



Nr. **1317 / 30.01.2023**

VICEPRIMAR - IOAN PLAVEȚI

Telefon **0727-729.471**, e-mail: plavetiioan@gmail.com

RAPORT DE ACTIVITATE pentru perioada **2022**

Norme juridice care reglementează activitatea consilierului local:

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 - privind Codul administrativ


ART. 225 Dispoziții privind obligațiile de informare pentru aleșii locali

”(1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local, respectiv în consiliul județean o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local, respectiv consilier județean, precum și viceprimarii, respectiv vicepreședinții consiliului județean sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.”

Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local Vladimirescu.

Funcții în activitatea de consilier local

-  **Consilier local** - ales pentru mandatul 2020-2024 pe listele Partidului Național Liberal Arad, în alegerile din 27.septembrie.2020.



- ✎ Ales **membru în Comisia juridică, gestionarea patrimoniului și respectarea drepturilor cetățenești** precum și **președinte al comisiei** – conform Hotărârii CL Vladimirescu nr. [90/28.10.2020](#) privind alegerea comisiilor de specialitate.
- ✎ Ales **Viceprimar** - de Consiliul Local Vladimirescu, pentru mandatul 2020-2024 din 28.octombrie.2020, conform Hotărârii CL Vladimirescu nr. [89/28.oct.2020](#).



În baza desemnării în funcțiile enumerate mai sus mi-am desfășurat activitatea în limitele legale în vigoare, precum și în limitele de competență pentru fiecare funcție în parte.

🇷🇷 În calitate de **consilier local** în anul 2022, am participat la ședințele de plen și de comisie juridică, rolul *Comisiei juridice, gestionarea patrimoniului și respectarea drepturilor cetățenești* fiind aceea de a analiza și a se pronunța asupra tuturor proiectelor de hotărâri, care sunt propuse pentru a fi adoptate în cadrul ședințelor de plen a Consiliului local Vladimirescu.

De asemenea am analizat modul cum sunt gestionate bunurile patrimoniale ale comunei Vladimirescu, dar și modul cum sunt respectate drepturile cetățenilor din comuna Vladimirescu.

Raportat la perioada analizată și la numărul total de ședințe de plen și pe comisii **am fost prezent**, astfel:

- ✓ în perioada anului **2022** (octombrie-decembrie) s-au desfășurat un număr de **22 ședințe pe comisii și plen** la care am fost convocat, din care: **12 ședințe** au fost **ordinare** iar **10 ședințe** au fost **extraordinare**, fiind prezent la toate ședințele, atât de comisii cât și de plen;

Data ședinței	Proiecte de hotărâri analizate		Total proiecte analizate	Data ședinței	Proiecte de hotărâri analizate		Total proiecte analizate
	Inițiale	Suplimentare			Inițiale	Suplimentare	
Ședințe ordinare				Ședințe extraordinare			
				06.01.2022	3	-	3
31.01.2022	22	1	23				
14.02.2022	12	-	12				
				25.02.2022	4	-	4
				08.03.2022	3	2	5
29.03.2022	29		29				
29.04.2022	7	5	12				
31.05.2022	12		12				
28.06.2022	11	2	13				
				26.07.2022	3		3
29.07.2022	11	2	13				
30.08.2022	11		11				

27.09.2022	15		15				
				05.10.2022	3		3
25.10.2022	16		16	28.10.2022	2		2
29.11.2022	20		20	11.11.2022	2		2
				09.12.2022	3		3
14.12.2022	5		5				
				20.12.2022	1		1
				23.12.2022	7		7
Total	171	10	181	Total	31	2	33

🏠 În calitate de **președinte a comisiei juridice** am realizat următoarele activități:

- am condus activitatea comisiei, prezidând ședințele acesteia și consemnând voturile pe proiectele de hotărâri dezbătute;
- după dezbaterile proiectelor de hotărâri am semnat rapoartele comisiei;
- am colaborat cu celelalte comisii pe proiectele de hotărâri care au generat divergențe;

🏠 În calitate de **viceprimar**, am desfășura activitatea în limitele de competență conferite de lege, astfel că principalele atribuții sunt:

- Activitatea de gospodărire a comunei, prin acțiuni de întreținere a zonelor verzi:
 - Toaletare pomi
 - Cosire iarbă
 - Colectare vegetație de la populație (primăvara și toamna)
 - Întreținerea cu curățarea parcurilor de agrement





Program de audiențe și soluționarea petițiilor

În perioada analizată programul de audiențe s-a desfășurat zilnic în funcție de nevoile cetățenilor, la sediul Primăriei Vladimirescu, sau în unele cazuri prin deplasarea la domiciliul cetățenilor.

În anul 2022 au fost înregistrate 15 petiții în formă scrisă și peste 150 prin mijloace de comunicare telefonice și/sau electronice.

Sărbătorirea aniversării a peste 50 de ani de căsătorie pentru locuitorii comunei Vladimirescu

În anul 2022 am sărbătorit un număr de 5 familii care au împlinit peste 50 de ani de căsnicie:

Activitatea de stare civilă

În cursul anului 2022 am desfășurat și activitatea de stare civilă, astfel:

Oficierea căsătoriilor civile: din totalul de 77 am oficiat 42 de căsătorii;

Eliberarea certificatelor de deces: din totalul de 204 am eliberat 30 de certificate;

Transcrieri certificate de naștere: din totalul de 50 am eliberat 5 certificate transcrise.


Activitatea Culturală și sportivă


- În perioada analizată, au fost organizate activitățile sportive și culturale conform graficelor stabilite prin Casa de Cultură din comuna Vladimirescu.
- Am participat la festivitatea de decernare a premiilor organizat de ramura sportivă de karate.
- Am participat la Gala Premiilor sportive și culturale din cursul anului 2022, organizat la Casa de Cultură din comună

Am îndeplinit funcția de președinte la recepția lucrărilor executate pe teritoriul comunei Vladimirescu:

- sălile de sport din cadrul Școlii Generale de pe str. Gării din Vladimirescu
- asfaltări de drumuri în Vladimirescu și satele aparținătoare;
- mentenanța sistemului de iluminat public
- activitatea de toaletare a pomilor din domeniul public.

Am coordonat activitatea de spații verzi și activitatea de mediu

 Am reprezentat UAT Vladimirescu în activitățile ADI SIGND Arad pentru îndeplinirea procedurilor legate de noul serviciu de salubritate din zona I, în calitate de președinte al comisiei de deschidere a ofertelor.

 M-am ocupat de evidențierea documentelor de decontare pentru persoanele care au cazat refugiați din Ucraina, documente pe care le-am depus lunar la ISU Arad.

În relațiile cu personalul aparatului de specialitate am colaborat și/sau coordonat cu compartimentele din structura organizatorică.

Relația cu primarul **Mag Mihai**, **colegii consilieri** și cu **colegii din aparatul de specialitate al Primarului** consider că a fost foarte bună, realizând acțiuni adecvate și soluții eficiente în abordarea proiectelor de hotărâri prezentate și adoptate în cadrul Consiliului Local Vladimirescu.

Ioan PLAVEȚI

viceprimar,



Arad, la 30.ianuarie.2023