



DISPOZIȚIA NR.125

din 13.04.2021

privind

aprobarea unor documente aferente **Domeniului IV – Informare si comunicare, Standardul 13 – Gestionarea documentelor**, în forma avizată de către comisia de monitorizare, organizare, implementare si mentinere a unui sistem de control managerial intern din cadrul Comunei Vladimirescu

Primarul Comunei Vladimirescu , județul Arad,

În temeiul art. 121(1) și (2) din Constituția României republicată în M.O. partea I nr.767 din 31.10.2003

Având în vedere:

- necesitatea aprobării documentelor aferente **Domeniului IV – Informare si comunicare, Standardul 13 – Gestionarea documentelor**, în forma avizată de către comisia de monitorizare, organizare, implementare si mentinere a unui sistem de control managerial în cadrul Comunei Vladimirescu;
- prevederile art. 3 și art.4 alin.(l)-(3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 din Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- prevederile art. 24 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 196 alin. (1), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare:

DISPUNE:

Art.1. Se aproba documentele aferente **Domeniului IV – Informare si comunicare, Standardul 13 – Gestionarea documentelor**, în forma avizată de către comisia de monitorizare, organizare, implementare si mentinere a unui sistem de control managerial din cadrul Comunei Vladimirescu, conform anexei nr. 1 la prezenta dispoziție.

Art.2. Prezenta se va comunica potrivit legii, prin grija secretarului Comunei Vladimirescu, persoanelor, autorităților si institutiilor indreptatite si prin afisare.

**PRIMAR
MAG MIHAI**



R.D.:T.O.

**Viza legalitate
SECRETAR,
OVIDIU TANASĂ**



Anexa nr. 1 la dispozitia nr.125/13.04.2021

DOCUMENTE AFERENTE

**Domeniului IV – Informare si comunicare,
Standardul 13 – Gestionarea documentelor,**

In forma avizată de către comisia de monitorizare, organizare, implementare si mentinere a unui sistem de control managerial din cadrul Comunei Vladimirescu

PROCEDURI:

- Procedura – Arhivarea documentelor;
- Procedura – Circuitul documentelor.

**PRIMAR
MAG MIHAI**



R.D.:T.O.

**Viza legalitate
SECRETAR,
OVIDIU TANASĂ**