



**PRIMARUL COMUNEI VLADIMIRESCU
JUDEȚUL ARAD
ROMÂNIA**



Vladimirescu, Str. Revoluției, Nr. 4, Jud. Arad
Tel: 0257/514 101; Fax: 0257/206 280
E-mail: contact@primariavladimirescu.ro
Web: www.primariavladimirescu.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite la nivelul
comunei Vladimirescu, jud. Arad, pentru anul 2021**

**Primarul comunei Vladimirescu, judetul Arad,
Văzând:**

- referatul compartimentului social
- raportul d-ului primar care prezintă motivele care au stat la baza promovării proiectului de hotărâre
- H.C.J. Arad nr.62/25.02.2021 privind avizarea Planurilor de acțiuni pe anul 2021 ale serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul unor unități administrativ-teritoriale din Județul Arad

Având în vedere :

- prevederile art. 5, alin. (3), anexa 3 și art. 6, alin. 1, lit. (b) din H.G. nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- art.129 alin.2 lit.d și alin.7 lit.b din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrative

In temeiul art.139 alin.(1) din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrative

propun proiectul de hotărâre :

Art.1. Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite la nivelul comunei Vladimirescu, jud. Arad, pentru anul 2021.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentului proiect de hotărâre după adoptare se încredințează primarul comunei Vladimirescu și compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Vladimirescu .

Prezentul proiect se comunică după adoptare cu :

- **Instituția Prefectului- Județul Arad**
- **primarul comunei Vladimirescu**
- **compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Vladimirescu**
- **locuitorii comunei prin afișaj și publicitate media**

**PRIMAR
MAG MIHAI**



**AVIZAT
SECRETAR GENERAL,
COMUNA VLADIMIRESCU
OVIDIU TANASĂ**



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA COMUNEI VLADIMIRESCU

Str. Revoluției nr. 4; tel: 514902; fax: 206280; e-mail: contact@primariavladimirescu.ro



NR. 3095 din 12.03.2021

RAPORT

Privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale oferite la nivelul comunei Vladimirescu, jud. Arad, pentru anul 2021 a Compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Vladimirescu

Domnilor consilieri,

Având în vedere referatul domnișoarei Szakacs Malvina, angajată în cadrul compartimentului de Asistență Socială al Primăriei Comunei Vladimirescu, prin care se propune aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale oferite la nivelul comunei Vladimirescu, jud. Arad, pentru anul 2021, în conformitate cu prevederile art. 5, alin. (3), anexa 3 și art. 6, alin. 1, lit. (b) din H.G. nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, propun acest proiect.

Consider necesară și oportună aprobarea Proiectului de hotărâre, în urma analizei privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii, în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu, pentru a-i sprijini în nevoile pe care le au și care așteaptă să fie rezolvate de către aleșii lor.

Ca urmare a celor prezentate mai sus, solicit analizarea și adoptarea Proiectului de hotărâre, promovat în forma prezentă.

PRIMAR
MAG MIHAI





ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA COMUNEI VLADIMIRESCU

Str. Revoluției nr. 4; tel: 514902; fax: 206280; e-mail: contact@primariavladimirescu.ro



NR. 3094 din 12.03.2021

REFERAT

Subsemnata, Szakacs Malvina, angajată a Primăriei Comunei Vladimirescu, în cadrul compartimentului de Asistență Socială, propun spre aprobare Consiliului local al comunei Vladimirescu, Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite la nivelul comunei Vladimirescu, jud. Arad, pentru anul 2021, în conformitate cu:

- Prevederile art. 5, alin. (3), anexa 3 și art. 6, alin. 1, lit. (b) din H.G. nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Prevederile art. 129, alin. 2, lit. d) și alin. 7, lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ.

Întocmit
Szakacs Malvina





**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE
OFERITE LA NIVELUL COMUNEI VLADIMIRESCU, JUDEȚUL
ARAD
PENTRU ANUL 2021**

Planul anual de acțiune privind serviciile oferite la nivelul comunei Vladimirescu, județul Arad, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul județului Arad, conform Legii nr. 292/2011.

Planul anual de acțiune poate fi modificat ca urmare a unor modificări intervenite în structura aparatului propriu al primarului precum și a modificării sau apariției unor acte legislative.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- să clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă.

Considerații preliminare

La întocmirea Planului anual de acțiune pentru anul 2021 s-a ținut cont de scopul Compartimentului de Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului și anume, prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale:

BENEFICII SOCIALE

1. Venitul minim garantat

Începând cu data de 1 ianuarie 2021, plata ajutorului social se va acorda tot în baza Legii nr. 416/2001, până la intrarea în vigoare a Legii 196/2016, se efectuează de către Agenția Județeană de Prestații și Inspecție Socială Arad.

La finalul anului 2020 se aflau în plată un număr de 36 dosare, având un număr total de 58 beneficiari.

Din fonduri de la bugetul local se plătește ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru beneficiarii ajutorului social, suma necesară privind plata acestora fiind prevăzută în bugetul anului 2020.

2. Indemnizația pentru persoanele cu handicap grav

Plata indemnizațiilor pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile acestei legi, la finalul anului 2020 se aflau în plată un număr de 144 dosare pentru persoane cu handicap grav cu asistent personal din care 60 de persoane au beneficiat de plata asistentului personal, iar 84 de persoane au beneficiat de plata indemnizației de însoțitor, conform drepturilor prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Arad, sumele necesare plății acestor drepturi fiind prevăzute în bugetul local.

Și în bugetul anului 2020 au fost prevăzute sumele necesare plății indemnizației pentru însoțitor și a asistenților personali.

3. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse, respectiv cu un venit pe membru de familie de până la 530 lei, care au în îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani.

Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Arad.

La finalul anul 2020 au fost în plată un număr de 41 de dosare, respectiv 152 de persoane.

4. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform O.U.G nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la Bugetul de stat , familiilor și persoanelor cu venituri reduse, cu un venit pe

membru de familie de 750 lei. Numărul de beneficiari pentru perioada sezonului rece noiembrie 2020 – martie 2021 a fost de 30 dosare, iar 35 de dosare pentru beneficiarii VMG.

5. Protecția copilului

În baza Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu, plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție. Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Arad, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Trimestrial, minorii care se află cu măsură de protecție specială, respectiv plasament familial, sunt monitorizați prin întocmirea unui raport de vizită. Minorii care se află cu măsură de supraveghere specializată sunt monitorizați periodic în familiile lor naturale în vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale, respectiv prevenirea separării copilului de familia naturală.

6. Servicii acordate victimelor violenței în familie și familiilor în care se află copii cu risc de abandon școlar:

Acestea sunt servicii de informare și consiliere acordate de către angajații Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Vladimirescu cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie precum și a copiilor aflați în situație de risc de abandon școlar.

7. Acordarea stimulentei educaționale pentru participarea în învățământul preșcolar a copiilor din familii defavorizate și a creșterii accesului la educație a acestora, respectiv acordarea tichetelor sociale în valoare de 50 lei fiecărui copil.

Tichetele sociale se acorda în baza Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate. Stimulentele educaționale se acordă copiilor din familii defavorizate în condițiile în care sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele criterii:

a) copilul este înscris într-o unitate de învățământ preșcolar, conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) venitul lunar pe membru de familie este de până la de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură, prevăzut de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2020 la nivelul Primăriei Comunei Vladimirescu s-au acordat tichete sociale pentru un număr mediu de 5 copii.

8. Alocatii de stat

Primăria comunei Vladimirescu prin Compartimentul asistență socială preia și centralizează cererile pentru acordarea alocațiilor de stat pentru copii, după care se depun până în data de 5 a lunii următoare la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Arad.

În anul 2020 s-au înregistrat un număr de 123 cereri.

9. Indemnizație concediu creștere copil

Primăria Comunei Vladimirescu prin Compartimentul Asistență Socială preia și centralizează cererile pentru acordarea indemnizației de concediu pentru îngrijire copil/stimulent de inserție, după care se depun până în data de 5 a lunii următoare la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Arad.

În anul 2020 s-au înregistrat un număr de 142 cereri.

10. Acordarea de lapte praf pentru copiii 0-12 luni.

În anul 2020 Primăria comunei Vladimirescu prin Compartimentul de Asistență Socială a acordat lapte praf copiilor cu vârste cuprinse între 0-12 luni pe baza rețetelor eliberate de medicii de familie din comună.

11. Monitorizarea copiilor cu unul sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate.

Monitorizarea copiilor cu unul sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate se face în baza Hotărârii nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

În anul 2020 Compartimentul de Asistență Socială a monitorizat un număr de 21 copii dintre care 4 copii cu ambii părinți plecați la muncă în străinătate, 15 de copii cu un părinte plecat și 2 copii cu părinte unic susținător al familiei monoparentale plecat la muncă în străinătate. Pentru fiecare copil s-a întocmit Fișa de identificare și Fișa de observație după care s-a monitorizat fiecare caz conform legii.

12. Urmărirea și punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 253/2013

-privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, respectiv supravegherea și urmărirea îndeplinirii/neîndeplinirii obligațiilor ce le revin persoanelor pentru care s-a dispus măsura suspendării sub supraveghere a executării pedepsei închisorii.

În anul 2019 Compartimentul de Asistență Socială a aplicat prevederile Legii nr.253/2013, pentru un număr de 28 persoane.

13. Parteneriate public – public și public –privat

Primăria comunei Vladimirescu a încheiat parteneriate public - public, public – privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale, conform art. 3, alin. (2), lit. f) din Anexa 3 a H.G. nr. 797/2017. Aceasta colaborează pe bază de protocoale/convenții cu Poliția, cu școala și cu DGASPC Arad, precum și cu parohii sau fundații.

14. Regulament cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Vladimirescu

Prin HCL nr. 11/29.01.2019 s-a aprobat Regulamentul cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Vladimirescu, cadru prevăzut în Anexa 3 la H.G. nr. 797/2017.

15. Licențiere

În anul 2020, furnizorul de servicii sociale Primăria comunei Vladimirescu Compartiment de asistență socială s-a licențiat în baza prevederilor Legii nr. 197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin H.G. nr. 118/2014, acreditându-se serviciul social **Centrul de consiliere și sprijin pentru copii și adulți, cu sediul în comuna Vladimirescu, str. Gării, nr. 59, jud. Arad, prin Licența de Funcționare Provizorie nr. 1277/05.06.2020.**

16. Procedura de lucru în perioada stării de urgență și a stării de alertă

În contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-COV-2, în perioada stării de urgență și a stării de alertă, Primăria comunei Vladimirescu a obligat fiecare beneficiar să poarte mască și să se dezinfecteze la intrarea în instituție, contactul dintre angajat și beneficiar făcându-se în holul instituției, păstrându-se distanța socială impusă de lege.

În situația în care un beneficiar a dorit să aibă acces în interiorul instituției și nu a avut mască de protecție / mănuși, primăria a avut grijă să asigure aceste materiale, atât pentru protejarea persoanei în cauză, cât și pentru protejarea personalului cu carea intrat acesta în contact.

Compartimentul de Asistență Socială a informat beneficiarii cu privire la modul de acordare a serviciilor sociale, atât telefonic cât și prin poșta electronică.

Pentru a limita deplasarea persoanelor vulnerabile cu vârsta de peste 65 de ani, fără aparținători, personalul din cadrul Compartimentului social, s-a deplasat periodic la locuința acestora pentru a le asigura alimente și medicamente, în funcție de caz.

Dosarele beneficiarilor pentru încadrare într-un grad de handicap s-au transmit prin poșta electronică la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Arad.

Dosarele pentru acordarea alocației de stat, acordarea indemnizației pentru creșterea copilului, situației privind venitul minim garantat și a alocației pentru

sustinerea familiei s-au transmis de asemenea în format electronic către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială, Arad.

Efectuarea anchetelor sociale s-a suspendat conform ordonanțelor militare (în cazul situației stării de urgență).

Colaborarea telefonică și prin e-mail cu Direcția de Sănătate Publică, Arad, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Arad, Prefectura Arad, Consiliul Județean Arad cu privire la persoanele vulnerabile și cu cei izolați la domiciliu.

Transmiterea în format electronic a documentelor emise de către Compartimentul de Asistență Socială la solicitarea birourilor notariale.

S-a ținut legătura permanent cu medicii de familie pentru emiterea rețetelor și distribuirea medicamentelor necesare persoanelor vulnerabile, fără aparținători.

17. Instruirea asistenților personali

Primăria comunei Vladimirescu a organizat curs de instruire în vederea asigurării formării continue a asistenților personali, evaluarea și monitorizarea activității acestora în condițiile legii, conform art. 8, alin. (4), lit. i) din Anexa 3 a H.G. nr. 797/2017.

18. Acordarea de ajutoare de igienă și acordarea de ajutoare de alimente în cadrul POAD 2018 – 2021, precum și tichete de mese calde în baza OUG nr. 115/2020

Primăria comunei Vladimirescu, prin Compartimentul de Asistență Socială a distribuit produse de igienă și alimente, în teren, proiectul fiind finanțat în cadrul Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate 2014 – 2020 din Fondul de Ajutor European destinat celor mai defavorizate persoane, precum și distribuirea tichetelor de mese calde în baza OUG nr. 115/2020.

19. Preluare dosare pentru acordarea sprijinului financiar sub formă de tichet social pe suport electronic, în cuantum de 500 lei/an școlar, conform OUG nr. 133/2020

Primăria comunei Vladimirescu, prin Compartimentul de Asistență Socială a preluat dosare pentru acordarea sprijinului financiar sub formă de tichet social pe suport electronic, în cuantum de 500 lei/an școlar, conform **OUG nr. 133/2020**, privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai favorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora. Aceste tichete sociale emise pe suport electronic vor putea fi utilizate pentru achiziționarea de materiale școlare necesare frecventării școlii, constând în: articole pe papetărie, caiete, stilouri, articole pentru pictură, ghiozdane și alte articole necesare în școli și grădinițe, precum și articole de vestimentație necesare frecventării școlii și grădiniței.

La finalul anul 2020 s-au preluat un număr de 50 de dosare, respectiv 87 de copii.

Pentru anul 2021 Compartimentul de Asistență Socială își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Vladimirescu.

- înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu, etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere, etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru actualizarea acestor evidențe.

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială: stabilirea sarcinilor actualizarea procedurilor de lucru.

Obiectiv 3. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate: identificarea nevoilor prin consultarea cu reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens; folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete; referirea cazurilor spre instituții sau organizații, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 4. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale:

- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate.

Obiectiv 5. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate:

promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;

- responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială;
- implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulat.

Obiectiv 6. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială:

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

Obiectiv 9. Continuitatea procedurii de lucru în vederea evitării răspândirii coronavirusului SARS-COV-2.

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori, în funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care le-am stabilit.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2021.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

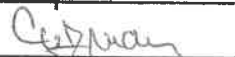
- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale.

ÎNTOCMIT,

CONSILIER-Szakacs Malvina



CONSILIER-Cuzman Rodica



CONSILIER-Cristea Daciana



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA NR. 62
din data: 25.02.2021

privind avizarea Planurilor de acțiune pe anul 2021 ale serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul unor unități administrativ-teritoriale din județul Arad

Consiliul Județean Arad,

Având în vedere:

-Referatul de aprobare nr. 3.610/17.02.2021 al Președintelui Consiliului Județean Arad;

-Raportul de specialitate nr. 3.611/17.02.2021 al Serviciului Guvernanță Corporativă, Ajutor de Stat și Transport;

-Avizul favorabil al comisiilor de specialitate;

-Adresele nr. 3.216/29.01.2021, nr. 5.272/11.02.2021, nr. 5.476/11.02.2021 și nr. 6.212/16.02.2021 ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, înregistrate la Consiliul Județean Arad sub nr. 3.148/11.02.2021, nr. 3.204/11.02.2021, nr. 3.188/11.02.2021 și nr. 3.545/16.02.2021;

-Prevederile art. 112 alin. (3) lit. b și ale art. 118 alin. (1), alin. (2) și alin. (3) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1.086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

În temeiul art. 182 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se avizează Planul de acțiune pe anul 2021 al serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul Unității Administrativ-Teritoriale Orașul Curtici, prevăzut la Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se avizează Planul de acțiune pe anul 2021 al serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul Unității Administrativ-Teritoriale Orașul Nădlac, prevăzut la Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.3. Se avizează Planul de acțiune pe anul 2021 al serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul Unității Administrativ-Teritoriale Orașul Sântana, prevăzut la Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.4. Se avizează Planul de acțiune pe anul 2021 al serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul Unității Administrativ-Teritoriale Orașul Sebiș, prevăzut la Anexa nr. 4 la prezenta hotărâre.

Art.5. Se avizează Planul de acțiune pe anul 2021 al serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Iratoșu, prevăzut la Anexa nr. 5 la prezenta hotărâre.

Art.6. Se avizează Planul de acțiune pe anul 2021 al serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Livada, prevăzut la Anexa nr. 6 la prezenta hotărâre.

Art.7. Se avizează Planul de acțiune pe anul 2021 al serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Șimand, prevăzut la Anexa nr. 7 la prezenta hotărâre.

Art.8. Se avizează Planul de acțiune pe anul 2021 al serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Târnova, prevăzut la Anexa nr. 8 la prezenta hotărâre.

Art.9. Se avizează Planul de acțiune pe anul 2021 al serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Vladimirescu, prevăzut la Anexa nr. 9 la prezenta hotărâre.

Art.10. Se avizează Planul de acțiune pe anul 2021 al serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Zerind, prevăzut la Anexa nr. 10 la prezenta hotărâre.

Art.11. Anexele nr. 1-10 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.12. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului - Județul Arad
- Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Curtici
- Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Nădlac
- Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Sântana
- Unitatea Administrativ-Teritorială Orașul Sebiș
- Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Iratoșu
- Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Livada
- Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Șimand
- Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Târnova
- Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Vladimirescu
- Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Zerind
- Serviciul Guvernare Corporativă, Ajutor de Stat și Transport din cadrul Consiliului Județean Arad.

PREȘEDINTE,
IUSTIN CIONGA



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
SILVANA LUPU