

***Notă de informare  
privind protecția datelor cu caracter personal***

**Primăria Comunei Vladimirescu**, cu sediul în localitatea Vladimirescu, Str. Revoluției, nr. 4, jud. Arad, cod postal 317405, tel. 0257-514101, e-mail: contact@primariavladimirescu.ro, autoritate a administrației publice locale, colectează și procesează date cu caracter personal, în conformitate cu prevederile art. 6 alin. 1 lit. c) și e) din Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și în acord cu prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679.

***Scopurile prelucrării datelor personale de către Primăria Vladimirescu***

Primăria Vladimirescu prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în scopuri bine-determinate, explicite și legitime, adecvate specificului activității sale, pertinente și neexcesive: managementul resurselor umane inclusiv activități de recrutare și selecție, gestiune economico-financiară și administrativă, statistică, analize interne destinate îmbunătățirii serviciilor publice, evidența populației și stare civilă, constatarea și sancționarea contravențiilor, prevenirea și combaterea infracționalității stradale, protecție și asistență socială, servicii de consiliere legală și reprezentare în justiție, registratură, soluționare petiții/sesizări, arhivare, tranzacții bunuri imobile, gestionarea declarațiilor de avere și de interese, pază și securitate a patrimoniului public, promovarea unor acțiuni și evenimente de interes local, orice servicii pentru contribuabili/ cetățeni/petenți și activități suport specifice administrației publice;

***Instituția noastră are în vedere ca prelucrarea datelor cu caracter personal să se realizeze doar atunci când este îndeplinită cel puțin una din următoarele condiții:*** prelucrarea<sup>1</sup> este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice; o prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale; o persoană vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice; o prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract; o prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice.

***Primăria Vladimirescu*** actualizează periodic principiile și măsurile tehnice și organizatorice aplicabile securității datelor cu caracter personal, aceste principii conținând angajamentul nostru de a proteja confidențialitatea, integritatea, disponibilitatea datelor contribuabililor și partenerilor noștri, online și offline. În acest sens, promovăm în regim de continuitate măsuri privind asigurarea confidențialității, integrității, disponibilității și monitorizării proceselor și serviciilor de procesare, precum și anonimizarea datelor stocate atunci când acest lucru se impune.

***În funcție de compartimentul căruia se adresează persoana vizată***, colectăm următoarele categorii de date cu caracter personal:

- nume și prenume, adresa, CNP, serie și număr de buletin, date fiscale și date bunuri imobile, numărul de telefon mobil, adresa de e-mail, angajatori, date privind studiile și profesia, date privind infracțiuni, condamnări penale, cazier, originea etnică, date de sănătate ale contribuabililor sau orice alte date necesare activităților specifice atribuțiilor administrației publice;
- nume-prenume, date de identificare, funcția deținută, telefon mobil, adresa de email - pentru reprezentanții legali sau delegați ai partenerii cu care avem angajamente juridice în vederea furnizării de produse și servicii.
- date cu caracter personal determinate de subiectul diferitelor petiții sau sesizări;
- date cu caracter personal rezultate din imaginile preluate de camerele video instituite în vederea protecției bunului public și a cetățenilor, date care se șterg automat și care nu vor fi accesate decât în situații deosebite

<sup>1</sup> Prelucrare înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

**Primăria Vladimirescu prelucrează** datele cu caracter personal ale contribuabililor, colaboratorilor, reprezentanților diferitelor persoane juridice de drept public sau privat, angajaților, practicanților, voluntarilor, vizitatorilor, persoanelor care accesează website-ul nostru sau comunică cu noi pe diverse canale de comunicare (email, fax, poștă, întâlniri, participare la evenimente etc.), angajați și colaboratori, alte persoane fizice.

**Datele cu caracter personal vor fi păstrate** atâta timp cât este necesar pentru atingerea scopurilor menționate cu respectarea termenelor prevăzute de legislația în vigoare.

#### ***Către cine și când poate transfera Primăria Ghioroc date cu caracter personal ?***

Transferăm date cu caracter personal doar atunci când cerințele de reglementare ne impun acest lucru; ne conformăm cerințelor legale ori de câte ori primim cereri legate de dvs. de la autoritățile îndrituite prin lege sau în cazul unui litigiu. Atunci când primim astfel de cereri, transmitem datele personale numai dacă suntem convinși, cu bună credință, că legea ne cere să o facem.

Nimic din această informare nu vizează limitarea mijloacelor legale de apărare sau obiecțiile pe care le-ați putea avea față de solicitarea unui terț de a divulga informațiile dvs.

#### ***Ce se întâmplă în cazul în care actualizăm prezenta politică privind protecția datelor personale?***

S-ar putea să fie nevoie să actualizăm această politică. Actualizările vor fi publicate pe site-ul instituției. Dacă modificările sunt substanțiale, vom anunța actualizarea și prin canalele de comunicare obișnuite.

Continuarea utilizării de către dvs. a serviciilor publice oferite de Primăria Ghioroc după data intrării în vigoare a acestor actualizări constituie acceptarea de către dvs. a modificărilor supuse informării.

#### **În condițiile prevăzute de RGPD, aveți următoarele drepturi:**

**dreptul de acces** la datele cu caracter personal prelucrate: permite persoanei vizate să fie informată cu detaliile relevante ale acestor activități de prelucrare, în condițiile prevăzute de RGPD;

**dreptul la rectificare** - permite rectificarea datelor cu caracter personal dacă sunt incorecte;

**dreptul la ștergerea datelor** („dreptul de a fi uitat”) - permite ștergerea datelor cu caracter personal în anumite cazuri (de exemplu, în cazul în care datele nu mai sunt necesare în legătură cu scopurile pentru care au fost colectate);

**dreptul la restricționarea prelucrării** - permite obținerea restricționării procesării datelor cu caracter personal în anumite cazuri (de exemplu, atunci când persoana vizată contestă exactitatea datelor cu caracter personal, pentru o perioadă care să permită verificări în acest sens);

**dreptul la portabilitatea datelor** - permite ca persoana vizată să primească datele cu caracter personal pe care le-a furnizat, într-un format structurat, utilizat în mod obișnuit și care poate fi citit de automat sau să transmită aceste date altui operator de date cu caracter personal, în condițiile prevăzute de RGPD;

**dreptul la opoziție** - permite persoanei vizate să se poată opune prelucrării în continuare a datelor cu caracter personal, în condițiile și limitele stabilite de lege;

**dreptul de a nu face obiectul unei decizii** bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri.

**Pentru exercitarea drepturilor enumerate**, persoana vizată trebuie să transmită la sediu o cerere întocmită în formă scrisă, datată și semnată, cu precizarea datelor de identificare (în mod obligatoriu - numele, prenumele și domiciliul/reședința, precum și, opțional - e-mail-ul solicitantului), către: Primăria comunei Vladimirescu, cu mențiunea în atenția Responsabilului cu protecția datelor ori prin poștă electronică la adresa: e-mail: [gdp@primariavladimirescu.ro](mailto:gdp@primariavladimirescu.ro).

Cererea poate fi depusă și personal la sediul/punctul de lucru al operatorului. În cerere se va menționa dacă se dorește ca informațiile să fie comunicate prin poștă la o anumită adresă sau e-mail (opțional).

Înainte de a da curs oricărei cereri având ca obiect exercitarea drepturilor prevăzute de RGPD, operatorul își rezervă dreptul de a verifica identitatea solicitantului, pentru a se putea asigura că solicitarea provine din partea acestuia, (opțional)

**Notă:** Drepturile prevăzute de lege se asigură, de principiu, gratuit. În vederea limitării abuzurilor, se pot adopta politici proprii.

În condițiile prevăzute de RGPD, persoana vizată are dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau de a se adresa justiției.

Datele de contact ale Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal pot fi consultate pe website-ul instituției: [www.dataprotection.ro](http://www.dataprotection.ro).