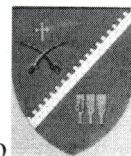




ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA COMUNEI VLADIMIRESCU

Str. Revoluției nr. 4; tel: 514902; fax: 206280; e-mail: contact@primariavladimirescu.ro



A N U N Ț

Primăria comunei Vladimirescu județul Arad organizează concurs pentru ocuparea unei funcții publice VACANTE de Consilier I, gradul profesional asistent, COMPARTIMENTUL Asistență Socială în cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului.

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Vladimirescu, județul Arad la data de : - înscriere concurs: 23 august 2019 – 11 septembrie 2019
-pentru proba scrisă 23.09.2019 ora 10.00.
-pentru proba orală 25.09.2019 ora 10.00 .

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial partea a III-a.

Condiții de participare la concurs pentru funcția publică de Consilier I, Asistent – Compartiment Asistență Socială

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta, în specializarea asistență socială
- 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de consilier asistent

Bibliografie pentru – Consilier I asistent- Compartiment Asistența Socială

1. Constituția României.
2. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
5. Legea nr. 272/2004 privind Protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;
6. Legea nr. 448/2006 privind Protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, actualizată;
7. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, actualizată.

Dosarul de concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele acte:

- 1) **cerere de înscriere** la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- 2) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- 3) **copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- 4) **copia carnetului de muncă**, conform cu originalul, sau, după caz, o **adeverință** care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- 5) **cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.;
- 6) **adeverința medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
- 7) **curriculum vitae;**

