

Informații de la Starea Civilă

Întocmirea actului de naștere pentru copilul găsit sau părăsit de mamă în unități sanitare se face, în termen de 30 zile, de la data găsirii acestuia de către s.p.c.e.p în a cărui raza teritorială a fost găsit copilul, pe baza următoarelor documente:

A. În cazul copilului găsit:

1. Procesul verbal întocmit de poliție, medic și reprezentantul serviciului public de asistență socială. Procesul verbal se va înregistra la primărie și va cuprinde: data, locul și împrejurările în care a fost găsit copilul; sexul copilului și data presupusă a nașterii acestuia stabilită de medic (se întocmește în termen de trei zile de la data găsirii copilului)

2. Declarația scrisă a persoanei care l-a găsit ori refuzul S.P.A.S.

3. Dispoziție de stabilire a numelui și prenumelui

4. Expertiza medico-legală

B. În cazul copilului parăsit de mamă în maternitate:

1. Procesul verbal încheiat de poliție, conducătorul unității sanitare și reprezentantul direcției generale de asistență socială și protecția copilului, care va avea același cuprins ca și cel încheiat în cazul copilului găsit;

2. Certificatul medical constatator al nașterii;

3. Dispoziție de plasament în regim de urgență;

4. Dispoziție de stabilire a numelui și prenumelui;

5. Răspunsul poliției cu privire la rezultatul verificărilor privind identitatea mamei;

6. Declarația de înregistrare a nașterii.

Înregistrarea nașterii se face la serviciul stare civilă al primăriei în raza căreia s-a produs.

Întocmirea actului de naștere în cazul adopției se face în baza sentinței judecătorești definitive și irevocabile, însoțită de:

1. Cerere pentru înscrierea sentinței;

2. Certificatul de naștere al copilului;

3. Actul de identitate al celui care solicită înscrierea sentinței;

4. Certificatul de căsătorie al adoptatorilor (după caz).

ÎNREGISTRAREA CĂSĂTORIEI

Actele necesare în vederea înregistrării căsătoriei sunt:

a. Declarație de căsătorie, ce urmează a fi completată la serviciul stare civilă sector 4, în ziua depunerii actelor necesare încheierii căsătoriei;

b. La depunerea actelor în vederea încheierii căsătoriei este obligatorie prezența viitorilor soți.

c. Căsătoria se va încheia după trecerea unui termen de 10 zile calendaristice, de la data depunerii actelor.

d. Căsătoria se încheie la serviciul de stare civilă al primăriei unde unul din viitorii soți au domiciliul sau reședința

e. La încheierea căsătoriei este necesară prezența a doi martori, care se vor legitima cu actele de identitate valabile.

f. În cazul încheierii căsătoriei între persoane care nu cunosc limba română sau sunt surdo-muți, este obligatorie prezența unui interpret autorizat de ministerul justiției care va prezenta actul de identitate, parafa sau ștampila și autorizația de funcționare, original și xerocopie.

Cetățeni români cu domiciliul în România

- act de identitate valabil (buletin de identitate, carte de identitate sau carte de identitate provizorie) + xerox

- certificat de naștere (original + xerox)

- sentință de divorț (original + xerox)

- certificat de deces (original + xerox)

- certificat de căsătorie anterioară (xerox)

- certificat medical prenuptial (valabil 14 zile de la data emiterii: apt căsătorie, fără prescurtări, se va respecta domiciliul din declarația notarială + pașaport + reședință + legitimație)

Cetățeni străini

1. act de identitate valabil (cu viza valabilă) + xerox
2. legitimație de ședere în România (după caz) + xerox

3. certificat de naștere (original + xerox + traducere) – apostilate sau supralegalizate (după caz)

4. sentință de divorț (original + xerox + traducere) – apostilate sau supralegalizate (după caz)

5. certificat de deces (original + xerox + traducere)

6. dovadă de la ambasadă (sunt îndeplinite condițiile cerute de legea națională pentru încheierea căsătoriei) sau certificat de capacitate matrimonială sau de stare civilă (după caz)

7. dovadă eliberată de direcția protocol din cadrul ministerului afacerilor externe din care sa rezulte ca tara nu are misiune diplomatica in Romania

8. Declarație notarială:

- nume, prenume, pașaport, legitimație

- domiciliu (oras, strada, nr, tara), resedinta

- data nasterii

- locul nasterii (localitate, tara)

- parinti (nume de familie si prenume)

- cunoaste sau nu limba româna

- nu am fost si nu sunt casatorit

- de la data desfacerii casatoriei pâna in prezent nu m-am recasatorit

- declar pe proprie raspundere ca indeplinesc conditiile cerute de legea nationala si romana pentru incheierea casatoriei si nu cunosc nici un motiv de natura legala care sa impiedice incheierea casatoriei

- regimul matrimonial ales

9. certificat medical prenuptial (valabil 14 zile de la data emiterii: apt casatorie, fara prescurtari, se va respecta domiciliul din declaratia notariala + pasaport + resedinta + legitimație)

Cetățeni români cu domiciliul în străinătate

1. act de identitate valabil + xerocopie

2. certificat de nastere (original+xerocopie)

3. sentinta divort (original+xerocopie)

4. certificat de deces (original+xerocopie)

5. certificat de casatorie (anterioara-xerocopie)

§ Certificat medical prenuptial (valabil 14 zile de la data emiterii: apt casatorie, fara prescurtari, se va respecta domiciliul din declaratia notariala + pasaport + resedinta + legitimație)

§ Cetățenii români a căror căsătorie s-a încheiat în România și s-a desfășurat în străinătate trebuie să facă demersurile necesare pentru recunoașterea sentinței emise de instanța străină de către statul român (la tribunal – pentru sentințele emise de autoritățile din țările care nu sunt membre ale uniunii europene) și înscrierea mențiunii de divorț pe actul de căsătorie. Sentințele emise de autoritățile din țările care sunt membre ale uniunii europene se înscriu cu avizul d.e.p.a.b.d.

§ Cetățenii români care s-au căsătorit și au divorțat în străinătate trebuie să facă demersurile necesare pentru înscrierea mențiunilor de căsătorie și divorț.

§ Cetățenii români care și-au schimbat (naturalizat) numele și/sau prenumele în străinătate trebuie să facă demersurile necesare pentru înscrierea respectivei mențiuni pe actul de naștere.

§ Autorizarea instanței de tutelă de la domiciliul persoanei care cere încuviințarea pentru încheierea căsătoriei (pentru impedimente legate de vârstă, grad de rudenie, adopție)

§ Autorizarea instanței de tutelă de la domiciliul minorului, avizul medical, dovada încuviințării părinților sau a tutorelui – pentru persoanele cu vârsta între 16 și 18 ani.

§ În cazul încheierii căsătoriei între persoane care nu cunosc limba română sau sunt surdo-muți, este obligatorie prezența unui interpret autorizat de Ministerul Justiției, care va prezenta actul de identitate, parafa sau ștampila și autorizația de funcționare (original și xerocopie).

§ Taxa extrajudiciară de timbru

Anunț în etapa de aprobare al Planului Urbanistic General și al Regulamentului Local de Urbanism al comunei Vladimirescu

Primarul comunei Vladimirescu anunță că începând cu data de 22.06.2015, la sediul Primăriei comunei Vladimirescu, str. Revoluției nr.4 (Biroul Urbanism), se poate consulta documentația P.U.G. și R.L.U. al comunei Vladimirescu - forma finală. Proiectantul PUG: S.C. Pro Urban S.R.L (persoană de contact: dna Elvira Șerban, telefon 0744-997.597).

Documentația P.U.G. conține toate avizele conform legii și este completată cu cerințele și condițiile din avize. În termen de 30 de zile calendaristice de la data anunțului, se pot depune, în scris, observații privind documentația, la Registratura Primăriei comunei Vladimirescu.

Răspunsurile la observațiile transmise se vor posta și afișa în termen de 5 (cinci) zile calendaristice de la data anunțului, pe site-ul propriu și la sediul Primăriei Vladimirescu.

Prezentul anunț a fost elaborat în conformitate cu prevederile Ordinului 2.701/2010, privind aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea și revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, a Legii 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată și a Legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată.

Persoanele responsabile cu Urbanismul și informarea și consultarea publicului sunt: ing. Gafițeanu Alexandrina (tel. 0257/514.101, int.214) și cons. Popovici Corina (0257/514.101, int.215).

Primar, IOAN CRIȘAN

PENTRU LOCUITORII DIN HORIA!

Vă anunțăm că la sediul Ghișeului Poștal din centrul localității se pot plăti facturi pentru utilități la: ENEL, VODAFONE, ORANGE, COSMOTE, ROMTELECOM.

Se pot reîncărca și cartelele telefonice pentru Orange și Vodafone.

De asemenea, se pot depune colete poștale interne și mandate poștale.

Program de lucru:

Luni-Vineri: 9-12

www.newsar.ro
Citește AZI ce scriu ziarele de mâine !