

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 8 - Accesul la informații de interes public

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

- S-a elaborat procedura privind accesul la informații de interes public PS 20 - care este însoțită de registru privind înregistrarea cererilor;
- S-a desemnat persoana responsabilă cu monitorizarea procesului de acces la informații de interes public a instituției;
- S-au instruit și consiliat salariații în vederea respectării procedurii cât și folosirea de către aceștia a instrumentelor de răspuns/raportare;
- Asigurarea funcționalității site-ului instituției, monitorizarea informațiilor publicate;
- Monitorizarea și actualizarea pe site-ul instituției a datelor de contact privind persoanele responsabile de informațiile de interes public
- Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența procesului decizional;
- Monitorizarea și actualizarea secțiunii de transparență decizională și informațiile de interes public de pe site-ul instituției;
- Înlăturarea la soluțiile existente de tip e- guvernare, e-administrare și e- justiție ca platforme de accesare a serviciilor publice de către cetățeni (exemple: e-guvernare.ro, ghiseul.ro, etc.)

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

- Constientizarea salariaților privind accesul la informații de interes public!
- Însușirea și respectarea normelor și procedurilor ;
- Răspunsul în termen la toate solicitările;
- Publicarea pe site a listei cu informații;
- Entitatea a luat măsuri pentru reglementarea acestor situații;

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

Au participat la sesiuni de instruire în domeniul accesului la informații de interes public și au dobândit instrumente concrete de încadrare în legislație;

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

4. Costurile implementării

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)