



DISPOZIȚIA NR.114
din 13.04.2021

privind

aprobarea unor documente aferente **Domeniului I – Mediul de control, Standardul 2 – Atribuții funcții sarcini**, în forma avizată de către comisia de monitorizare, organizare, implementare și mentinere a unui sistem de control managerial intern din cadrul Comunei Vladimirescu

Primarul Comunei Vladimirescu , județul Arad,

În temeiul art. 121(1) și (2) din Constituția României republicată în M.O. partea I nr.767 din 31.10.2003

Având în vedere:

- necesitatea aprobării documentelor aferente **Domeniului I – Mediul de control, Standardul 2 – Atribuții funcții sarcini** în forma avizată de către comisia de monitorizare, organizare, implementare și mentinere a unui sistem de control managerial în cadrul Comunei Vladimirescu;
- prevederile art. 3 și art.4 alin.(1)-(3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 din Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- prevederile art. 24 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul drepturilor conferite prin art. 196 alin. (1), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare:

DISPUNE :

Art.1. Se aproba documentele aferente **Domeniului I – Mediul de control, Standardul 2 – Atribuții funcții sarcini**, în forma avizată de către comisia de monitorizare, organizare, implementare și mentinere a unui sistem de control managerial din cadrul Comunei Vladimirescu, conform anexei nr. 1 la prezenta dispoziție.

Art.2. Prezenta se va comunica potrivit legii, prin grija secretarului Comunei Vladimirescu, persoanelor, autorităților și instituțiilor îndreptățite și prin afisare.

PRIMAR
MAG MIHAI



Viza legalitate
SECRETAR,
OVIDIU TANASĂ

R.D.:T.O.



Anexa nr. 1 la dispoziția nr.114/13.04.2021

DOCUMENTE AFERENTE

Domeniului I – Mediul de control, Standardul 2 – Atribuții funcții sarcini,

în forma avizată de către comisia de monitorizare, organizare, implementare și mentinere a unui sistem de control managerial din cadrul Comunei Vladimirescu.

Proceduri:

- Procedura – Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Procedura – Regulamentul Intern;
- Procedura – Elaborarea misiunii compartimentului;
- Procedura – Fișa postului;
- Procedura – Funcții sensibile;
- Procedura – Inventarul funcțiilor sensibile;
- Procedura – Contractul individual de muncă;
- Procedura – Organizarea sistemului de evidență a personalului;
- Procedura – Planul anual de instruire personal;

**PRIMAR
MAG MIHAI**



R.D.:T.O.

**Viza legalitate
SECRETAR,
OVIDIU TANASĂ**

.....