector 5-4 puțuri de biogaz;
- e. Sector 6-4 puțuri de biogaz;
- f. Sector 7-5 puțuri de biogaz;
- g. Sectoarele 8 și 9 : 5 puțuri de biogaz;
- h. Sectoarele 10 și 11: 7 puțuri de biogaz
- i. Sectoarele 12 & 13: 3 puțuri de biogaz

Puțurile sunt executate din tuburi PEHD perforate, cu diametrul de 160 mm amplasate în interiorul unui tub metalic cu diametrul de 1000 mm și lungimea de 3,0 m, umplut cu piatră spartă și pietriș (refuz de ciur). La partea superioară este montat un capac metalic. Fiecare puț are o fundație circulară din beton de 0,5 m grosime și 1,10 m diametru, în care este încastrată o țeavă metalică care prin flanșe se leagă de țeava PEHD perforată. Fundația de beton este plasată pe stratul drenant din pietriș peste care este așternut un geotextil de protecție de 200 g/mp. Înălțimea totală a puțurilor de colectare a gazului de depozit, când celulele ajung la cota maximă, variază între 14-30 m, datorită formei depozitului.

Stația de pompare a biogazului preia biogazul din depozit și-l pompează către unitatea de cogenerare (în proprietatea și operată de SC RENEWABLE POWER SRL), pentru a fi transformat în energie electrică sau direct la ardere la temperatură înaltă prin flacără. Stația se compune dintr-o suflantă de aer, unitatea de izolare, analizator biogaz plasat într-un container tehnologic. Stația de degazificare a fost pusă în funcțiune în luna decembrie 2009.

#### 5. Sistem de închidere a sectoarelor ajunse la cota finală de umplere

Constă în impermeabilizarea suprafeței (taluzurilor și coronamentului) depozitului astfel:

- a. Prin strat de nivelare portant – grosimea 0,5 m, construit din deșeuri corespunzătoare sau din sol;
- b. Strat de drenare a gazului – geocompozit de drenare (GSE FabriNet ST-E, geotextil cu două fețe 200 g/mp + plasă/armătură/rețea)
- c. Strat de etanșare cu pat de bentonită dispus pe toată suprafața, pe calotă și taluzuri;
- d. Strat de drenare a apei – geocompozit (GSE FabriNet ST-E, geotextil cu două fețe 200g/mp + plasă) – acoperire completă;
- e. Strat de sol cu grosimea 0,850 m;
- f. Strat fertil cu grosimea 0,15 m.

## 6. Sistem de monitorizare

Cuprinde următoarele instalații:

- a. 5 foraje (M1-M5), două în amonte și trei în aval, pentru monitorizarea calității apei subterane;
  - b. Sistemul de senzori pentru verificarea integrității starterilor de etanșare;
  - c. 2\*Platforma electronică de cântărire auto pentru monitorizarea cantității de deșeuri primită în instalație;
  - d. Apometru pentru determinarea consumului de apă potabilă;
  - e. Apometru pentru determinarea cantității de permeat rezultată
7. Stația de cogenerare
8. Rezerva de incendiu

## II. Aria de servicii:

### 9. Clădire administrativă

Este o clădire formată din două corpuri care comunică între ele, unul pe structură ușoară din P+M (suprafața de 105 mp) și un corp construit din cărămidă P+E+M (suprafața 223 mp). Acesta este centrul controlului operațional și este destinată activităților operatorilor rampei. Clădirea include grupuri sanitare, vestiare, birouri.

10. Container vestiar pentru angajații de la salubritate

11. Cabina cântar și platforma electronică de cântărire

Depozitul este dotat cu două cântare electronice cu capacitatea de 60 tone (lungime 18,00 m și lățime 3,00 m) și de 40 tone (lungime 10 m și lățime 3 m). Datele provenite din cântărire sunt scanate și evaluate de către un operator, în cabina cântarului (o construcție metalică tip container, cu o suprafață de 13,95 mp, amplasată astfel încât permite comunicarea între operator și șoferul autogunoierei precum și schimbul de documente între aceștia). Sistemul de cântărire și înregistrarea a vehiculelor este controlat cu un program special pe calculatorul principal.

12. Hala materiale reciclabile și cort provizoriu pentru stocare

13. Hala de spălare auto

14. Atelierul de reparații auto, magazia care deservește atelierul și cea care deservește depozitul

15. Șopron depozitare anvelope

16. Rampa de curățare și bazin spălare roți

17. Stația de alimentare cu combustibil (motorină)

18. Depozit uleiuri

19. Platformă pentru dehidratarea nămolului provenit de la automături

20. Conectare la rețeaua electrică

21. Iluminat exterior

22. Paratrăsnet

23. Spații verzi

24. Imprejmuire

Sunt realizate următoarele tipuri de împrejmuire:

- Perimetral, pe tot conturul amplasamentului. Gardul este realizat din plasă de sârmă fixată pe stâlpi metalici, cu înălțimea de 2m, incluzând 2 linii de sârmă împletită, pe stâlpi de oțel;

## 10. Drum de acces la amplasament

Este în continuarea drumului care asigură accesul la depozitul CET Arad. Există două intrări separate în incintă: prima asigură accesul spre clădirea administrativă și parcare de mașini adiacentă și a doua permite accesul direct la cântar și respectiv la depozit. Drumul are următoarele caracteristici:

- Două benzi, de 3 m lățime fiecare, cu un acostament de 0,25 m;
- Lățime totală de 6,5 m;
- Panta transversală unică de 3 % spre stânga pentru asigurarea scurgerii apelor din precipitații în canalul de gardă;
- Este realizat din beton asfaltic.

## 11. Drum de serviciu

Asigură circulația autogunoierelor spre depozit. Punctul de început al drumului este la poarta 2 și are o lungime de 300,64 m. Până la 108,75 m drumul are 3 benzi, fiecare având lățimea de 3,00 m și în continuare, are două benzi cu lățimea de 3,00 m și acostamente. Drumul are panta transversală unică de 3,00% spre dreapta, pentru a asigura scurgerea apelor pluviale spre canalul de desecare existent.

### Art.52. Zona de depozitare (depozitul propriu-zis)

Aria de depozitare este formată din 15 sectoare de depozitare a deșeurilor solide nepericuloase, are suprafața totală de 9,6383 ha și o capacitate totală de deșeuri solide menajere și industriale asimilabile, după stabilizarea depozitului, de 1.723.311,8 mc (2.412.636,52 tone).

Exploatarea s-a realizat și se realizează astfel:

- o Sectoarele 1-3 au fost puse în funcțiune în 2003 și închise în anul 2009
- o Sectorul 4 a fost pusă în funcțiune în 2006
- o Sectoarele 5 și 6 au fost puse în funcțiune în 2007
- o Sectoarele 4 și 5 au fost închise în 2012
- o Sectorul 7 a fost pusă în funcțiune în 2008
- o Sectoarele 6-7 sunt închise și recultivate
- o Sectoarele 8 și 9 au fost construite în 2010 și 2011 și sunt recultivate
- o Sectoarele 10 și 11, au fost construite în anul 2015 fiind și sunt în faza de recultivare
- o Sectorul 12 a fost construit în 2018 fiind în faza de stabilizare
- o Sectoarele 13-15 sunt active, în faza de operare.
- o Sectoarele 16,17-in faza de construire (investitii)
- o Sectoarele 18-28-libere, urmand sa fie construite in functie de necesitati, pentru a asigura volumul necesar de depozitare

Sectoarele 1-12 ocupă o suprafață de 78.598 mp și un volum de 1.438.243,9 mc.

Sectoarele viitoare de depozitare a deșeurilor, respectiv 13-15 vor ocupa o suprafață de 17.784 mp și vor avea un volum de circa 285.067,9 mc.

Suprafetele și volumele viitoarelor sectoare:

Depozit Arad volume si suprafete-extindere-			
Sector	Volum (m <sup>3</sup> )	Suprafata (m <sup>2</sup> )	Durata de viata
16	129,274	8,140	1.17
17	108,988	6,343	0.98
18	121,749	6,433	1.10
19	123,103	6,026	1.11



20	107,784	5,485	0.97
21	166,165	8,830	1.50
22	94,898	5,448	0.86
23	108,516	5,979	0.98
24	119,406	6,205	1.08
25	123,252	6,205	1.11
26	123,736	6,205	1.12
27	117,065	6,205	1.06
28	60,063	5,523	0.54
<b>16-28</b>	<b>1,504,000</b>	<b>83,027</b>	<b>13.58</b>

Acoperirea corpului depozitului va fi executată în conformitate cu prevederile OM 757/2004.

Deșeurile destinate eliminării, vor fi depozitate în corpul depozitului și acoperite continuu.

Aria de depozitare are în prezent o formă regulată și compactă, având o latură mai mare și rotunjită, de aproximativ 220 x 450 m, cu o latură mai lată orientată aproximativ spre nord. întreaga locație a corpului este înconjurată de dig periferic, iar la est este amenajat drumul de serviciu.

Baza sectoarelor este realizată în coame cu pantă de 3%, cu distanța între axe de 30 m și panta longitudinală de 1 %. Baza depozitului este realizată astfel încât să asigure o distanță minimă între zona de depozitare a deșeurilor și nivelul apei freactice de min. 1,5 m.

înălțimea maximă a stratului de deșeurii, în punctul cel mai înalt al depozitului va fi de 30 m după închiderea și stabilizarea corpului depozitului.

în vederea asigurării accesului, în zona de recultivare, pentru monitorizarea și întreținerea depozitului, profilul drumului folosit pentru operare se menține, după efectuarea impermeabilizării acestuia.

**Art.53.** Cantitatea estimată de deșeurii, din cele 5 zone de colectare, ce urmează a fi depozitată de Delegatar este în medie de **103795** tone/an.

**Art.54.** Prognoza cantităților estimate tone/an pentru perioada de derulare a contractului rezulta din documentele strategice și de planificare ale Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Arad, respectiv:

		<b>AN 1 (tone)</b>	<b>AN 2 (tone)</b>
<b>ZONA 1</b>	deșeuri menajere	55429	55057
	deșeuri similare	28131	27942
<b>ZONA 2</b>	deșeuri menajere	3324	3302
	deșeuri similare	1661	1650
<b>ZONA 3</b>	deșeuri menajere	4749	4718
	deșeuri similare	1187	1179
<b>ZONA 4</b>	deșeuri menajere	3367	3344
	deșeuri similare	841	835
<b>ZONA 5</b>	deșeuri menajere	5957	5918
	deșeuri similare	1489	1479
<b>TOTAL</b>	deșeuri menajere	<b>72826</b>	<b>72339</b>
	deșeuri similare	<b>33309</b>	<b>33085</b>

<b>AN 3 (tone)</b>	<b>AN 4 (tone)</b>	<b>AN 5 (tone)</b>	<b>AN 6 (tone)</b>	<b>AN 7 (tone)</b>
54728	54366	54000	53638	53288
27773	27592	27406	27222	27045
3285	3265	3244	3224	3204
1642	1632	1622	1614	1603
4692	4664	4634	4606	4577
1173	1166	1158	1151	1144
3341	3321	3300	3280	3259
835	830	825	819	814

5908	5873	5835	5799	5764
1477	1468	1458	1448	1439
<b>71954</b>	<b>71489</b>	<b>71013</b>	<b>70547</b>	<b>70092</b>
<b>32900</b>	<b>32688</b>	<b>32469</b>	<b>32254</b>	<b>32045</b>

<b>AN 8 (tone)</b>	<b>AN 9 până în 25.07.2032(tone)</b>	<b>TOTAL (tone)</b>
52864	35023	468393
26829	17775	237715
3183	2109	28140
1593	1055	14072
4547	3013	40200
1137	753	10048
3238	2149	28599
808	537	7144
5725	3799	50578
1429	949	12636
<b>69557</b>	<b>46093</b>	<b>615910</b>
<b>31796</b>	<b>21069</b>	<b>281615</b>

Operatorul depozitului de deșuri nepericuloase va recepționa deșeurile menajere reziduale și cele similare reziduale din cele 5 zone de colectare după cum urmează:

- Zona 1 - deșeurile vor fi transportate direct de către operatorul de colectare și transport din Zona 1;
- Zona 2 - deșeurile vor fi transportate de către operatorul Stației de Transfer Chișineu-Criș;
- Zona 3 - deșeurile vor fi transportate de către operatorul Stației de Transfer Mocrea;
- Zona 4 - deșeurile vor fi transportate de către operatorul Stației de Transfer Sebiș;
- Zona 5 - deșeurile vor fi transportate de către operatorul Stației de Transfer Bârzava.

**Art.55.** Pentru depozitarea deșeurilor municipale procesul tehnologic este următorul:

- Cântărirea și descărcarea la locul de depozitare
- Imprastiere și compactare, pentru reducerea volumului
- Asternere de straturi de acoperire, periodic.

**Art.56.** Operatorul depozitului are obligația să respecte, la primirea deșeurilor în depozit, următoarele proceduri de recepție în conformitate cu cerințele Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor și BAT.

- a) verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, iar pentru deșeurile municipale, când există suspiciuni, precum și date privind identitatea producătorului sau a deținătorului deșeurilor;
- b) inspecția vizuală a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de deținător, conform procedurii stabilite la prin OG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor și normativelor aplicabile;
- c) cântărirea deșeurilor;
- d) păstrarea, cel puțin o luna, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse conform prevederilor legale privind depozitarea deșeurilor;
- e) păstrarea unui registru cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a collectorului;

Deșeurile nepericuloase se controlează pe baza formularului de încărcare - descărcare deșuri nepericuloase tipizat. După semnarea și stampilarea formularului de către operatorul depozitului, acesta îl transmite expeditorului deșeurilor pe fax sau prin posta, cu confirmare de primire. Formularul de încărcare - descărcare deșuri nepericuloase este înregistrat într-un registru securizat, inserat și numerotat pe fiecare pagină.

## **1. Cerințe de operare minimale**

**Art.57.** Principalele etape operaționale în zona de depozitare finală includ:

- a. Planificarea detaliată a celulelor de depozitare;
- b. Asigurarea accesului la celula de depozitare operațională în ziua respectivă;
- c. Deplasarea mașinilor către celula de depozitare operațională în ziua respectivă;
- d. Cântărirea și descărcarea deșeurilor în locul indicat de operatorul depozitului;
- e. Inspecția deșeurilor la locul de depozitare.
- f. Imprăștierea deșeurilor conforme în zona de depozitare stabilită pentru ziua respectivă.
- g. Compactarea energetică a fiecărui strat de deșuri depozitat;
- h. Acoperirea temporară a sectorului „în așteptare”;
- i. Menținerea zonei active de depozitare la o suprafață de maxim 2500 mp.

j. Construirea digurilor perimetrare (stratul suport al închiderii finale sau stratul de acoperire temporara, după caz);

k. Asigurarea curățeniei;

l. Intreținerea în stare de funcționare a tuturor instalațiilor și construcțiilor depozitului: sistem de colectare și evacuare levigat, bazin colector pentru levigat, stație de epurare levigat, cămine de vizita, sistem de colectare și tratare gaze, drum de acces și drum tehnologic, înprejmirile fixe și mobile, etc.);

n. În ceea ce privește monitorizarea activității, operatorul va trebui să asigure atât monitorizarea radiologică.

o. Fiecare celulă de depozit trebuie să fie prevăzută cu sistem de impermeabilizare și sisteme de colectare și tratare a levigatului și a gazelor, astfel încât să respecte obligativitatea de epurare a levigatului la parametri solicitați prin actele de reglementare a activității și obligativitatea colectării gazului de depozit, precum și toate condițiile impuse de Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor.

**Art.58.** Operatorul depozitului va constitui un fond pentru închiderea și monitorizarea post închidere a depozitului conform prevederilor actelor normative în vigoare.

**Art.59.** Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor se va executa astfel încât să se realizeze:

i. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

ii. controlul calității serviciului prestat;

iii. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității și a legislației aplicabile;

iv. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

v. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

vi. asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate, pentru efectuarea lucrărilor în incinta depozitului de deșeurii;

vii. acceptarea la depozitare a deșeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare clasei depozitului și stabilite de actele normative în vigoare;

viii. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;

ix. prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

## **2. Operare și întreținere**

**Art.60.** Depozitul trebuie să fie utilizat doar în scopurile proiectate cu respectarea legislației în vigoare, în special a OG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor și a Ordinului nr.757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor.

**Art.61.** Operatorul va păstra obiectivul în stare bună, curată, sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezerva și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezerva și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

**Art.62.** Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivului și va acționa imediat pentru reparare în caz ca se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componenta sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Delegatar.

**Art.63.** Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorilor și cu Manualele de operare și întreținere. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

**Art.64.** Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Ofertant și Delegatar sau firme de întreținere aprobate de către producător.

**Art.65.** În Baza de Date a Operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere. Atunci când este necesară o reparație sau o operațiune de întreținere neplanificată, aceasta va fi de asemenea înregistrată în registru.

**Art.66.** Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă și a celor de acces la obiective, a pavajelor și a împrejmirilor și împrejmirilor incintelor. Frecvența acestora va fi corelată cu condițiile meteorologice.

**Art.67.** Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate.

**Art.68.** Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

**Art.69.** Levigatul și apa provenită din scurgeri care a fost în contact cu deșeurile, precum și apa provenită din stația de curățare a echipamentului contaminat (zona de spălare a roților), vor fi direcționate către sistemul de colectare a levigatului pentru tratare în stația de epurare.

**Art.70.** Operatorul trebuie să asigure tratarea levigatului prin metode eficiente care să conducă la obținerea unei cantități de permeat cât mai ridicate. Totodată, va prezenta un plan de management al concentratului care să conducă la creșterea randamentului instalației de tratare a levigatului. Prin urmare operatorul va lua măsurile necesare pentru a cuantifica lunar cantitatea de levigat intrată și cea de permeat deversată, inclusiv prin investiții reprezentând apometre care să cuantifice aceste cantități.

**Art.71.** Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incintă obiectivului și să ia toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeurii în exteriorul incintei.

**Art.72.** Operatorul va opera obiectivul în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile deșeurilor sau altor elemente asociate.

**Art.73.** Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.

**Art.74.** Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a pasărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

### **3. Deșeuri admise și neadmise**

**Art.75.** Operatorul va admite numai deșeurile specificate în autorizațiile de mediu.

**Art.76.** Nici Delegatarul sau nici o alta autoritate a administrației publice locale din județ si niciun generator de deșeuri nu ii va cere Operatorului sa accepte si nu va accepta, nici un fel de deșeuri periculoase sau alt tip de deșeuri decât cele menționate in autorizația de mediu.

**Art.77.** Compoziția si cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferenta fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie sa fie pregătit sa gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare si zilnice si trebuie sa poată face fata valorilor de varf.

#### **4. Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor**

**Art.78.** Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de funcționare.

**Art.79.** In cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa si menține o Baza electronica de Date a Operațiunilor.

**Art.80.** Sistemul informațional trebuie sa poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

**Art.81.** Sistemul informatic si Baza de Date a Operațiunilor vor fi implementate incepand cu data intrării in vigoare a contractului, dar nu mai târziu de 30 de zile de la aceasta data.

**Art.82.** Baza de Date a Operațiunilor va fi actualizata in timp real.

**Art.83.** Operatorul este liber sa aleagă soluțiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de cerințele minime privind raportarea.

**Art.84.** Operatorul va tine un jurnal zilnic al activităților in cadrul bazei de date a operațiunilor. Jurnalul activităților depozitului va conține cel puțin următoarele date:

- (1) Informațiile de la cântar (pentru fiecare operațiune individuala);
- (2) Cantitățile de deșeuri primite si depozitate, pe categorii, surse de proveniența si cod de dese;
- (3) Datele de identificare ale fiecărui transport care intra in depozit (denumirea operatorului, date de identificare ale mijlocului de transport, categoria de deșeu transportat, cantitatea de dese; sursa de proveniența, data si ora efectuării transportului)-Fisa de evidenta a transportului;
- (4) Rezultatele inspecției vizuale ale fiecărui transport;
- (5) Tipuri si cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la depozitare si originea lor;
- (6) Datele de identificare ale locului de depozitare a deșeului in incinta depozitului;
- (7) Consumul de resurse si materiale (ex. apa, energie electrica, combustibil - carburant, reactivi, echipament de protecție etc.)
- (8) Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
- (9) Incidente, reclamații, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate si neprogramate, defecțiuni si accidente, activități de întreținere sau construire si timpii de oprire a depozitului, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc;
- (10) Registre ale lucrărilor de întreținere si reparații realizate la fiecare instalație, si echipament;
- (11) Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc);
- (12) Plângeri si notificări primite si răspunsurile corespunzătoare;
- (13) Problemele apărute si soluțiile folosite;
- (14) Registrul sistemului de colectare si tratare a levigatului;
- (15) Registrul sistemului de colectare si gestionare a gazelor din depozit;
- (16) Informațiile legate de monitorizarea apelor subterane si de suprafața;
- (17) Informațiile legate de monitorizarea calității aerului;

(18) Date procesate, cum ar fi date cumulative zilnice, lunare si anuale; si

(19) Orice alte date pe care Delegatarul le va putea solicita in mod rezonabil.

**Art.85.** Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Delegatar si Delegat in primele 30 de zile de la data intrării in vigoare a contractului.

**Art.86.** Atat Baza de Date a Operațiunilor cat si sistemul GPS va facilita accesul online de la distanta de către terți aprobați astfel incat ADI sa poată accesa datele in orice moment.

**Art.87.** Operatorul va asigura accesul ADI la toate datele din Baza de date.

**Art.88.** Sistemul informatic, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie sa poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale privind toate si oricare categorii de înregistrări.

**Art.89.** Raportul lunar

Un raport lunar se va depune nu mai târziu de o săptămână după încheierea lunii calendaristice. Acest raport va fi structurat astfel incat sa cuprindă cel puțin următoarele:

- cantitatea de Deșeuri acceptată, pe tip de deșeuri și surse (UAT-uri, unde este cazul, operatorii de salubritate, instalația de unde provin);
- cantitatea de Deșeuri predată de Generatori (alții decât operatorii de salubritate);
- cantitatea de Deșeuri primita la depozitare, pe categorii de deșeuri, din instalațiile de tratare;
- cantitatea de Deșeuri, pe categorii de deșeuri, respinse la depozitare, inclusiv motivul respingerii;
- înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la depozit, inclusiv gradul de acceptarea a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la depozit pe zi sau pe lună);
- Cantități de levigat intrate în stație;
- Cantități de permeat obținute;

**Art.90.** Raport trimestrial

Un raport trimestrial se va depune nu mai târziu de sfârșitul primei luni după încheierea trimestrului, care va cuprinde toate informațiile cuprinse și în rapoartele lunare stabiliți pe o baza trimestrială.

**Art.91.** Raport anual

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o luna dupa încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in funcție de cerințele Delegatarului dar va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a. Sinteza anuala privind activitățile de monitorizare a factorilor de mediu (calitatea ape subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterana, zgomot, mirosuri);
- b. Sinteza anuala a activităților de inspecție si monitorizare a amplasamentului;
- c. Sinteza anuala a activităților de intervenție;
- d. Vehicule, echipamente si personal angajat;
- e. Numărul orelor de funcționare pentru vehicule, echipamente, individual.
- f. înlocuiri de vehicule, echipamente si personal;
- g. Jurnal de probleme, nerealizari, disfunctionaltati si masuri de remediere;
- h. Tipuri și cantități de deșeuri depozitate;
- i. Cantități de levigat intrate în stație;
- j. Cantități de permeat obținute;
- k. Rezultatele analizelor permeatului;



- l. Cantitatea de concentrat și modul de eliminare a acestuia;
- m. Cantitatea de gaz de depozit estimată a fi generată;
- n. Cantitatea de gaz de depozit colectat de sistemul de colectare a gazelor;
- o. Compoziția măsurată a gazului de depozit;
- p. Calculul capacității disponibile a depozitului;
- q. Măsurări de stabilitate a depozitului;
- r. Ridicarea topografică a incintei de depozitare Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:
  - (1) de plata a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
  - (2) de înmatriculare a vehiculelor,
  - (3) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
  - (4) de autorizare a Delegatului,
  - (5) de posesie a autorizațiilor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

#### **Art.92. Alte Rapoarte**

Trimestrial, Operatorul va prezenta, la solicitarea ADISIGD un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deșeurilor. Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deșuri în parte cantitatea de deșuri acceptată, instalația la care au fost acceptate și contravaloarea serviciilor prestate. Raportul va fi transmis în termen de 10 zile lucrătoare după încheierea fiecărui trimestru.

### **6. Programul de lucru**

**Art.93.** Operatorul va respecta legislația națională, regională și locală referitoare la programul de lucru al angajaților.

Ofertantul va prezenta propunerea de program de lucru în propunerea tehnică.

### **6. Programul de funcționare**

**Art.94.** Programul de funcționare va fi:

- pe amplasamentul depozitului:
- de luni până vineri, de la 8:00 până la 20:00,
- sâmbăta de la 8:00 până la 15:00,
- duminica: închis

**Art.95. Programul de lucru în perioada sărbătorilor legale va fi stabilit cu de comun acord cu Delegatarul.**

**Art.96.** Operatorul va consulta operatorii serviciilor de colectare și transport al deșeurilor și operatorii de la facilitățile de tratare pentru a se asigura că programul de funcționare este compatibil cu obligațiile contractuale pe care aceștia le au.

### **7. Conștientizarea publicului**

**Art.97.** Operatorul va asista Autoritatea Contractantă și celelalte autorități ale administrației publice locale în informarea transportatorilor și generatorilor de deșuri cu privire la gestionarea deșeurilor și cerințele de livrare.

## **8. Echipamente, instalații, vehicule suplimentare**

**Art.98.** In cazul în care Operatorul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, vehicule, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică.

## **9. Reclamații și plângeri ale terților**

**Art.99.** Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.

**Art.100.** Operatorul va păstra pe timp de trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.

**Art.101.** Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu, cu toate modificările și completările ulterioare.

## **10. Necesarul minim de utilaje specifice la depozitul de deșeuri:**

<b>Nr.Crt</b>	<b>Specificații</b>	<b>U/M</b>	<b>Cantitate</b>
1	Buldozer	buc	1
2	Compactor	buc	1
3	Incărcător frontal	buc	1