

PRECIZĂRI

privind completarea formularului "Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism"

1) Numele și prenumele solicitantului:

- persoană fizică sau reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia, precum și a calității solicitantului în cadrul firmei.

2) Domiciliul/sediul firmei :

Pentru persoană fizică: - se completează cu date privind domiciliul acesteia.

Pentru persoană juridică: - se completează cu date privind sediul social al firmei.

3) Alte elemente de identificare:

În situația în care amplasamentul imobilului nu este evidențiat în planurile cadastrale sau topografice ale localității/teritoriului administrativ (la scările 1:500, 1:2000 sau 1:10.000, după caz) aflate în gestiunea oficiului de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pentru identificarea imobilului solicitantul va putea prezenta, după caz, informații privind:

- localitatea, numărul cadastral și numărul de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel; sau

- elemente de reper, general cunoscute ; sau

- numărul de ordine și suprafața de teren înscrise în Registrul agricol ; sau

- plan de situație extras din cadrul unor studii și/sau planuri urbanistice elaborate anterior în zonă.

4) Planuri cadastrale/topografice, cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel:

- pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10.000, 1:5.000, 1:2.000, 1:1.000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;

- pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extrasul de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.

5) La rubrica "Semnătura" :

- se va înscrie în clar și numele solicitantului : persoană fizică sau reprezentant al persoanei juridice.

În conformitate cu Legea nr.50/1991 republicată și actualizată, Ordinul nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și completările considerate necesare de autoritatea publică locală, **pentru emiterea certificatului de urbanism, solicitantul trebuie să depună la emitent o documentație, într-un dosar cu șină, cuprinzând:**

a) cerere tip completată la toate rubricile - 1ex. cu :

- elemente de identificare solicitant (nume, adresă, CNP, telefon)

- elemente de identificare imobil (construcție sau teren) pentru care se solicită certificat (localitate, stradă, nr. cadastral, nr. carte funciară)

- elementele care definesc scopul solicitării (Atenție! – Autorizația de construire se emite exclusiv pentru elementele solicitate în certificatul de urbanism!)

b) planuri cadastrale/topografice, împreună cu inventarul de coordonate (întocmit și semnat de un topograf autorizat), cu evidențierea imobilelor în cauză – 2 ex. astfel:

1. pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: plan de încadrare în zona la una din scările 1:10000, 1:5000, după caz, eliberat la cerere de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară – în original

2. pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară : extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extras de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către biroul de cadastru și publicitate imobiliară – în original

c) plan de situație –propunere – 2 ex. (construcții existente: extindere, mansardare, desființări parțiale sau construcții noi propuse - în relație cu vecinătatea stânga-dreapta ale parcelei aflate în studiu) – propunerea poate fi reprezentată pe planșa prevăzută la punctul b)

d) memoriu de prezentare - 1ex. – se va prezenta, pe scurt, propunerea investiției care se dorește a se realiza pe imobilul teren în cauză.

e) pentru comasări/dezmembrări parcele:

- planuri cu situația actuală vizată O.C.P.I. - 2ex.

- planuri cu propunerea după comasare/dezmembrare întocmită de topograf - 2ex.

f) extras de carte funciară pentru informare actualizat la zi - 1ex. eliberat, la cerere, de către OCPI

g) documentul de plată a taxei de eliberare a certificatului de urbanism - 1 ex., în copie.

h) consimțământul de prelucrare a datelor personale – semnată de beneficiarul investiției (persoana din C.F.)

i) Formularul "Consimțământ" între PRESTATOR și BENEFICIAR (persoană juridică/ fizică) – se găsește pe site*

j) Formularul "Consimțământ" între DELEGATAR (persoană juridică/ fizică) și DELEGAT (persoană fizică) – se găsește pe site*

*se depun în situația în care prestatorul de servicii și/sau o altă persoană depune solicitările în numele beneficiarului.

!!! Potrivit Legii, certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.