



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA COMUNEI VLADIMIRESCU



Str. Revoluției nr. 4; tel: 514902; fax: 206280; e-mail: contact@primariavladimirescu.ro

Nr. 4357 / 17.05.2019

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. 1 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea nr.286/2011, Primăria comunei Vladimirescu organizează concurs pe data de **14.05.2019, ora 10,00 (proba scrisă), 16.05.2019 (proba interviu)**, la sediul din str. Revoluției nr. 4. pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a unui post vacant în regim contractual astfel:

• 1 post vacant contractual de muncitor necalificat (atribuții personal curatenie) post vacant contractual, pe perioadă nedeterminată, timp parțial de munca (4 ore)

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: studii gimnaziale
- vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului: nu se solicita

Concursul în regim contractual pe perioadă nedeterminată va consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- **selecția dosarelor de înscriere, 16 aprilie – 03 mai 2019**
- **proba scrisă - 14.05.2019, ora 10,00**
- **interviul – 16.05.2019, ora 10.00**

Potrivit art.3 din același Regulament-cadru, în vederea participării la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării postului contractual sunt: studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat, nu se solicita vechime.

Bibliografia pentru postul de Sofer de autocar/conducător auto-atributii de gestionare, întreținere, reparații utilaje grele este următoarea:

Legea nr. 215/2001 a administratie publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Dosarul de concurs trebuie sa contina, in mod obligatoriu, urmatoarele acte:

- 1) **cerere de înscriere** la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
- 2) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- 3) **copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- 4) **copia carnetului de munca**, conform cu originalul, sau, dupa caz, o **adeverinta** care să ateste vechimea în muncă, in meserie si/sau in specialitatea studiilor;
- 5) **cazierul judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candidează.;
- 6) **adeverinta medicală** care să ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- 7) **curriculum vitae**;

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului, în Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a III- și la sediul Primăriei comunei Vladimirescu, județul Arad, la secretariatul Primăriei Vladimirescu, str. Revoluției nr. 4.

Informatii suplimentare se pot obtine de la compartimentul Resurse Umane, telefon : 0257/514902.

**PRIMAR
CRIȘAN IOAN**

