

În vederea stabilirii impozitelor și taxelor locale pentru anul 2016, vă comunicăm următoarele:

a) **persoanele fizice** care au în proprietate **clădiri nerezidențiale sau clădiri cu destinație mixtă** au obligația să depună declarații până la data de **29 februarie 2016** la biroul impozite și taxe - camera 2,

b) **persoanele juridice** au obligația să depună declarații privind clădirile pe care le dețin în proprietate, destinația și valoarea impozabilă a acestora, până la data de **29 februarie 2016** la biroul impozite și taxe - camera 2;

c) **persoanele fizice și juridice** care la data de 31 decembrie 2015 dețin **mijloace de transport radiate din circulație** conform prevederilor legale din domeniul circulației pe drumurile publice au obligația să depună o declarație în acest sens, însoțită de documente justificative până la data de 29 februarie 2016 la biroul impozite și taxe - camera 2 ;

DEFINIȚII:

● **clădire rezidențială** = construcție alcătuită din una sau mai multe camere folosite pentru locuit, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, care satisfac cerințele de locuit ale unei persoane sau familii;

● **clădire cu destinație mixtă** = clădire folosită atât în scop rezidențial, cât și nerezidențial;

● **clădire nerezidențială** = orice clădire care nu este rezidențială;

● **clădire-anexă** = clădiri situate în afara clădirii de locuit, precum: bucătării, grajduri, pivnițe, cămări, pătule, magazii, depozite, garaje și altele asemenea.

NU TOATE PERSOANELE AU OBLIGAȚIA SĂ DEPUȚĂ DECLARAȚII, DOAR CELE MENȚIONATE LA PUNCTELE a), b) și c)!

În atenția tuturor societăților comerciale, întreprinderilor individuale, persoanelor fizice autorizate, asociațiilor familiare!

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE
Autorizația de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deținută de comerciant.

Tariful de autorizare este de :

- 150 lei pentru activitățile de comerț cu amănuntul și prestări servicii;
- 200 lei pentru activitățile de comerț cu ridicata, comerț de gros cash&carry;
- 250 lei pentru activitatea de sex-shop.

Comerciantul, deținător al unei autorizații de funcționare, are următoarele obligații:

- a) să nu deterioreze autorizația de funcționare;
- b) să afișeze, în copie și la loc vizibil, autorizația de funcționare la fiecare punct de lucru;
- c) să vizeze anual autorizația de funcționare, până la data de 30 aprilie.

Tariful vizei anuale este de:

- 50 lei pentru activitățile de comerț cu amănuntul și prestări servicii;
- 100 lei pentru activitățile de comerț cu ridicata, comerț de gros cash&carry;
- 250 lei pentru activitatea de „sex-shop”.

- 2.000 lei pentru activitățile de alimentație publică (bar, restaurant, catering, café-bar) pentru o suprafață de până la 500 m², inclusiv atât în cazul PJ,AF,II,PFA

- 4.000 lei pentru activitățile de alimentație publică (bar, restaurant, catering, café-bar) pentru o suprafață mai mare de 500 m² atât în cazul PJ,AF,II,PFA

Pentru unitățile de alimentație publică, altele decât baruri și restaurante, în care se comercializează cafea la pahar și băuturi alcoolice la sticlă care sunt consumate pe terasele amenajate prin închirierea domeniului public se stabilește taxa anuală de

- 1.000 lei /an pentru activitatea desfășurată în localitatea Vladimirescu
- 700 lei/an pentru activitatea desfășurată în localitățile: Horia, Mândruloc, Cicir

Pe raza Comunei Vladimirescu, orarele unităților care desfășoară activitatea pe raza localității noastre, se stabilesc de către comercianți și se avizează de către Primarul Comunei Vladimirescu.

Avizul pentru orarul de funcționare se emite în baza cererii tip, eliberată de Primăria Vladimirescu.

Eliberarea avizului pentru orarul de funcționare se va elibera pe baza autorizației de funcționare sau, după caz, a autorizației privind desfășu-

rarea activității de alimentație publică. La cererea prevăzută la alin. (1) se vor anexa:

a) autorizația de funcționare sau, după caz, autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică, în copie;

b) dovada achitării tarifului pentru avizare.

Avizul orarului de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deținută de comerciant. Tariful de avizare este de 50 lei.

Avizul orarului de funcționare se afișează, în copie, la loc vizibil, la fiecare punct de lucru.

* Comerciantul este obligat să respecte orarul avizat și afișat.

* Se interzice prezența clienților în interiorul spațiilor comerciale mai mult 30 de minute după terminarea programului.

* La solicitarea organelor de control orarul de funcționare se poate limita, după anunțarea prealabilă a comerciantului.

În cazul în care orarul avizat solicitat permite organizarea unor evenimente (nunți, botezuri etc.) comerciantul va afișa la intrarea principală a punctului de lucru un anunț cu specificația "REZERVAT".

Avizul pentru orarul de funcționare se vizează anual până la data 30 aprilie. Tariful pentru vizare anuală este de 50 lei.

Solicitanții autorizației de funcționare, autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică sau ai avizului pentru orarul de funcționare au obligația de a depune dosarul pentru autorizare/avizare în termen de 90 de zile de la data deschiderii punctului de lucru, dovedit în condițiile legii.

La cererea de eliberare a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică și nu numai se vor anexa următoarele acte:

a) actul constitutiv al societății, statutul sau, după caz, rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale ori întreprinderile familiale;

b) certificatul de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și anexele aferente;

c) dovada titlului asupra imobilului/imobilelor (contract de concesiune, închiriere, comodat);

d) Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru;

e) acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, în condițiile legii, în funcție de codul CAEN, pentru fiecare locație în care se

desfășoară activitatea de alimentație publică;

f) certificatul e atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, eliberat de Biroul Venituri din cadrul Primăriei comunei Vladimirescu care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, la data solicitării emiterii autorizației de funcționare;

g) dovada îndeplinirii condițiilor de protecție fonică sau, după caz, declarația, pe propria răspundere, potrivit căreia activitatea desfășurată nu produce discomfort (în cazul activității de alimentație publică)

h) dovada achitării taxei pentru autorizare;

i) avizul comitetului executiv și cu acceptul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, spațiul, în cazul condomeniilor, acordul vecinilor, exprimat în formă autentică, în vederea schimbării destinației imobilelor existente sau, după caz, autorizația de construire eliberată pentru schimbarea de destinație a spațiului, cu excepția cazurilor în care în extrasul CF există mențiunea că este spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință, cu specificația clară că spațiul este destinat pentru alimentație publică;

j) Certificatul de clasificare, eliberat de Ministerul Turismului;

k) declarație pe propria răspundere privind tipul activității de alimentație publică desfășurate, (eliberat de Primaria Vladimirescu). În situația în care certificatul de atestare fiscală cuprinde obligații de plată scadente și neachitate, acesta va fi însoțit de o adeverință eliberată de organul fiscal din care să reiasă constituirea unei garanții (ipotecă asupra unor bunuri imobile libere de orice sarcini). Constituția garanției se face cu respectarea prevederilor O.G. nr.92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată.

Autorizațiile emise de Primarul Comunei Vladimirescu pentru desfășurarea activității de alimentație publică și respectiv autorizația de funcționare vor fi eliberate, la cererea persoanei fizice sau juridice, în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Vladimirescu (pentru documentațiile complete).

Pentru a vedea regulamentul și anexele acestuia în totalitate accesați pagina de internet primariavladimirescu.ro. (Menționăm faptul că sumele de mai sus sunt pentru anul 2016, iar sumele din regulament sunt pentru anul 2015).