



Nr. **1700 / 31.01.2022**

VICEPRIMAR - IOAN PLAVEȚI

Telefon **0727-729.471**, e-mail: plavetiioan@gmail.com

RAPORT DE ACTIVITATE pentru perioada **2020-2021**

Norme juridice care reglementează activitatea consilierului județean:

 **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 - privind Codul administrativ**


ART. 225 Dispoziții privind obligațiile de informare pentru aleșii locali

”(1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local, respectiv în consiliul județean o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local, respectiv consilier județean, precum și viceprimarii, respectiv vicepreședinții consiliului județean sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.”

 **Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local Vladimirescu.**

Funcții în activitatea de consilier local

-  **Consilier local** - ales pentru mandatul 2020-2024 pe listele Partidului Național Liberal Arad, în alegerile din 27.septembrie.2020.



- 👉 Ales membru în Comisia juridică, gestionarea patrimoniului și respectarea drepturilor cetățenești precum și președinte al comisiei – conform Hotărârii CL Vladimirescu nr. [90/28.10.2020](#) privind alegerea comisiilor de specialitate.
- 👉 Ales Viceprimar - de Consiliul Local Vladimirescu, pentru mandatul 2020-2024 din 28. octombrie.2020, conform Hotărârii CL Vladimirescu nr. [89/28.oct.2020](#).



În baza desemnării în funcțiile enumerate mai sus mi-am desfășurat activitatea în limitele legale în vigoare, precum și în limitele de competență pentru fiecare funcție în parte.

Astfel, am condus ședința de constituire a consiliului local în calitate de decan de vârstă, asistat de colegii cei mai tineri Ilea Alexandru și Brădean Artur.



Tot în cadrul aceleași ședințe de constituire a consiliului local am fost ales de către colegii consilieri președinte de ședință pentru următoarele 3 luni, respectiv noiembrie, decembrie.2020 și ianuarie.2021, în baza Hotărârii CL Vladimirescu nr. [87/28.10.2020](#).



În calitate de **consilier local** în perioada 2020-2021, am participat la ședințele de plen și de comisie juridică, rolul *Comisiei juridice, gestionarea patrimoniului și respectarea drepturilor cetățenești* fiind aceea de a analiza și a se pronunța asupra tuturor proiectelor de hotărâri, care sunt propuse pentru a fi adoptate în cadrul ședințelor de plen a Consiliului Județean Arad.

De asemenea am analizat modul cum sunt gestionate bunurile patrimoniale ale județului Arad, dar și modul cum sunt respectate drepturile cetățenilor din județul Arad.

Raportat la perioada analizată și la numărul total de ședințe de plen și pe comisii **am fost prezent**, astfel:

- ✓ în perioada anului **2020** (octombrie-decembrie) s-au desfășurat un număr de **3 ședințe pe comisii și plen** la care am fost convocat, din care: **3 ședințe** au fost **ordinare** iar **0 ședință** au fost **extraordinară**, fiind prezent la toate ședințele, atât de comisii cât și de plen;
 - în perioada **anului 2020** am analizat un număr de **38 proiecte de hotărâri**.

Data ședinței	Proiecte de hotărâri analizate		Total proiecte analizate	Data ședinței	Proiecte de hotărâri analizate		Total proiecte analizate
	Inițiale	Suplimentare			Inițiale	Suplimentare	
Ședințe ordinare				Ședințe extraordinare			
28.10.2020	3		3				
				07.11.2020	1		1
26.11.2020	28		28				
18.12.2020	6		6				
Total	37		37	Total	1		1

- ✓ în perioada anului **2021** (octombrie-decembrie) s-au desfășurat un număr de **16 ședințe pe comisii și plen** la care am fost convocat, din care: **12 ședințe** au fost **ordinare** iar **4 ședințe** au fost **extraordinare**, fiind prezent la toate ședințele, atât de comisii cât și de plen;
 - în perioada **anului 2021** am analizat un număr de **113 proiecte de hotărâri**.

Data ședinței	Proiecte de hotărâri analizate		Total proiecte analizate	Data ședinței	Proiecte de hotărâri analizate		Total proiecte analizate
	Inițiale	Suplimentare			Inițiale	Suplimentare	
Ședințe ordinare				Ședințe extraordinare			
26.01.2021	13		13				
23.02.2021	16		16				
20.04.2021	6		6				
25.05.2021	6		6				
29.06.2021	8		8				
22.07.2021	8		8				
				13.08.2021	1		1
24.08.2021	10		10				
29.09.2021	10		10				
				21.10.2021	4		4
26.10.2021	7		7				
				03.11.2021	1		4
23.11.2021	13		13				
14.12.2021	8		8				
				21.12.2021	2		2
Total	105		105	Total	8		8

- 🏠 În calitate de **președinte a comisiei juridice** am realizat următoarele activități:
- am condus activitatea comisiei, prezidând ședințele acesteia și consemnând voturile pe proiectele de hotărâri dezbătute;
 - după dezbaterile proiectelor de hotărâri am semnat rapoartele comisiei;
 - am colaborat cu celelalte comisii pe proiectele de hotărâri care au generat divergențe;
- 🏠 În calitate de **viceprimar**, am desfășura activitatea în limitele de competență conferite de lege, astfel că principalele atribuții sunt:
- Activitatea de gospodărire a comunei, prin acțiuni de întreținere a zonelor verzi:
 - Toaletare pomi
 - Cosire iarbă
 - Colectare vegetație de la populație (primăvara și toamna)
 - Întreținerea cu curățarea parcurilor de agrement







Program de audiențe

În perioada analizată programul de audiențe s-a desfășurat zilnic în funcție de nevoile cetățenilor, la sediul Primăriei Vladimirescu, sau în unele cazuri prin deplasarea la domiciliul cetățenilor.

Activitatea Centrului de vaccinare

În perioada analizată, prin dispoziția Primarului, am înființat și coordonat activitatea Centrului de vaccinare, împreună cu dna dr. Baicu Iuliana-Mihaela.

Personalul centrului de vaccinare a este compus din 4 medici, 7 asistente medicale și 2 registratori medicale.

Programul de funcționare este zilnic de luni până duminică între orele 8,00 – 20,00.

Cheltuielile de funcționare sunt asigurate de Ministerul Sănătății prin Direcția de Sănătate Publică Arad.

Activitatea Culturală și sportivă

- În perioada analizată, au fost organizate activitățile sportive și culturale conform graficelor stabilite prin organismele județene și naționale
- Am participat la festivitatea de decernare a premiilor organizat de ramura sportivă de carate.



- la acțiunea ”plantarea a peste 3000 de puieți de stejari”



- la recepția lucrărilor executate pe teritoriul comunei Vladimirescu:
 - sălile de sport din cadrul Școlii Generale de pe str. Gării din Vladimirescu



Activitatea de stare civilă

În perioada analizată, în lunile septembrie – octombrie – noiembrie.2021, prin dispoziția Primarului am desfășurat activitatea propriu-zisă de stare civilă, postul devenind vacant, prin pensionarea titularului postului. Astfel am îndeplinit funcția de ofițer de stare civilă



Activitatea de sortare a extraselor de carte funciară

În urma realizării lucrării de cadastrare de către ANCPI (fonduri europene) pentru comuna Vladimirescu, s-au emis peste 18.000 de extrase de CF, pe care le-am sortat pe localități, străzi și numere administrative, cu ajutorul a 13 studenți de la Universitatea de Stat "AUREL VLAICU,, Arad.



Relația cu primarul **Mag Mihai**, **colegii consilieri** și cu **colegii din aparatul de specialitate al Primarului** consider că a fost foarte bună, realizând acțiuni adecvate și soluții eficiente în abordarea proiectelor de hotărâri prezentate și adoptate în cadrul Consiliului Local Vladimirescu.

Ioan PLAVEȚI
viceprimar,

Arad, la 31.ianuarie.2022